

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রকল্প পরিদর্শন ছক

পরিদর্শনের তারিখ:

পরিদর্শনকৃত এলাকা:

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি:

ক. পূর্ববর্তী পরিদর্শনের তথ্য:

১। (ক) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি:

(খ) পরিদর্শনের তারিখ:

(গ) পরিদর্শনের সুপারিশসমূহ ও অগ্রগতি:

খ. প্রকল্পের মৌলিক তথ্য:

২। প্রকল্পের নাম:

৩। প্রকল্পের ধরণ (বিনিয়োগ/কারিগরি সহায়তা/সমীক্ষা):

৪। (ক) অর্থায়নের উৎস (জিওবি/ প্রকল্প সাহায্য/স্ব-অর্থায়ন/অন্যান্য):

(খ) উন্নয়ন সহযোগী:

(গ) বাস্তবায়নকারী সংস্থা:

৫। প্রকল্প ব্যয়, বাস্তবায়নকাল ও অনুমোদন সংক্রান্ত:

বিষয়	অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয়				বাস্তবায়নকাল	অনুমোদনের তারিখ
	মোট	জিওবি	প্র:সা:	অন্যান্য		
মূল						
সংশোধিত (১ম) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)						
সংশোধিত (২য়) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)						
ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধি (১ম, ২য়প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)						

৬। (ক) প্রকল্প এলাকা (সংখ্যায় উল্লেখ করতে হবে):

বিভাগ	জেলা	উপজেলা	সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা	সমগ্র বাংলাদেশ

(খ) প্রকল্পের জনবল:

৭। প্রকল্পের উদ্দেশ্য (বুলেট আকারে সংক্ষিপ্ত):

গ. প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্য:

০৮। অঙ্কভিত্তিক অগ্রগতি:

(ক) ডিপিপি/টিএপিপি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা (বাস্তব) (পরিমাণ/সংখ্যা):

(খ) ডিপিপি/টিএপিপি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা (আর্থিক):

(গ) চলতি অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বাস্তব) (%) :

(ঘ) চলতি অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (আর্থিক) (%) :

(ঙ) পরিদর্শনের পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতির হার:

(চ) ক্রমপুঞ্জিত বাস্তব অগ্রগতির হার:

০৯। অর্থবছর ভিত্তিক ডিপিপি/টিএপিপি'র সংস্থান, বরাদ্দ, অর্থছাড় ও বাস্তবায়ন অবস্থা:

অর্থ বছর	ডিপিপি/টিপিপি সংস্থান	এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ	অর্থছাড় (%)	প্রকৃত ব্যয় (%)

১০। (ক) ডিপিপি/টিএপিপি'তে অনুমোদিত মোট প্যাকেজ সংখ্যা:টি (পণ্য.....টি, কার্য.....টি, সেবা.....টি)।

(খ) পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য:

প্যাকেজ নং	দরপত্র আহ্বানের তারিখ ও প্রাক্কলিত মূল্য		ক্রয় পদ্ধতি		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ		চুক্তির তারিখ ও চুক্তি মূল্য		কাজ সমাপ্তির তারিখ			প্রকল্প বাস্তবায়নে বিলম্বের কারণ
	ডিপিপি অনুযায়ী	প্রকৃত	ডিপিপি অনুযায়ী	প্রকৃত	ডিপিপি অনুযায়ী	প্রকৃত	ডিপিপি অনুযায়ী	প্রকৃত	চুক্তি অনুযায়ী	প্রকৃত	সময় বৃদ্ধির পরিমাণ ও কারণ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)

১১। ভূমি অধিগ্রহণ, Resettlement, সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য (যদি থাকে):

(ক) ভূমি অধিগ্রহণ : লক্ষ্যমাত্রা..... একর। এ পর্যন্ত অর্জনএকর (....%)। বিলম্বের কারণ:.....

১২। অডিট সম্পাদন ও আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য:

(ক) অডিট অর্থবছর:

(খ) অনিষ্পন্ন আপত্তি:

(গ) গৃহীত পদক্ষেপ:

১৩। সর্বশেষ পিআইসি/পিএসসি/রিভিউ সভার তথ্য:

সভার নাম ও তারিখ	প্রধান প্রধান সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

১৪। Project Management Information System (MIS)/অনলাইনে সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য প্রেরণের তারিখ (পিএমআইএস চালু হলে): আপলোড করা হলে সর্বশেষ তারিখ উল্লেখ করতে হবে। না করা হলে কারণ উল্লেখ করতে হবে।

ঘ. প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত বিশ্লেষণ ও পর্যবেক্ষণ:

