



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
www.lgd.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

নম্বর-৪৬.০০.০০০০.০৩৮.০১৬.০০১.২০২০-১০১৬

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪২৮
২৮ জুলাই ২০২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২১) অগ্রগতিসহ ২০২০-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়নপূর্বক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২১) অগ্রগতিসহ ২০২০-২১ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে..... ফর্দ।

Md
28.07.2021

মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম
উপসচিব

ফোন: ০২-৯৫৭৫৫৭৬

মোবাইল: ০১৭১৬-৪২৬১২০

islamshamsul15702@gmail.com

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ উপসচিব (শুদ্ধাচার অধিশাখা)]

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩. মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

মহাশয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর
৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট ক

মহাশয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৪	১	১	১	১	১	৪	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ অধিশাখা/ শাখা প্রধান (সকল)	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৪	১	১	১	১	১	৪	২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ অধিশাখা/ শাখা প্রধান (সকল)	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	২		৪র্থ কোয়ার্টারের সিদ্ধান্তসমূহ চলতি অর্থবছরে বাস্তবায়ন হবে
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	১২০	৬০	৬০	-	-	৬০	১২০	৩		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	১২০	৬০	-	-	৬০	৬০	১২০	৩		
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি..... ১০														
৩.১ Revised national Water supply & sanitation strategy প্রণয়ন	সংশোধিত কৌশলপত্র	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২১	২.৫		বাংলা ও ইংরেজী ভাষায় একত্রে প্রণয়ন সম্পন্ন হয়েছে।
৩.২ Wash sector strategy paper for COVID-19 Response প্রণয়ন	প্রস্তুত কর্ম-পরিকল্পনা	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২১	২.৫		

১০২

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০২১/২০	২০২২/২০			
৩.৩ National Menstrual Hygiene Management Strategy প্রণয়ন	প্রণীত কর্ম পরিকল্পনা	৩	৪	যুগ্মসচিব (পলিটিকি সাপোর্ট)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	বাংলা ও ইংরেজী ভাষনে একত্রে প্রণয়ন সম্পন্ন হয়েছে।		
						১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২			
৩.৪ National Action Plan for Implementation of Fecal Sludge management-City Corporation প্রণয়ন	প্রণীত কর্ম পরিকল্পনা	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিটিকি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	২.৫	২.৫		
						অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	২.৫	২.৫		
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	-	-	-	-	১	১		
						অর্জন	১/০৮/২০	২৪/১২/২০	-	-	-	-	১			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচ্যার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১	২	২			
						অর্জন	১/০৮/২০	২২/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১	২				
৪.৩ স্বশ্রমোদ্ভিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিউসলিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	-	-	-	-	১	১		
						অর্জন	০১/০৮/২০	২৪/১২/২০	-	-	-	-	১			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১	২	২			
						অর্জন	০১/০৮/২০	২২/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১	২				
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১	২	২			
						অর্জন	০১/০৮/২০	২৪/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১	২				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬																
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (মঃ/মঃ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-	-	-	৩	৩		
						অর্জন	-	৩০/১২/২০	-	-	-	-	৩			
৫.২ অনলাইন সিঙ্গেলে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (পলিটিকি সাপোর্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	৩			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩				

১৪২

১৫

এটিসি খন ২০২১ এ টিন মানে অনলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। তবে অফলাইনে গ্রাউ ৪১টি অভিযোগের মধ্যে ১৮টি নিষ্পত্তি হয়েছে। অবশিষ্ট ২৩টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। সুশাসনের মনে নিষ্পত্তি হবে তাই অভিযোগ নিষ্পত্তি শতাংশ বিবেচনা করা যেতে পারে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৯					৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	মুদ্রাপত্র (পরিকল্পনা) সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	৩	৩	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৫	১৫	১৫	১৫	৩	৩	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	মহাপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩	৩	
১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....১														
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৮(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	-	৩১/০৩/২১	-	-	৩	৩	
১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	২০%	২০%	২০%	৪	৪	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১														
৮.১ স্ব স সেবা প্রদান প্রতিমু্তি (সিটিজেনস চার্চার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (ইউপি অধিশাখা)/উপসচিব (উপজেলা-১)/প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	২	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ শাখা প্রধান (সকল)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০	২৫	২৮	৩০	৭৮	২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ শাখা প্রধান (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	৩০%	৩০%	৩০%	২	২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালী ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ শাখা প্রধান (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	২	২	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ শাখা প্রধান (সকল)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৫০%	৫০%	৫০%	২.৫	২.৫	

১৫২

১৫৩

বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে। কোডিং-১৯ পরিবর্তনের কারণে নথি বিনষ্ট করা সত্ত্বেও হয়নি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)	১১.১ স্থানীয় সরকার বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম ও গ্রাণ বিতরণ/সাহায্য প্রদানকালে অনিয়ম ও দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতির বাস্তবায়ন	অভিযোগ তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অনিয়মিত প্রশাসন (সকল)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	বর্তিক সময়ে ইউনিয়ন পরিষদের ৩৮ জন চেয়ারম্যান ও ১১১ জন সদস্যকে, উপজেলা পরিষদের ০৬ জন চেয়ারম্যান ও ০৫ জন তাইস চেয়ারম্যানকে সাময়িক রক্ষা করা হয়েছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩		
১২.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের অংশগ্রহণে শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২০	-	৩০/০৬/২১	২	২	মাননীয় মহা, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তর নত ২৭/০৬/২১ তারিখে অনুষ্ঠানিকভাবে MIS সফটওয়্যারের Live ট্রেনিং করেন
						অর্জন	-	২৯/১২/২০	-	২৯/০৬/২১	৩		
১২.৩ উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্যসমৃদ্ধি নির্ভর পদ্ধতি (এমআইএস) প্রবর্তন	প্রবর্তিত এমআইএস	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১	৩	৩	মাননীয় মহা পরিচালক, এমআইএস প্রবর্তনা ও বাস্তবায়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্যসমৃদ্ধি নির্ভর পদ্ধতি (এমআইএস) প্রবর্তন
						অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১	৩		
১২.৪ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন ও হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন) উপসচিব (সি.ক-২)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১	৩	৩	নগর পল্লী পরিচালক কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স ও ট্যাক্স গ্রহণের সিটি কর্পোরেশনে অনলাইন হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের এবং ট্রেড লাইসেন্স সিটি কর্পোরেশনে জাটা এন্ট্রির কাজ সম্পাদনা
						অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১	৩		
১২.৫ কনফারেন্স রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রবর্তন	সফটওয়্যার প্রবর্তন	৩	তারিখ	ইনোভেশন টিম উপসচিব (সি.ক-২)	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১	৩	৩	৩
১৩. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১৩.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১	৩	৩	৩
						অর্জন	-	-	-	২৪/০৬/২১	৩		

১৩২

১৩৩

