

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
প্রশাসন-২ শাখা  
www.lgd.gov.bd



পত্র নং-৪৬.০০.০০০০.০৩৮.০১৬.০০১.২০২০-৫০৯

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪২৮  
২৮ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী স্থানীয় সরকার বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী স্থানীয় সরকার বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২-০২ (দুই) ফর্দ।

*Islamshamsul*  
M-28-08.2022

মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম  
উপসচিব

ফোন: ০২-৯৫৭৫৫৭৬

মোবাইল: ০১৭১৬-৪২৬১২০

islamshamsul15702@gmail.com

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ উপসচিব (শুদ্ধাচার অধিশাখা)]

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩. মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্স কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অব্যবহৃতের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা ৪	প্রশাসন অনুবিভাগ/প্রশাসন-২ শাখা	৪	৩০/০৯/২১	৩১/১০/২১	৩২/১১/২১	৩৩/১২/২১	৩৪/০১/২২	৩৫/০২/২২	৩৬/০৩/২২	৩৭/০৪/২২	
২.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা (সেকশন)	৮০%	৩০/০৯/২১	৩১/১০/২১	৩২/১১/২১	৩৩/১২/২১	৩৪/০১/২২	৩৫/০২/২২	৩৬/০৩/২২	৩৭/০৪/২২	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
২.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠানের নিম্নতর অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা ৪	প্রশাসন অনুবিভাগ/প্রশাসন-২ শাখা	৪	৩০/০৯/২১	৩১/১০/২১	৩২/১১/২১	৩৩/১২/২১	৩৪/০১/২২	৩৫/০২/২২	৩৬/০৩/২২	৩৭/০৪/২২	
২.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ২	প্রশাসন অনুবিভাগ/প্রশাসন-২ শাখা	২	৩০/০৬/২২	৩১/০৭/২২	৩২/০৮/২২	৩৩/০৯/২২	৩৪/১০/২২	৩৫/১১/২২	৩৬/১২/২২	৩৭/০১/২৩	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
২.৫ কর্ম পরিরেখা উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএডইউজ একেজো মানামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম পরিরেখা	২	সংখ্যা ৩ ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ/প্রশাসন-২ শাখা	৩	৩০/০৯/২১	৩১/১০/২১	৩২/১১/২১	৩৩/১২/২১	৩৪/০১/২২	৩৫/০২/২২	৩৬/০৩/২২	৩৭/০৪/২২	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
২.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্স কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ/প্রশাসন-২ শাখা/আইসিটি সেল	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩১/১০/২১	৩২/১১/২১	৩৩/১২/২১	৩৪/০১/২২	৩৫/০২/২২	৩৬/০৩/২২	৩৭/০৪/২২	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
২.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্স কর্ম পরিকল্পনা ও পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/২১	৩১/১০/২১	৩২/১১/২১	৩৩/১২/২১	৩৪/০১/২২	৩৫/০২/২২	৩৬/০৩/২২	৩৭/০৪/২২	৩৮/০৫/২২	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১		
২.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ/আইসিটি সেল	৩০/০৬/২২	৩১/০৭/২২	৩২/০৮/২২	৩৩/০৯/২২	৩৪/১০/২২	৩৫/১১/২২	৩৬/১২/২২	৩৭/০১/২৩	৩৮/০২/২৩	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১		

*(Signature)*

*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন/পরিকল্পনা অধিশাখা/প্রকল্প পরিচালক/প্রশাসন-২/পরিকল্পনা-৩ শাখা/আইসিটি সেন	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	৩০	১০০%	১০০%	সংযুক্তি
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিকল্পনা অধিশাখা/প্রকল্প পরিচালক	PSC-১০৫ PIC-১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	৩০	১০০%	১০০%	সংযুক্তি
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক/পরিকল্পনা অধিশাখা/প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১০০%	সংযুক্তি
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক/পরিকল্পনা অধিশাখা/প্রকল্প পরিচালক	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২১	-	-	-	-	সংযুক্তি
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (প্রত্যাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ইউনিয়ন পরিষদ উন্নয়ন সহায়তা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ	নির্দেশিকা হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	ইউপি অধিশাখা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	
৩.২ National Operation & Maintenance guideline for water & sanitation sector প্রণয়ন		৪	তারিখ	পলিসি সাপোর্ট অধিশাখা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	
৩.৩ সিটি কর্পোরেশন উন্নয়ন সহায়তা নীতিমালা/নির্দেশিকা প্রণয়ন	প্রণীত নীতিমালা/নির্দেশিকা	৪	তারিখ	নগর উন্নয়ন-২ অধিশাখা/সিক-১ শাখা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	
৩.৪ পৌরসভার উন্নয়ন সহায়তা নীতিমালা হালনাগাদ	নীতিমালা হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	নগর উন্নয়ন-১ অধিশাখা/পৌর-১ শাখা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	
৩.৫ জেলা পরিষদের মালিকানাধীন ফেরীঘাট ও খেয়াঘাট ইজারা নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত নীতিমালা	৪	তারিখ	প্রশাসন অধিশাখা/জেলা পরিষদ শাখা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	

*(স্বাক্ষর)*  
 (মোঃ হুমায়ুন কবীর)  
 উপসচিব (প্রশাসন-২)

৩

শুল্কট্যার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

স্থানীয় সরকার বিভাগ

মোবাইল: ০১৭২৬৪২৬১২০

*(স্বাক্ষর)*  
 (মোঃ এরশাদুল হক)  
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

৩

শুল্কট্যার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

স্থানীয় সরকার বিভাগ

মোবাইল: ০১৭৭৮৫৪৬৩৮৩