

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা
(স্থানীয় সরকার শাখা)
www.chuadanga.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং : ০৫.৪৪.১৮০০.১০৬.৫৪.০০২.২২- ২৮০

তারিখ : ২২ চৈত্র, ১৪২৯
০৪ এপ্রিল, ২০২৩

বিষয় : স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : (১) স্থানীয় সরকার বিভাগের মনিটরিং-১ শাখার স্মারক নং-৪৬.০৯৯.০১৬.০১.০০৫.২০১১-৩৩, তারিখ-১২/২/১৭ খ্রিস্টাব্দ।
(২) স্থানীয় সরকার বিভাগের মনিটরিং-১ শাখার স্মারক নং-৪৬.০৯৯.০১৪.০১.০১.০০৩.২০১৬-১৭৫, তারিখ- ২৮/৯/১৭ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারীর মার্চ/২০২৩ মাসের পরিদর্শন প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

- সংযুক্ত : ০১ টি প্রমাপ বিবরণী ছক
- ০১ টি ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন প্রতিবেদন
- ০১ টি উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন প্রতিবেদন

স্থানীয় সরকার বিভাগ সচিবের দপ্তর	
১) অতিরিক্ত সচিব	১) প্রশাসন
২) মহাপরিচালক	২) নগর উন্নয়ন
৩) যুগ্মসচিব	৩) উন্নয়ন
৪) যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৪) পানি সরবরাহ (পাস)
	৫) উপজেলা অধিশাখা
	৬) ইউপি অধিশাখা
	৭) অডিট অধিশাখা
	৮) আইন অধিশাখা
সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	স্বাক্ষর
দূ: আ: (সহকারী সচিব, মনিটরিং-১ শাখা) তারিখ: ০৪/০৪/২৩	

(আরহাত রহমনি)
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা
ফোন- ০২৪৭৭৮৭৮৫৮
ddlgchuadanga71@gmail.com

০৪/০৪/২০২৩

স্মারক নং : ০৫.৪৪.১৮০০.১০৬.৫৪.০০২.২২-

তারিখ : চৈত্র, ১৪২৯
এপ্রিল, ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো :

- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনা
- ০২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা
- ০৩। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা

মনিটরিং- (১/২/৩)
মূল্যায়ন- (১/২/৩)
নম্বর: ৫৬
তারিখ: ০৪/০৪/২৩
যুগ্মসচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ মহাপরিচালকের দপ্তর	
১) যুগ্মসচিব (পরিঃ অধিঃ-১)	১) পরিকল্পনা-১/২/৩
২) যুগ্মসচিব (পরিঃ অধিঃ-২)	২) মনিটরিং-১/২/৩
৩) যুগ্মসচিব (মও যু)	৩) মূল্যায়ন-১/২/৩
৪) পরিচালক-১	৪) পরিদর্শন
৫) পরিচালক-২	
ডায়েরী নং: ৩৩৫	স্বাক্ষর
তারিখ: ০৪/০৪/২৩	

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা

০৪/০৪/২৩

স্থানীয় সরকার বিভাগ
প্রাপ্তির তারিখ: ০৪/০৪/২৩
নম্বর: ৫৬

মনিটরিং-২ শাখা
ডায়েরী নং- ৩৩৫
তারিখঃ- ০৪/০৪/২৩

পরিদর্শন ও দর্শনের প্রমাপ বিবরণী

ছক

মাসের নাম : মার্চ/২০২৩

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পরিদর্শনকৃত		দর্শনকৃত		প্রমাপ		পরিদর্শন মোট	দর্শন মোট	প্রমাপ		মন্তব্য
		প্রতিষ্ঠান	প্রকল্প	প্রতিষ্ঠান	প্রকল্প	পরিদর্শন	দর্শন			অর্জিত হয়েছে	অর্জিত হয় নাই	
১।	আরাফাত রহমান উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) স্থানীয় সরকার চুয়াডাঙ্গা।	০২	--	০৩	০২	১০	১৩	০২	০৫	--	হয়নি	--