- ১৫। (ক) পরিদর্শনকৃত এলাকা ও এলাকা ভিজিটের বর্ণনা :
- (খ) পরিদর্শনকৃত কাজ/স্কিমের নাম ও অগ্রগতির তথ্য:
- * কাজ/স্কিমের নাম ও অগ্রগতির তথ্য:
 - * টেন্ডারের তারিখ ও মূল্য:
 - * চুক্তি অনুযায়ী কাজ শুরু ও সমাপ্তির তারিখ:
 - * কাজের বর্তমান অগ্রগতির বিবরণ ও হার:
- (গ) নিয়োজিত ঠিকাদার/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা:
- (ঘ) পরিদর্শনকৃত স্কিমের কার্যাদেশের তারিখ:
- (ঙ) পরিদর্শকৃত স্কিমের কার্যাদেশের তারিখ:
- (চ) পরিদর্শকৃত স্কিমের বিপরীতে এ যাবৎ ব্যয়:
- (ছ) কাজের পরিমাণ ও মান যাচাইয়ের বর্ণনা ও পর্যবেক্ষণ:
- (জ) পরিবেশের উপর প্রভাব সম্পর্কিত তথ্য:
- * ডিপিপি'র প্রতিশন (সংক্ষেপে):
 - * বর্তমান অবস্থা/অগ্রগতি (সংক্ষেপে):
 - * পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের শর্ত বাস্তবায়ন অবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
- (ঝ) ক্রস-কাটিং ইস্যুঃ
- * এ প্রকল্পের কোন বিষয়/কার্যক্রম অন্য কোন সংস্থার সাথে জড়িত থাকলে তার বর্ণনা:
 - * সেগুলি কীভাবে সমন্বয় ও সমাধান করা হচ্ছে তার বিবরণ:
 - * যদি এখনও কোন সমস্যা অবশিষ্ট থাকে যেখানে মন্ত্রণালয় পর্যায়ের সমন্বয় লাগবে তার বিবরণ:

১৬। পরিদর্শনের আলোকে বিশ্লেষণ ও পর্যবেক্ষণ:

- (ক) অঙ্গাভিত্তিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ডিপিপি/টিএপিপি'র সংস্থান প্রতিপালন:
- *) ডিপিপি'র সংস্থান অনুযায়ী অর্থবরাদ্দ ও অর্থছাড় করা হচ্ছে কিনা?
- (খ) পণ্য, কার্য ও সেবাক্রয় প্রচলিত আইন/বিধিঅনুসরণ:
- *) ডিপিপি, পিপিএ, পিপিআর অনুযায়ী ক্রয় পদ্ধতি অনুসরণ ও ক্রয় অনুমোদন করা হচ্ছে কিনা?
- (গ) গুণগতমান (প্রয়োজনে ল্যাব-টেস্টিং-এর ফলাফলের মাধ্যমে যাচাইকৃত):
- *) কোন প্রতিষ্ঠানের ল্যাব থেকে টেস্ট করানো হচ্ছে-
 - *) টেস্ট অনুযায়ী মানসম্মত দ্রব্যাদি ব্যবহার করা হচ্ছে কিনা?
 - *) সকল দ্রব্যের একটি করে টেস্ট কপি দাখিল করতে হবে।

(ঘ) সাইট বই পর্যালোচনা (ভৌত কাজের ক্ষেত্রে):

* সাইট বই সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা?

* সর্বশেষ ৩জন পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও পরিদর্শনের তারিখ উল্লেখ করুন।

* পরিদর্শনের মন্তব্য/মতামত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা (ফটোকপি সংযুক্ত করুন)?

(ঙ) বাস্তবায়নকালে উদ্ভূত নতুন ঝুঁকি/বাস্তবায়ন সমস্যা (যদি থাকে):

* প্রকল্প বাস্তবায়নে কোন সমস্যা/ঝুঁকি আছে কিনা?

* থাকলে ধরণ উল্লেখ করুন।

* সমাধানের জন্য কী কী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে? বর্ণনা করুন।

(চ) সুবিধাভোগীর মতামত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

* এ প্রকল্পে এখনও কোন সুবিধাভোগী সৃষ্টি হয়েছে কিনা?

* হয়ে থাকে তাদের কতিপয় মতামত ব্যক্ত করুন।

(ছ) স্কিমটি বাস্তবের ক্ষেত্রে প্রি-ওয়ার্ক:

(জ) মেজারমেন্ট প্রযোজ্য ক্ষেত্রে করা হয়েছে কিনা:

(ঝ) পরিদর্শনকৃত স্কিমের কাজ অসমাপ্ত থাকলে তার কারণ:

১৭। সার্বিক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ:

(প্রকল্পের কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতি/অর্জন ও ক্রয় কর্মপরিকল্পনা/বাস্তবায়নে সমস্যা/পরিবেশ সংরক্ষণ ও প্রকল্প স্থায়ীত্বকরণ সংক্রান্ত ইত্যাদি তথ্য)

১৮। প্রকল্প পরিদর্শনের স্থির/ভিডিও চিত্র ও বর্ণনা:

চিত্র	বর্ণনা

১৯। সুপারিশ/মতামত:

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা