

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

স্থানীয় সরকার বিভাগ

(উন্নয়ন-১ অধিশাখা)

www.lgd.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

১৯ আষাঢ়, ১৪২৬

নং- ৪৬.০০.০০০০.০৬৭.১৬.০৯৭.২০১৮-৫৬৮

তারিখঃ -----

০৩ জুলাই, ২০১৯

বিষয়ঃ ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ।

- সূত্রঃ ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.০৪৯, তারিখঃ ২৯/০৫/২০১৯ খ্রিঃ
২। এ বিভাগের পত্র নং- ৪৬.০০.০০০০.০৬৭.১৬.০৯৭.২০১৮-৪৮৬, তারিখঃ ১৭/০৬/২০১৯ খ্রিঃ
৩। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.২৯.০৫৯.১৮.৫৮, তারিখঃ ২০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত ১নং পত্রের নির্দেশনার আলোকে সূত্রোক্ত ২নং পত্রের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থবছরের খসড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছিল। সূত্রোক্ত ৩নং পত্রের আলোকে গত ২৫ জুন ২০১৯ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সংক্রান্ত কর্মশালায় প্রদত্ত ফিডব্যাকের আলোকে এ বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল চূড়ান্ত কর্ম-পরিকল্পনাটিতে প্রয়োজনীয় সংশোধনী আনয়ন করা হয়েছে। উক্ত সংশোধিত চূড়ান্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৫(পাঁচ) পৃষ্ঠা।

M. A. Rahman
০৩, ০৭, ২০১৯
(এ কে এম মিজানুর রহমান)
উপসচিব
ফোন- ৯৫৭৪০১৪

সিনিয়র সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

কক্ষ নম্বরঃ ১১৯, ভবন নম্বর- ০১

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃআঃ মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

বিতরণঃ

১. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা(পূর্বের খসড়া কৌশলটি সরিয়ে চূড়ান্ত কর্ম-কৌশল ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা		৬০		৬০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ Revision of water supply and sanitation Strategy 2014	সংশোধিত কৌশলপত্র	২	তারিখ	মুখ্যসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
৩.২ Revision of pro-poor strategy for water supply and sanitation sector 2005	সংশোধিত কৌশলপত্র	২	তারিখ	মুখ্যসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০			
						অর্জন							

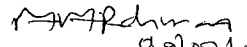
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ Preparation of National action plan for implementation of institutional and regulatory framework for faecal sludge management: Rural	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
৩.৪ Preparation of National action plan for implementation of institutional and regulatory framework for faecal sludge management: Municipalities	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
৩.৫ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনে ফ্রন্ট ডেস্ক/হেল্প ডেস্ক স্থাপনের জন্য পরিপত্র জারি	জারিকৃত পরিপত্র	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৩.৬ স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহে ডিজিটাল হাজিরা স্থাপনের জন্য নির্দেশনা জারি	জারিকৃত নির্দেশনা	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/৬/২০			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯						
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/৬/২০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (মওমু)	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	যুগ্ম প্রধান (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২০%	২০%	৪৫%			
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক (মইই)	১৪৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৪০০			
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	মহাপরিচালক (মইই)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০%		৩০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০%		৩০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০%		৩০%			
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ফিঞ্জার প্রিন্ট সম্বলিত ডিজিটাল হাজিরার প্রবর্তন	স্থাপিত ডিজিটাল হাজিরা	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/০৩/১৯					
৯.২ দ্রুত গতির ইন্টারনেট প্রাপ্তির লক্ষ্যে ৫০ এমবিপিএস ক্যাপাসিটির LAN ভিত্তিক ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন।	স্থাপিত ইন্টারনেট সংযোগ	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/০৯/১৯					
৯.৩ LAN ভিত্তিক IP PBX(Intercom) স্থাপন।	স্থাপিত PBX(Intercom)	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/০৯/১৯					
৯.৪ উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণের জন্য তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতি (এমআইএস) প্রবর্তন	প্রবর্তিত এমআইএস	৩	তারিখ	মহাপরিচালক (মইই)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০			
৯.৫ স্থানীয় সরকার বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য PMIS প্রবর্তন।	প্রবর্তিত PMIS	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৯						
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	১৫.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা		৭.০০ লক্ষ		৮.০০ লক্ষ			
						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০৩/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৯						
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৪/২০ ১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০			
						অর্জন							
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/১৯						
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ০৩/০৭/২০১৯
 (এ কে এম মিজানুর রহমান)
 উপসচিব
 ফোন- ৯৫৭৪০১৪