(আরাফাত রহমান)
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
স্থানীয় সরকার
চুয়াডাঙ্গা।

০৪/০৪/২০২৩

আরাফাত রহমান, উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা কর্তৃক চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলাধীন
আলুকদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন প্রতিবেদন

১৬/০৩/২০২৩ তারিখ চুয়াডাঙ্গা জেলার চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলাধীন আলুকদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে ইউপি চেয়ারম্যান জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, ইউপি সদস্যবৃন্দ, ইউডিসির উদ্যোক্তা ও গ্রাম পুলিশবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন। পরিদর্শনকালে ইউপি সচিব জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান ও হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর জনাব মুক্তা পারভীন উপস্থিত থেকে আমাকে পরিদর্শন কাজে সহযোগিতা করেন।

১। ইউনিয়ন পরিচিতিঃ

(ক) আলুকদিয়া ইউনিয়ন পরিষদটি ২০ বর্গ কিলোমিটার আয়তন বিশিষ্ট। এ ইউনিয়ন পরিষদটি ৫৮ শতাংশ জমির উপর অবস্থিত। ইউনিয়নের জনসংখ্যা গত আদমশুমারী অনুযায়ী পুরুষ-১৪,৩৬৪ জন এবং মহিলা -১৪,৪৭৬ জন এবং মোট জনসংখ্যা ২৮,৮৪০ জন। ইউনিয়নে মোট ১০টি গ্রাম ও ৩টি মৌজা রয়েছে। ইউনিয়ন পরিষদের পূর্বে চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা, পশ্চিমে আলমডাঙ্গা উপজেলার চিংলা ইউনিয়ন, দক্ষিণে দামুড়হুদা উপজেলার জুড়ানপুর ইউনিয়ন এবং উত্তরে আলমডাঙ্গা উপজেলার খাদিমপুর ইউনিয়ন অবস্থিত। এ ইউনিয়ন থেকে বাস, ভ্যান, অটো রিকশা ইত্যাদি যোগে সহজে জেলা শহরে যাতায়াত করা যায়।

২। পূর্ব পরিদর্শনঃ

পূর্ববর্তী তিনজন পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পরিদর্শনের তারিখ:

ক্রঃনং	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পরিদর্শনের তারিখ
০১	জনাব শামীম ভূইয়া উপজেলা নিবাহী অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।	০১/০৮/২০২২
০২	জনাব মোঃ আব্দুর রশীদ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), খুলনা।	১৪/০৮/২০২২
০৩	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান প্রকল্প পরিচালক, খুলনা বিভাগ পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প	৩১/০৮/২০২২

৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের

কলেজ	মাধ্যমিক বিদ্যালয়	নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়	মাদ্রাসা	এতিমখানা	শিক্ষার হার
-	১টি	না	৮টি	১০টি	-	৬০%

৪। রাস্তা ও সড়কের পরিমাণ: (কি:মি:)

পাঁকা (কিলোমিটার)	এইচ.বি.বি(কিলোমিটার)	কাঁচা (কিলোমিটার)
২৫কিঃমিঃ	২০কিঃমিঃ	৩৫কিঃমিঃ

৫। নলকূপের সংখ্যাঃ

অগভীর	গভীর	রিং ওয়েল	তারা পাম্প
১০০০	৩০	২০	৩০

৬। বর্তমান পরিষদের বিবরণ :

(ক) শপথ গ্রহণের তারিখ : ০৯/০২/২০২২

(খ)নির্বাচিত চেয়ারম্যান ও সদস্য/সদস্যদের বিবরণ :

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	নব নির্বাচিত/ পুনঃনির্বাচিত	শিক্ষাগত যোগ্যতা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৬
০১	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, চেয়ারম্যান	নবনির্বাচিত	এসএসসি পাশ	
০২	জনাব মোঃ আছিয়া খাতুন, ইউপি সদস্য	নবনির্বাচিত	৮ম শ্রেণী পাশ	
০৩	জনাব মোঃ আনোয়ারা খাতুন, ইউপি সদস্য	নবনির্বাচিত	৫ম শ্রেণী পাশ	
০৪	জনাব মোঃ জাহানারা পারভীন, ইউপি সদস্য	নবনির্বাচিত	এসএসসি পাশ	
০৫	জনাব মোঃ আল বেলাল, ইউপি সদস্য	নবনির্বাচিত	বিএ পাশ	
০৬	জনাব মোঃ আবুল হাসেন, ইউপি সদস্য	নবনির্বাচিত	এসএসসি পাশ	
০৭	জনাব মোঃ আঃ রাস্কাক, ইউপি সদস্য	নবনির্বাচিত	এইচএসসি পাশ	

০৮	জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান, ইউপি সদস্য	নবনির্বাচিত	৮ম শ্রেণী পাশ	
০৯	জনাব মোঃ আশরাফ আলী, ইউপি সদস্য	পুনঃনির্বাচিত	এসএসসি পাশ	
১০	জনাব মোঃ আঃ জব্বার, ইউপি সদস্য	নবনির্বাচিত	এসএসসি পাশ	
১১	জনাব মোঃ কাওছার হোসেন, ইউপি সদস্য	নবনির্বাচিত	৮ম শ্রেণী পাশ	
১২	জনাব মোঃ হাবলুর রহমান, ইউপি সদস্য	পুনঃনির্বাচিত	এইচএসসি পাশ	
১৩	জনাব মোঃ তোশারেফ হোসেন, ইউপি সদস্য	নবনির্বাচিত	৮ম শ্রেণী পাশ	

৭। জনবল পরিস্থিতি:

(ক) সচিব ও হিসাব সহকারীর বিবরণ :

নাম ও পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	জন্ম তারিখ	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	কিকি বিষয়ে/কোর্সের উপর প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন ও এর মেয়াদ
১	২	৩	৪	৫	৬
জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান সচিব	এমএ	০৩/১১/১৯৭২	০৯/০৯/১৯৯৩	২২/০২/২০/২২	ইউপির আর্থিক বিষয় প্রশিক্ষণ, বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ, বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গ্রাম আদালত বিষয়ে প্রশিক্ষণ
জনাব মুক্তা পারভীন হিসাব সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	বিএসসি (সম্মান)	১৫/৮/১৯৯০	১৯/৯/২০১৭	২/১০/২০১৭	---

(খ) গ্রাম পুলিশের বিবরণ:

পদবী	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কার্যরত সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	শূন্য থাকলে কারণ ও তারিখ	পদ পূরণের জন্য গৃহীত পদক্ষেপ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
দফাদার	১টি	১টি	--	-	-	-
গ্রাম পুলিশ	৯টি	৯টি	--	--	-	-

৮। কর্মচারীদের হাজিরা বহি :

রেজিস্টারের নাম	রেজিস্টার খোলার তারিখ	নির্ধারিত ফরমে না সাদা কাগজে রক্ষিত	নিয়মিত ব্যবহার হয় কিনা?	চেয়ারম্যান কর্তৃক পরীক্ষা করা হয় কিনা? হলে শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫
সচিবের হাজিরা বই	০১/০৩/২০১৭	নির্ধারিত ফরমে	নিয়মিত ব্যবহার হয়	২৮/০২/২০২৩
গ্রাম পুলিশের হাজিরা বই	০১/০৩/২০১৭	নির্ধারিত ফরমে	নিয়মিত ব্যবহার হয়	২৮/০২/২০২৩

৯। সভা অনুষ্ঠান :

(ক) সালওয়ারী বিভিন্ন সভার বিবরণ :

সাল (জানু-ডিসে)	সাধারণ সভার সংখ্যা	বিশেষ সভার সংখ্যা	বাজেট সভার সংখ্যা	মূলতবী সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
২০২১	১২	২	১	-	-
২০২২	১২	০১	-	-	-
২০২৩	০২	০২	-	-	-

(খ) ইউপির মাসিক সভা অনুষ্ঠানের নির্ধারিত তারিখ আছে কিনা? - প্রত্যেক মাসের ২০তারিখ হইতে ২৫তারিখের মধ্যে

