



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিগত

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রয়াণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঙ্গ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে বরিশাল সিটি কর্পোরেশন একটি গুরুতপূর্ণ প্রতিষ্ঠান। বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এলাকায় যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য বিসিসি-এর বিদ্যুমান মোট ৫২৯ কিলোমিটার সড়কের মধ্যে প্রায় সড়ক নির্মাণ করা হয়েছে ৫১.৪৮ কিঃমিঃ, সড়ক সংস্কার করা হয়েছে ৭৩.৪৫ কিঃমিঃ, ডেন নির্মাণ করা হয়েছে ৯.৮ কিঃমিঃ, কালভার্ট নির্মাণ করা হয়েছে ১ টি, সেবক কলেনী নির্মান করা হয়েছে ৩টি, পার্ক নির্মাণ করা হয়েছে ৩টি। নির্যাতনকেন্দ্র ও বন্ধুমি সংস্কার ও সংরক্ষণ করা হয়েছে, সিটি সুপার মার্কেট নির্মান করা হয়েছে, এতিয়বাহী অশ্বনী কুমার হল সংস্কার ও সংরক্ষণ করা হয়েছে, জাতির পিতা বঙাবঙু শেখ মুজিবুর রহমান কর্তৃক ডিঙ্গিপুর স্থাপনকৃত বরিশাল কেন্দ্রীয় শহীদ মিনার সংস্কার, চতুর উন্নয়ন ও সৌন্দর্যবর্ধন করা হয়েছে, আবুল হাসানাত আবদুল্লাহ বাস টার্মিনাল সংরক্ষণ ও উন্নয়ন করা হয়েছে, শহীদ আব্দুর রব সেরনিয়াবাত ট্রাক টারমিনালের বালু ভরাট কাজ করা হয়েছে, শহীদ আব্দুর রব সেরনিয়াবাত ট্রাক টারমিনালের স্টল নির্মান কাজ করা হয়েছে,

সমস্যা এবং চ্যালেঙ্গসমূহ:

বরিশাল সিটি কর্পোরেশনে প্রয়োজনানুসারে অবকাঠামোর উন্নয়নের জন্য অনুমোদিত প্রকল্প নেই। জলাবদ্ধতা নিরসনের জন্য পর্যাপ্ত ড্রেনেজ ব্যবস্থা নেই। এর নিজস্ব আয়/সম্পদ বৃদ্ধি, অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণে প্রয়োজনীয় অর্ধায়ন, ক্রমবর্ধমান নগর জনগোষ্ঠীকে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরনের কাজগুলি সুসম্পর্ক করাই বর্তমানে আমাদের প্রধান লক্ষ্য ও বিবেচ্য বিষয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শহর এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য রাস্তা, খাল সমূহ পুনঃখনন, পাড় সংরক্ষন ও বাই সাইকেল লেন নির্মাণ, নগরের পুকুর ও জলাশয়গুলিকে রক্ষার জন্য ওয়াকওয়ে এবং সৌন্দর্যবর্ধন কাজ, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য আবাসন গড়ে তোলা। জন গুরুতপূর্ণ স্থানে আধুনিক পাবলিক ট্যালেট, আধুনিক মার্কেট, কমিউনিটি সেন্টার, স্রীজ, ওভার পাস/আন্তরিক পাস, ডেন, ফুটপাত, রোডমার্কিং, ডিভাইডার ও দিক নির্দেশনা বোর্ড নির্মান ও রক্ষণাবেক্ষণের পাশাপাশি গুণগত মান উন্নয়নে অধিক গুরুত দেয়া হবে। নথুল্লাবাদ এলাকায় আধুনিক নগর ভবন, গড়িয়ারপাড় এলাকায় আধুনিক বাস টার্মিনাল এবং লামছড়ি এলাকায় বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য ভূমি অধিগ্রহণ এবং অবকাঠামো নির্মান। জলবায়ু পরিবর্তন জনিত কারনে শহর রক্ষা বীধ নির্মান। পানির দৈনিক চাহিদা পূরনের লক্ষ্যে ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট নির্মাণের পদক্ষেপ গ্রহন এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খাল সংস্কার ও পুনঃখনন
- বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য ভূমি উন্নয়ন
- ৬ কিঃমিঃ সড়ক নির্মান/উন্নয়ন
- ৮ কিঃমিঃ পাকা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ
- ১ কিলোমিটার নতুন ডেন নির্মাণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দণ্ড/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বরিশাল নগরীকে আধুনিক, টেকসই এবং বাস যোগ্য নগর গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উন্নত নাগরিক সেবা বৃক্ষের মাধ্যমে নগরের পরিবেশ ও উন্নত নাগরিক সেবা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- নগর এলাকার অবকাঠামো উন্নয়ন।
- নাগরিক সুবিধার উন্নয়ন।
- পরিবেশ বান্ধব নগর উন্নয়ন।
- বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ ও স্বাস্থ্য সেবা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- নগর ও পৌর এলাকায় রাস্তা এবং ব্রীজ, ফুটওভারব্রীজ নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষন, বিদ্যুতায়ন এবং ব্যবস্থাপনা।
- নগর এলাকার হাট-বাজার উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষন এবং ব্যবস্থাপনা।
- পানীয় জল সংক্রামক কার্যাবলি।
- শহর অঞ্চলে পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন, জলাবন্ধন এবং পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন।
- নগরীর সৌন্দর্য বর্ধন কাজ।
- উন্নত স্বাস্থ্য সেবা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃতি অর্জন# ২০২২-২৩	প্রকৃতি অর্জন# ২০২৩-২৪	প্রক্রিয়া ২০২৪-২০২৫	প্রক্রিয়া ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যসমূহ		উপাত্তসমূহ
						অর্জনের ক্ষেত্রে নোথভাবে দায়িত্বাত্মক মন্তব্য/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	নির্ধারিত লক্ষ্যসমূহ	
যোগাযোগ ব্যাবস্থার উন্নতি		[১.১.১] সিটি কর্পোরেশন এলাকার আর সিসি, সিসি, বিসি রেড নির্মান	কিঃমিঃ ২০	২৫.৪৮	৬	১৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	□ এসডিজি লক্ষ্যসমূহ নং ১ (পৃষ্ঠা-৪২) □ অষ্টম পঞ্চবিংশ পরিকল্পনা (হ্যান্ডিম সরকার বিভাগের লক্ষ্য, পৃষ্ঠা ৪৯৯, ৮ ম পঞ্চবিংশ পরিকল্পনা)
যোগাযোগ ব্যাবস্থার উন্নতি		[১.২.১] সিটি কর্পোরেশন এলাকার বিসি রেড এবং সিসি রেড সংস্করণ	কিঃমিঃ ১৫	১৭.৪৫	৬	১০	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	□ এসডিজি লক্ষ্যসমূহ নং ১ (পৃষ্ঠা-৪২) □ অষ্টমপঞ্চাংশ পরিকল্পনা (হ্যান্ডিম সরকার বিভাগের লক্ষ্য, পৃষ্ঠা ৪৯৯, ৮ ম পঞ্চবিংশ পরিকল্পনা)
বিসিসি'র আয় বৃক্ষি ও ব্যাবসা বাণিজ্যের প্রসার		[১.৩.১] মার্কেট / ইল এর অবশিষ্টাংশ নির্যাগ	সংখ্যা	২	২	২	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	□ এসডিজি লক্ষ্যসমূহ নং ১ (পৃষ্ঠা-৪২) □ অষ্টমপঞ্চাংশ পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৪০) এক হাজার ২০০ শ্রেণির ও গ্রামীণ হাটিবাজারের উন্নয়ন। তোত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সুবিধাসহ ৫০০ শ্রেণি সেচারকে স্থিক নগর কেন্দ্রের উন্নয়ন সাধন।
শালের নাবতা বৃক্ষি ও যোগাযোগ ব্যাবস্থার উন্নয়ন		[১.৪.১] খাল সংস্কার ও পুনঃ খনন কিঃমিঃ ৭	০০	৭	৮	৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	□ অষ্টমপঞ্চাংশ পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৪২), ৮ ম পঞ্চবিংশ পরিকল্পনা) □ বাংলাদেশ বৰ্ষীপ মহাপরিকল্পনা ২০১০ এর নির্দিষ্ট অভিষ্ঠ ১.২ এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ
অবকাঠামো ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন		[১.৫.১] সিটি কর্পোরেশন এর মালিকানাধীন বিভিন্ন তুবন ও স্থাপনা সংস্কার ও উন্নয়ন	সংখ্যা	২	২	২	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	□ এসডিজি লক্ষ্যসমূহ নং ১ (পৃষ্ঠা-৪২)
পরিকল্পিত আবাসন ব্যবস্থা বিনির্মান		[২.১.১] আবাসিক/অনাবাসিক ইমারিংতের নকশা অনুমোদন	সংখ্যা	৭৬২	১৭২	৩০০	১০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন
অর্থনৈতিক ও সামাজিক সম্পর্ক		[২.২.১] অসময় ও দুর্ঘের মাঝে আর্থিক অনুদান প্রদান	সংখ্যা	১১১৮	২৫	৩৫০	৮০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন

ক্ষেত্রফল/প্লটবর্গ	কর্তৃসম্পত্তিদল সূচকসমূহ	একক	প্রকৃতি অঙ্কন	প্রকৃতি অঙ্কন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১-১৪ ২০২১-২২-০৩ ২০২২-২৩-০৩	প্রক্রেশণ	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৈধভাবে দায়িত্বাত্মক মন্তব্যসম্ভবের নাম	উপায়সমূহ
							নথি	নথি
নগর আলোকযন্ত্র অঙ্গ আলোকিত নগর	[২.৩.১] সিটি কর্পোরেশন এলাকার বিভিন্ন রাস্তার সড়ক বাতি স্থাপন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	[২.৩.১] সিটি লক্ষ্যমাত্রা ৭.১ (পৃষ্ঠা-৩৬) □ অঙ্গ পঞ্চায়াটিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৪৮)
নগর আলোকযন্ত্র অঙ্গ আলোকিত নগর	[২.৪.১] সিটি কর্পোরেশন এলাকার বিভিন্ন রাস্তার সড়ক বাতি স্থাপন	সংখ্যা	১২০০০	১২০০০	১৪৫০০	১২	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	[২.৪.১] সিটি লক্ষ্যমাত্রা ৭.১ (পৃষ্ঠা-৩৬) □ অঙ্গ পঞ্চায়াটিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৪৮)
সকলের সশ্বাসিত মতান্তরের ডিভিটে স্বিকৃত গহন ও নগর পরিচালনা	[২.৫.১] সিটি কর্পোরেশনের নির্বাচিত প্রতিনিধিদের সাথের সঙ্গ জনাবস্থায় বরিশাল নগরী	সংখ্যা	৫	৫	৫	১২	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	[২.৫.১] সিটি লক্ষ্যমাত্রা ২.১ (পৃষ্ঠা-৩৮)
জনাবস্থায় বরিশাল নগরী	[৩.১.১] সিটি কর্পোরেশনের রাস্তার পার্শ্ব ডেন কার ফুটপাথ এবং আবাসিক এলাকার ডেন নির্মাণ	কিঃঘঃমিঃ	৫	১.২	১	১	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	[৩.১.১] সিটি লক্ষ্যমাত্রা ১.১ (পৃষ্ঠা-৪৯), ৮ মপঞ্চবার্ষিকপরিকল্পনা
জনাবস্থায় বরিশাল নগরী	[৩.২.১] নিয়মিত ফেন এর যাজ অপসারণ ও রক্ফনা বেঁকন কর্তব্য	কিঃঘঃমিঃ	৫২	৫৫	৬০	১২	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	[৩.২.১] নিয়মিত ফেন এর যাজ অপসারণ ও রক্ফনা বেঁকন কর্তব্য
অধুনিক বর্জন যাবস্থাপন সম্বলিত পরিচয়ের নথী	[৩.৩.১] সিটি কর্পোরেশন এলাকার আবাসিক ও মেডিকেল বর্জন অপসারণ করা শতকরা হার (টন) কর্তব্যের	টন	৮০১০০	৮০১০০	৮২০০০	১২	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	[৩.৩.১] সিটি লক্ষ্যমাত্রা ১১.৬ (পৃষ্ঠা-৫৫) □ অঙ্গ পঞ্চায়াটিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৪৮)
নগর সবুজয়ন	[৩.৪.১] যোগানকৃত বৃক্ষ	সংখ্যা	৫৫০	৫২০	৫০০	৫৫০	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	[৩.৪.১] সিটি লক্ষ্যমাত্রা ১৩.১ (পৃষ্ঠা-৫৮)
সকলের জন্য নিরাপদ সুন্দর পানি সরবরাহ	[৪.১.১] গ্রাহক পর্যায়ে পানির সংযোগ লাইন স্থাপন	সংখ্যা	৮০০	৫৫০	৫০০	৬৫০	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	[৪.১.১] সিটি লক্ষ্যমাত্রা ৬.৪ (পৃষ্ঠা-৩২) □ ৮ মপঞ্চবার্ষিকপরিকল্পনা (পৃষ্ঠা-৪৬)
নেগম প্রতিরোধ সুরক্ষ বরিশাল	[৪.২.১] সিটি নাগরিককে ইলিজাইট করোনা টিকা প্রদান	শতকরা হার	১৪০	১০০	১০০	১০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	[৪.২.১] সিটি লক্ষ্যমাত্রা ৩.৮ (পৃষ্ঠা-২০)
নেগম প্রতিরোধ সুরক্ষ বরিশাল	[৪.৫.১] শিশুকে ডিটারিন এ প্লাস খাওয়ারে	সংখ্যা	২	২	২	২	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	[৪.৫.১] শিশুকে ডিটারিন এ প্লাস খাওয়ারে

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একটি	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	প্রক্রিয়া লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্রিয়া লক্ষ্যমাত্রা ২০২৫-২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে হোথভাবে দায়িত্বশাল বজ্রালয়বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম
মশকন্তু নগর	[৪.৬.১] মশক নির্ধন এর জন্য ক্ষীটনাশক দ্বারণার করন। লিটার ৬০০০	৫৪০০	৬২০০	৬০০০	৬৫০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৩.৮ (পৃষ্ঠা-২০) ৮ মশকন্তু বিকল্পরিকজ্ঞনা (পৃষ্ঠা-৫৫)

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসূচাদনের ক্ষেত্র	কর্মসূচাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচাদন সংক্ষেপ	গুরুত্ব পূর্ণতা	কর্মসূচাদন পদ্ধতি	প্রক্রিয়া	অসাধারণ অর্জন*			অসাধারণ উভয় উভয় মান			অক্ষমতা/বিশেষক ২০২৩-২৪		
							প্রক্রিয়া	অর্জন	অর্জন*	অসাধারণ	উভয়	উভয় মান	চলাতি মানের নিরে		
গৃহিণী আকরণকারী অধিবেশের কর্মসূচাদনের ক্ষেত্র							১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	৬০%	৬০%
[১] নগর এলাকার অবকাঠামো উন্নয়ন/নির্মাণ	৭২	[১.১] সড়ক উন্নয়ন/নির্মাণ	[১.১.১] সিটি কর্পোরেশন এলাকার আর সিসি, সিসি সমষ্টি কিঃমিঃ	৯	৬.০	২৫.৪৪	৬	৫	৫	৫	৫	৫	০০	০০	০০
		[১.২] সড়ক সংস্কার/ নেবামত	[১.২.১] সিটি কর্পোরেশন এলাকার বিভিন্ন রোড এবং সিসি রোড সংস্কার	৭	৪৫	১৬.৪৫	৫	৫	৫	৫	৫	০০	০০	০০	০০
		[১.৩] খাল সংস্কার ও পুনঃখনন	[১.৩.১] খাল সংস্কার ও পুনঃখনন	৪	৩.৫	০৩	৭	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫	০	০	০
		[১.৪] খালের দুই পাড় সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	[১.৪.১] খালের দুই পাড় সংরক্ষণ, গুয়াকওয়ে ও বাইসাইকেল লেন নির্মাণ	২	০০	০০	১.৩৫	১.২	১.১	০.৯	০.৯	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫
		[১.৫] সিটি কর্পোরেশন এর বিভিন্ন অবকাঠামো সংস্কার ও উন্নয়ন	[১.৫.১] সিটি কর্পোরেশন এর মালিকানাধীন বিভিন্ন ভবন ও স্থাপনা সংস্কার ও উন্নয়ন	১	১	১	১	০.৯	০.৯	০.৯	০.৯	০.৯	০	০	০
		[২.১] ইয়ারতের নকশা অন্তর্যাদন	[২.১.১] আবাসিক/অবাবাসিক ইয়ারতের নকশা অন্তর্যাদন	৬	৩৫০	১১২	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	২১০	২১০	৬০০	৬০০	৬৫০
		[২.২] সড়ক বাতি নেবামত/সংরক্ষণ	[২.২.১] সড়ক বাতি নেবামত/সংরক্ষণ	৬	১২০০	১৪০০	৬০০০	১২০০	১৪০০	১২০০	১৪০০	১২০০	১০০০	১০০০	১০০০
		[২.৩] সড়ক বাতি স্থাপন	[২.৩.১] সিটি কর্পোরেশন এলাকার বিভিন্ন রাস্তার সড়ক বাতি স্থাপন	৮	০০	১২	৭	৭	৭	৭	৭	০	০	৪৪	৪৩
[২] নগরিক সুবিধার উন্নয়ন।	৯৫														

