

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা
www.lgd.gov.bd



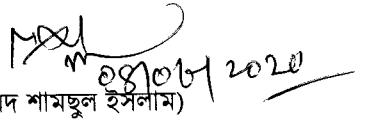
শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৩৮.০১৬.০০১.২০২০-১৭৫

তাং-০৪/০৮/২০২০খ্রিঃ

বিষয়ঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদ্ব্যংগে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।


(মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭৫৫৭৬
ই-মেইল-councillgd@yahoo.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপিঃ

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ০২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
- ০৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার অংশে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০০%		১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৬০		৬০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০		৫০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ Revised national water supply & sanitation strategy সংশোধন	সংশোধিত কৌশলপত্র	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন					৩০/০৬/২১		
৩.২ WASH sector strategy paper for COVID-19 response প্রণয়ন	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০/০৬/২১		

(Handwritten signature)

৩.৩ National Menstrual Hygiene Management strategy প্রণয়ন	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৩.৪ National Action Plan for Implementation of Fecal sludge management-City Corporation প্রণয়ন	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০						
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০						
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতি:সচিব(প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (ম ও সূ)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০				৩০/০৬/২১		
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%			৫০%			
						অর্জন							

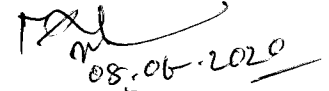
১৪/১

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯											
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০				
						অর্জন					
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক (মইই)	১৪৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৪০০	
						অর্জন					
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	মহাপরিচালক (মইই)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
						অর্জন					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	১৫/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০		৩০/৪/২১		
						অর্জন					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা				২০%	
						অর্জন					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১											
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
						অর্জন					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২))	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						অর্জন					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা		৩০%		৩০%	
						অর্জন					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা		৩০%		৩০%	
						অর্জন					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৩০%		১০০%	
						অর্জন					

১৫

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম ও ত্রাণ বিতরণ/সাহায্য প্রদানকালে অনিয়ম ও দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতির বাস্তবায়ন	অভিযোগের ভিত্তিতে সাময়িক বরখাস্ত/প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ অনুবিভাগ প্রধান (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৯.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৬/২১					
৯.৩ উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণের জন্য তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতি (এমআইএস) প্রবর্তন	প্রবর্তিত এমআইএস	৩	তারিখ	মহাপরিচালক (মইই)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২১		
৯.৪ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থাকরণ	অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২১		
৯.৫ কনফারেন্স রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রবর্তন	সফটওয়্যার প্রবর্তন	৩	তারিখ	উপসচিব (সিটি কর্পোরেশন-২)/ ইনোভেশন টিম	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২১		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২১		
১১. কর্ম-পরিবেশন উন্নয়ন												
১১.১ কর্ম-পরিবেশন উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৫০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২০			৫০ ৩০/০৬/২১		
১২. অর্থ বরাদ্দ												
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্করণায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	১০.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫.০০ লক্ষ		৫.০০ লক্ষ		

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....c												
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)/প্রোগ্রামার	০৪/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/০৮/২০					
					অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)/ প্রোগ্রামার	১৬/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১		
					১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১	অর্জন						
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	২৮/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৭/২০	২৯/১০/২০	২৯/০১/২১	২৯/০৪/২১		
					২৯/১০/২০ ২৯/০১/২১ ২৯/০৪/২১	অর্জন						


08.06.2020

(মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম)
উপসচিব (সমন্বয় ও কাউন্সিল)

ও

শুদ্ধাচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন-৯৫৭৫৫৭৬