(গ) সদস্যদের হাজিরা আলাদা রেজিস্টারে রাখা হয় কিনা? - আলাদা হাজিরা রেজিস্টারের হাজিরা গ্রহণ করা হয়

(ঙ) কোন সদস্য/সদস্যর পদ খালি আছে কিনা? - কোন সদস্য পদ খালী নাই

১০। নথি ব্যবস্থাপনা :

- (ক) সচিব ও গ্রাম পুলিশের ব্যক্তিগত নথি পৃথক পৃথক খোলা আছে কিনা? - আছে
- (খ) কর্মচারীর সার্ভিস বুক খোলা আছে কিনা? - আছে

১১। জন্ম-মৃত্যু সংক্রান্ত রেজিস্টার :

বিগত ২০২২ সালের ৩১ শে ডিসেম্বর পর্যন্ত (জানুয়ারি-ডিসেম্বর)				চলতি সাল (পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত)				চেয়ারম্যান নিয়মিত যাচাই অস্তে রেজিস্টার স্বাক্ষর করেন কিনা?
জন্ম		মৃত্যু		জন্ম		মৃত্যু		
ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	চেয়ারম্যান নিয়মিত যাচাই অস্তে রেজিস্টার স্বাক্ষর করেন
১ (ক)	১ (খ)	২ (ক)	২ (খ)	৩ (ক)	৩ (খ)	৪ (ক)	৪ (খ)	
৪৫০	৪৩৬	৫৩	২১	২৫২	২১২	৩	৮	

১২। আদায় রশিদের মজুদ ও ইস্যু রেজিস্টার:

বর্তমান পরিষদের চার্জ গ্রহনকালে আদায় বহির সংখ্যা(ষ্টক)	বর্তমান পরিষদের কার্যকালে ছাপানো মোট আদায় বহির সংখ্যা	ইস্যুকৃত আদায় বহির সংখ্যা	চলতি অর্থ বছরের শুরুতে স্থিতি সংখ্যা	চলতি অর্থ বছরের ইস্যুর সংখ্যা	পরিদর্শনের দিনে স্থিতির সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮৬	১০	৫৮	৩৮	১০	২৮	

১৩। আদায় রেজিস্টার :

আদায়কারীর সংখ্যা	আদায়কারী নিয়োগের সময় নিরাপত্তা বন্ড বা জামানত রাখা হয় কিনা?	আদায়কারীকে কি হারে কমিশন দেয়া হয়?	আদায়কারীর জমা দৈনিক আদায় রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ হয় কিনা?	সকল আদায়ের অর্থ ব্যাংকে রাখা হয় কিনা ?	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	না	২০%	লিপিবদ্ধ হয়	হয়	

১৪। সালওয়ারী গ্রাম আদালতের মামলার বিবরণী :

(ক) পূর্ণ বিবরণঃ									
সাল (জানু- ডিসে)	আগত জের	দায়ের কৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা		খারিজ মামলার সংখ্যা	বিধি- ৩৩	মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	ক্ষতিপূরন আদায় (অর্থ)
				আপোষের মাধ্যমে	বিচারের মাধ্যমে				
১	২	৩	৪	৫ (ক)	৫ (খ)	৬	৭	৮	৯
২০২১	৫	৩০	৩৫	৩৩	-	-	-	৩৩	-
২০২২	২	৫	০৭	০৭	-	-	-	০৭	-
২০২৩	০	৩	৩	২	-	-	-	২	-

১৫। সাধারণ ক্যাশ বহি ও ভাউচার ফাইল:

বর্তমান অর্থ বছরের প্রারম্ভিক জের (১লা জুলাই হতে আরম্ভ)	পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত			ক্যাশ বই যাচাই অস্তে চেয়ারম্যান ও সচিব কর্তৃক যৌথ স্বাক্ষর করা হয় কিনা ?	ভাউচার ফাইল সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা ?
	মোট জমা	মোট খরচ	স্থিতি		
১	২	৩	৪	৫	৬
২,৯৬,০১১/-	১৬,৫১,৩৭২/-	১০,৯১,৬৩০/-	৮,৫৫,৭৫৩/-	হয়	হয়