কর্মসূলীদের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসূলীদান সচিক	গণনা পরামিতি	কর্মসূলীদান সচিক	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪				লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২০২৫				
					প্রকৃত অর্জন*	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ উভয়	অতি উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	
গণ্ডি ও বাহ্যিককারী অফিসের কর্মসূলীদানের ক্ষেত্র													
[২.৪] আর্থিক অনুদান দুষ্টদের মাঝে আর্থিক অনুদান প্রদান	[২.৪.১] অসহায় ও কর্মসূলীদানের নির্বাচিত প্রতিনিধিদের সাধারণ সত্তা	[২.৪.১] অসহায় ও কর্মসূলীদানের নির্বাচিত প্রতিনিধিদের সাধারণ সত্তা	সমষ্টি সংখ্যা	২	১৮০	২২৫	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৫০	১০০
[২.৫] মাসিক সাধারণ সত্তা	[২.৫.১] সিটি কর্মসূলীদানের নির্বাচিত প্রতিনিধিদের সাধারণ সত্তা	সমষ্টি সংখ্যা	১	৭	৬	১০	৮	৬	৬	৫	৫	০৫	১০
[২.৬] শূন্যপদ পুরন মাধ্যমে	[২.৬.১] পদোমতির মাধ্যমে	সমষ্টি সংখ্যা	১	০০	০০	৫	৮	৭	৮	৮	৮	৮	৭
[৩.১] পরিবেশ বাস্তব নগর উন্নয়ন।	[৩.১] ফেন টেরি/উন্নয়ন ফেন কান ফুটপাত এবং আর্থিক এলাকার ফেন নির্মাণ	কর্মসূলীদানের রাষ্ট্রীয় ফেন কান ফুটপাত এবং আর্থিক এলাকার ফেন নির্মাণ	সমষ্টি কিঃমিঃ	৫	১.২	১.২	১	০.৯	০.৬	০.৯	০.৯	২.০	২.৫
[৩.২] বর্জ্য সংগ্রহ করন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.২.১] নিয়ন্ত্রিত ফেন এবং রাজ অপসারণ ও নেটিকেল বর্জ্য অপসারণ করা শতকরা হার (টিন) কভারেজ	কর্মসূলীদানের এলাকার আর্থিক ও নেটিকেল বর্জ্য অপসারণ করা শতকরা হার (টিন)	সমষ্টি টিন	৫	৮০০০	৮০১০০	১৬০০০	১৬০০০	১৬০০০	১৬০০০	১৬০০০	৮০০০	
[৩.৩] ফেন পরিষ্কার করন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.৩.১] নিয়ন্ত্রিত ফেন এবং রাজ অপসারণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	কর্মসূলীদানের এলাকার আর্থিক ও নেটিকেল বর্জ্য অপসারণ করা শতকরা হার (টিন)	সমষ্টি টিন	৫	৮০০০	৮০১০০	১৬০০০	১৬০০০	১৬০০০	১৬০০০	১৬০০০	৮০০০	
[৩.৪] বৃক্ষরোপণ	[৩.৪.১] রোপনকৃত বৃক্ষ	কর্মসূলীদানের এলাকার আর্থিক ও নেটিকেল বর্জ্য অপসারণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি সংখ্যা	৩	৫০০	৫২০	১০০	০০	০	০০	০০	১০০	
[৪] বিশুল পানি সরবরাহ ও স্বাস্থ্য সেবা।	[৪.১] পানির সংযোগ লাইন স্থাপন	গ্রাহক পর্যায়ে পানির সংযোগ লাইন স্থাপন	সমষ্টি সংখ্যা	৮	৫০০	৫৫০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	

কর্মসূচাদলের ক্ষেত্র	কর্মসূচাদলের ক্ষেত্রক্ষম	কর্মসূচাদল সূচক	গণনা পদ্ধতি	কর্মসূচাদল সূচকের মান	অপূর্ত অর্জন*			অপূর্ত অর্জন*			অপূর্ত অর্জন*		
					প্রকৃতি	অঙ্গন	অঙ্গন	প্রকৃতি	অঙ্গন	অঙ্গন	চলাতি মাস	চলাতি মাস	চলাতি মাস
এপিএ স্লাকরকারী আফিয়ের কর্মসূচাদলের ক্ষেত্র	[৪.১] কর্মসূচাদলের ক্ষেত্রক্ষম	[৪.২] কর্মসূচাদল সূচক	[৪.৩] শতকরা	[৪.৪] শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%	৬০%	৬০%

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
বরিশাল সিটি কর্পোরেশন

২০.০৬.২০২৩

তারিখ

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়



তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	কিৎ মিৎ	কিলোমিটার
২	বিসিসি	বরিশাল সিটি কর্পোরেশন
৩	মিৎ	মিটার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিবাহক, শাখা	লক্ষ্যযোগ্য অর্জনের প্রয়োগ
[১.১] সতত উন্নয়ননির্মাণ	[১.১.১] সিটি কর্পোরেশন এলাকার আর সিসি, সিসি, বিসি রেড নির্মান	সিডিল ডিপার্টমেন্ট, বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] সঙ্কূচন/ প্রোগ্রাম	[১.২.১] সিটি কর্পোরেশন এলাকার বিসি রেড এবং সিসি রেড সংস্কার	সিডিল ডিপার্টমেন্ট, বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] খাল সংস্কার ও পানওয়ার	[১.৩.১] খাল সংস্কার ও পানওয়ার	সিডিল ডিপার্টমেন্ট, বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] খালের দুই পাড় সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	[১.৪.১] খালের দুই পাড় সংরক্ষণ, ওয়াকওয়ের ও বাইসাইকেল লেন নির্মাণ	সিডিল ডিপার্টমেন্ট, বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] সিটি কর্পোরেশন এর বিভিন্ন অবকাঠান্ত্র সংস্কার ও উন্নয়ন	[১.৫.১] সিটি কর্পোরেশন এর মালিকানাধীন বিভিন্ন উবন ও স্থাপন সংস্কার ও উন্নয়ন	সিডিল ডিপার্টমেন্ট, বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] ইয়ারতেল নকশা অনুমোদন	[১.৬.১] আবাসিকঅন্তর্বাসিক ইয়ারতেল নকশা অনুমোদন	প্লান শাখা , বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৭] সঙ্কূচক বার্তি মেরামত/সংরক্ষণ	[১.৭.১] সিটি কর্পোরেশন এলাকার বিভিন্ন রাস্তার সঙ্কূচক বার্তি মেরামত	বিদ্যুৎ শাখা , বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৮] সঙ্কূচক বার্তি স্থাপন	[১.৮.১] সিটি কর্পোরেশন এলাকার বিভিন্ন রাস্তার সঙ্কূচক বার্তি স্থাপন	বিদ্যুৎ শাখা , বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৯] আর্থিক অনুদান	[১.৯.১] অশবহন ও দুর্ঘেস মাঝে আর্থিক অনুদান প্রদান	প্রশাসন শাখা , বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১০] মাসিক সাধারণ সভা	[১.১০.১] সিটি কর্পোরেশনের নির্বাচিত প্রতিনিধিদের সাধারণ সভা	প্রশাসন শাখা , বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১১] শুনপাদ প্রৱন	[১.১১.১] পদেমন্তিক মাধ্যমে		
[১.১২] ফেন তৈরী/উন্নয়ন	[১.১২.১] সিটি কর্পোরেশনের রাস্তার পার্শ্বে ফেন কাম ফুটপাত এবং আবাসিক এলাকার ফেন নির্মাণ	সিডিল ডিপার্টমেন্ট, বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৩] বর্জ সংগ্রহ	[১.১৩.১] সিটি কর্পোরেশন এলাকার আবাসিক ও মেডিকেল বর্জ অপসারণ করা শতকরা হার (টেন) কড়েরেজ	পরিষহতা শাখা , বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৪] ফেন পরিষ্কার করন ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.১৪.১] নিয়মিত ফেন এর স্থাজ অপসারণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	পরিষহতা শাখা , বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৫] বৃক্ষরোপণ	[১.১৫.১] বৌপনকৃত বৃক্ষ	পরিষহতা শাখা , বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৬] পানির সংযোগ লাইন স্থাপন	[১.১৬.১] গাহক পর্যায়ে পানির সংযোগ লাইন স্থাপন	পানি সরবরাহ শাখা , বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৭] টিকাদান কর্মসূচী	[১.১৭.১] সিটি নগরিককে ইলিজাই/কর্জোনা টিকা প্রদান	বাস্তু শাখা , বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৮] যথক্ত নিধন	[১.১৮.১] মশক নিধন এর জন্য কীটনশাক ব্যবহার করন।	পরিষহতা শাখা , বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৯] ডিচার্মিন এ প্লাস ক্যাম্পইন	[১.১৯.১] শিশুকে ভিটাবিন এ হাস থাওয়ালা	বাস্তু শাখা , বিশ্বাল সিটি কর্পোরেশন	কার্যাদেশ/স্থিরচিত্রকাঞ্জের বিল/অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসূলদান সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সম্পর্কের কোণগুলি	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম
পানির সংযোগ লাইন স্থাপন	গাহক পর্যায়ে পানির সংযোগ লাইন স্থাপন	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় ব্যৱহালয় ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্ ব্যৱহারেপত্র	ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্
বঙ্গবেগ	রেওপস্ট্রুক বৃক্ষ	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় ব্যৱহালয় ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্	ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্
বঙ্গ সংগ্রহ	সিটি কর্পোরেশন এলাকার আবাসিক ও মেডিকেল বর্জি অপসারণ করা শতকারী হার (৩%) কঠারেজ	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় ব্যৱহালয় ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্	ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্
দেন পরিকার করন ও রক্ষণাবেক্ষণ	নিয়ন্ত্রিত ফেন এর যাজি অপসারণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় ব্যৱহালয় ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্	ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্
দেন তৈরী/উন্নয়ন	সিটি কর্পোরেশনের রাস্তার পার্শ্বে ডেন কাম ফুটপাথ এবং আবাসিক এলাকার ফেন নির্মাণ	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় ব্যৱহালয় ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্	ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্
বাসিক সাধারণ সভা	সিটি কর্পোরেশনের নির্বাচিত প্রতিনিধিদের সাধারণ সভা	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় ব্যৱহালয় ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্	ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্
সতৰক বাতি বেরামতসংরক্ষণ	সিটি কর্পোরেশন এলাকার বিভিন্ন রাখার সতৰক বাতি নেওয়ামত	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় ব্যৱহালয় ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্	ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্
সতৰক বাতি স্থাপন	সিটি কর্পোরেশন এলাকার বিভিন্ন রাখার সতৰক বাতি স্থাপন	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় ব্যৱহালয় ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্	ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্
আবাসিক অনুদান	অসহায় ও দুষ্টদের মাঝে আর্থিক অনুদান প্রদান	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় ব্যৱহালয় ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্	ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্
ইমারতের নকশা অনুমোদন	আবাসিক/অনাবাসিক ইমারতের নকশা অনুমোদন	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় ব্যৱহালয় ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্	ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্
সিটি কর্পোরেশন এর বিভিন্ন অবকাঠামো	সিটি কর্পোরেশন এর মালিকানাধীন ভবন ও স্থাপনা সংস্কার ও সংস্কার ও উন্নয়ন	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় ব্যৱহালয় ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্	ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্
খাল সংস্কার ও পুনঃখন	খাল সংস্কার ও পুনঃখন	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় ব্যৱহালয় ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্	ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্
সতৰক সংস্কার/ টেরেনত	সিটি কর্পোরেশন এলাকার বিসি বোড এবং সিসি বোড সংস্কার	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় ব্যৱহালয় ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্	ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্
সতৰক উন্নয়ন/নির্মাণ	সিটি কর্পোরেশন এলাকার আর সিসি, সিসি, বোড নির্মাণ	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় ব্যৱহালয় ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্	ডিপ্লিপ প্রনয়ন, অনুমোদন, অর্থাত্

সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনবৃক্ষ কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অন্মোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২	তারিখ নির্বাচিত প্রক্রিয়ালী	৩১-০৭- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ৩১-০৭- ২৩
২.২ অন্মোদিত বাস্তিক ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২	পঞ্জীয়ন নির্বাচিত প্রক্রিয়ালী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ২৫%
২.৩ বাঙ্গেট বাস্তবায়ন	বাঙ্গেট বাস্তবায়ন	৩	% প্রধান নির্বাচিত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ২৫%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজিত	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা প্রক্রিয়ালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিষি মোতাবেক হস্তান্তর বিষি	২+ ৫	তারিখ প্রক্রিয়ালক প্রক্রিয়ালক	৩০-০৬ -১৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্দলিত প্রতিক্রিয়া সহায়ক অন্তর্নাল কার্যক্রম.....	যথাযথভাবে সরকারি যানবাহন ব্যবহৃত নিচিককরণ	৩	% প্রধান নির্বাচিত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ২৫%
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহৃত নিচিককরণ	যথাযথভাবে সরকারি যানবাহন ব্যবহৃত	৩	% প্রধান নির্বাচিত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ২৫%
৩.২ সচেতনত্বূলক লক্ষণেট বিতরণ	প্রদত্ত লিফগেট	৫	তারিখ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০-০৬ -১৪	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৬ -২৪
৩.৩ পৰ্ত কাজে স্থূতা ও জবাবদিহিতা নিচিক করন।	সিউটুল সমাতোবেক সম্পাদিত কাজ	৫	% নির্বাচিত প্রক্রিয়ালী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ২৫%
৩.৪ নাগরিক সেবা নিশ্চয়করণ	নাগরিক সম্মতি	৫	% প্রধান নির্বাচিত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ২৫%

১১. অগ্রাধিকার ডিভিডে ১ নং সহ মূলতম চারটি কার্যক্রম
১১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহৃত
নিচিককরণ

১.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহৃত নিচিককরণ	যথাযথভাবে সরকারি যানবাহন ব্যবহৃত	৩	% প্রধান নির্বাচিত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ২৫%
১.২ সচেতনত্বূলক লক্ষণেট বিতরণ	প্রদত্ত লিফগেট	৫	তারিখ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০-০৬ -১৪	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৬ -২৪
১.৩ পৰ্ত কাজে স্থূতা ও জবাবদিহিতা নিচিক করন।	সিউটুল সমাতোবেক সম্পাদিত কাজ	৫	% নির্বাচিত প্রক্রিয়ালী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ২৫%
১.৪ নাগরিক সেবা নিশ্চয়করণ	নাগরিক সম্মতি	৫	% প্রধান নির্বাচিত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ২৫%

সংযোজনী ৫

ই-গভর্নান্স ও উন্নতাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দণ্ডনা/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নতাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনত্ব একটি উন্নতাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
০২	[২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজিকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতৎপূর্বে উন্নতাবনী/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজিকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৭	৬	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগুলো নুনত্বন একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নতাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	১০৫/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৮০%	৭৫%	৯০%	৬৫%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ (নিয়ন্ত্রিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৮	৭	৬	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিময়ক	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিষ্পত্তিকৰণ	সংখ্যা	৭	৮	৬	৫	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিময়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	-	৫	-
		[৬.১.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিময়ক	তারিখ	৮	১৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪

संक्षेपज्ञी ६

দণ্ডনীয়সংস্কার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংশ্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା ୨୦୨୩-୨୦୨୪										
କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଶରୀର ଫେରେ	ମାନ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କର୍ମସଂପଦନ ସ୍ଵର୍ଗ		ଏକକ	କର୍ମସଂପଦନ ସ୍ଵର୍ଗକେର ମାନ	ପ୍ରକ୍ରିତ ଅର୍ଜନ ଅର୍ଜନ ୨୦୨୨-୨୩	ଅସାଧାରଣ ଅର୍ଜନ ୨୦୨୨-୨୩	ଚଳାଟି ନିମ୍ନେ	
			ପ୍ରକ୍ରିତ ଅର୍ଜନ	ଉତ୍ସମ୍ଭାଦନ						
ପ୍ରାତିଷ୍ଠାନିକ	୧୦	[୧୧.୧] ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟେ ଜିଆରେସ ସିଟେସ୍, ଅଫଳାଇସ ଓ ଅଧିନ ମାଧ୍ୟମେ ପ୍ରାପ୍ତ ଅଭିଯୋଗ ନିଷ୍ପତ୍ତି	୭	୮	୫	୬	୫	୨୨	୧୦୦%	୧୦୦%
		[୧୧.୧.୧] ଯାଦି କୋଣେ ଦଖଲ/ସଂପୁର୍ଣ୍ଣ ଭିତାରେସ ସିଟେସ୍ ହେଲେ ଅଭିଯୋଗ ପାଓଯା ନା ଯାଇ, ତେ ଦଖଲ/ସଂପ୍ରତ୍ୟା କର୍ତ୍ତୃକ ଟେକହୋଲ୍ଡାରେ ସମସ୍ତରେ ସତ୍ତା ଆଯୋଜିତ ଆରୋଜନ					୧୦୦%	୧୦୦%		
		[୧୧.୨] ଅଭିଯୋଗ ନିଷ୍ପତ୍ତି ସଂକଳନ ମାସିକ ହାତିବେଦନ ଉର୍ଧ୍ଵତନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷର ନିବଟ୍ ପ୍ରେରଣ						୧୦୦%	୧୦୦%	
		[୧୧.୨.୧] ମାସିକ ପ୍ରତିବେଦନ ପ୍ରେରିତ						୧୦୦%	୧୦୦%	
ସମ୍ପର୍କ ଭାର୍ଜନ	୧୦	[୧୨.୧] ନିଜ ଅଫିସ ଓ ଆଓତଥିନ ଅଫିସେର କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀଙ୍କର ଜଣ ଅଭିଯୋଗ ହାତିବେଦନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ ଜିଆରେସ ସଫଟ୍‌ଓଫ୍ୟାର ବିଷୟକ ପ୍ରାମିକତ/କର୍ମଚାଲୀ/ସେବିନାର ଆଯୋଜନ (୧୨.୧.୧) ଅର୍ଥବାର୍ଷିକିତ ଏକଟି ଏବଂ ବିତ୍ତିର ଅର୍ଥବାର୍ଷିକିତ ଏକଟି						୧୦୦%	୧୦୦%	
		[୧୨.୧.୧] ପ୍ରାମିକତ/କର୍ମଚାଲୀ/ସେବିନାର ଆଯୋଜନ						୧୦୦%	୧୦୦%	
		[୧୨.୨] ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ବିଷୟରେ ଟେକହୋଲ୍ଡାରେ ସମସ୍ତରେ ଅବହିକରଣ ସତ୍ତା ଆରୋଜନ (୧୨.୨.୧) ଅର୍ଥବାର୍ଷିକିତ ଏକଟି ଏବଂ ହିତିର ଅର୍ଥବାର୍ଷିକିତ ଏକଟି						୧୦୦%	୧୦୦%	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্তৃপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শাখা	কার্যক্রম	লক্ষ্যকলাপ অনুসৰণ প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্তৃপরিকল্পনা ২০২৩-২৪					
			কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসমাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ঐমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	১০	৮	১	৮	৮
		[১.২] ঐমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদন্তৰ্বিক মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সত্তা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ/অবহিতকরণ সত্তা আয়োজিত।	১০	৮	৭	৮	
বাস্তবায়ন সম্বন্ধ	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ঐমাসিকভিত্তিতে সত্তা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ঐমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সত্তা আয়োজিত/যথিত্বেদন প্রেরিত	১০	৮	৮	৭	৮
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অঙ্গগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	১০	৮	৮	৭	-

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা যৈত্তগালিয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়।

কর্মসম্পাদনের ফুঁটে	শাস্তি	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বর্ধনসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	অর্জন আসাধারণ ২০২১- ২২	লক্ষ্যনামা ২০২৩-২০২৪			
								প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	অতি উত্তম ১০০%	উত্তম ৯০%	চলতি শাস্তি ৬০%
২	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন বিপৰ্যাপ্তি	৮	৫	৬	৭	৮	৮	৯	৯	৯
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.২] বর্তাগ্রন্থাদিতত্ত্বে প্রক্রিয়াজ্ঞ সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ						১০০%	৯০%	৮০%	-
সক্রমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষকরণ						০১-১২-২০২৩ থেকে	১৫-০১- ২০২৪	১৫-০১- ২০২৪	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০২৩ ও এর বিধিমালা, পরিধানমালা, স্বতংপ্রগোপিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন					১০০%	৯০%	৮০%	-	