১৬। বাজেট সংক্রান্ত:

(ক) বাজেট সভার তারিখঃ ২৯-০৫-২০২২

(খ) বাজেট সংক্রান্ত (ছক) :

বাজেট খাতের নাম	প্রাপ্তি		ব্যয়	
	বাজেট সংস্থান	প্রকৃত আয়	বাজেট সংস্থান	প্রকৃত ব্যয়
১	২	৩	৪	৫
রাজস্ব বাজেট	১৮,৬২,১০০/-	১৬,৫১,৩৭২/-	১৮,৬২,১০০/-	৭,৯৫,৬১৯/-
উন্নয়ন বাজেট	৬৯,৪৮,৩০০/-	৫০,২৮,৫০৯/-	৬৯,৪৮,৩০০/-	৪১,২০,৮৬৫/-

১৭। ব্যাংক একাউন্ট ও তার স্থিতি :

পরিষদের নিজস্ব ব্যাংক একাউন্ট আছে কিনা ?	ব্যাংকের নাম ও হিসাব নং	পরিষদের আয়-ব্যয় ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে পরিচালিত হয় কিনা ?	ব্যাংক একাউন্টের সর্বশেষ স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
হ্যাঁ	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড চুয়াডাঙ্গা হিসাব নং ৩১০২১৩৩০০৩৬৬৪	হয়	৩১,৯২০/-	এলজিএসপি-৩
	পূবালী ব্যাংক লিমিটেড আলুকদিয়া শাখা, চুয়াডাঙ্গা। হিসাবনং ২৭৩০৯০১০০৩৯১৮	হয়	৮,৫৫,৭৫৩/-	সাধারণ
	পূবালী ব্যাংক লিমিটেড আলুকদিয়া শাখা, চুয়াডাঙ্গা। হিসাবনং ২৭৩০৯০১০০৮০১৭	হয়	২,১২০/-	জন্ম-মৃত্যু নিরূপণ ফিস
	পূবালী ব্যাংক লিমিটেড আলুকদিয়া শাখা, চুয়াডাঙ্গা। হিসাবনং ২৭৩০৯০১০১০৭৬৩	হয়	২,০৮০/-	ভূমি হস্তান্তর
	সোনালী ব্যাংক লিমিটেড চুয়াডাঙ্গা হিসাব নং ৩১০২১০২০০১৪৪৪	হয়	৪,৯৮,৫৮৫/-	ইউনিয়ন উন্নয়ন সহায়তা তহবিল

১৯। ট্যাক্স ধার্যকরণ ও আদায় সংক্রান্ত :

(ক) বর্তমানে কর ধার্যকরণ কোন সালে করা হয়েছে? ২০২২ সাল

(খ) কর কালেক্টরগণ নিয়মিত কর আদায় ও জমা দেন কিনা? - কর কালেক্টরগণ নিয়মিত কর আদায় ও জমা দেন

(গ) এসেসম্যান্ট রেজিষ্টার সংক্রান্ত :

এসেসম্যান্টের তারিখ : ০১-০৭-২০২২

৯টি ওয়ার্ডে খানার সংখ্যা: ৬৯১০টি

চলতি অর্থ বৎসরে মোট কর বাবদ দাবী: ১০,৫০,০০০/- (হাল + বকেয়া)

কর আদায় বিবরণ (ছক) :

বিগত অর্থ বৎসরে		চলতি অর্থ বৎসরে		মোট দাবী	বিগত মাস পর্যন্ত মোট আদায়	চলতি মাসে মোট আদায়
মোট দাবী	মোট আদায়	হাল দাবী	বকেয়া দাবী			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২,০০,০০০/-	৯,৫০,০০০/-	৮,০০,০০০/-	২,৫০,০০০/-	১০,৫০,০০০/-	৯,৯৬,৫২০/-	-

২০। সরকারী অনুদান প্রাপ্তি ও ব্যয় :

খাতের নাম	প্রাপ্তি		মোট ব্যয়		মন্তব্য
	গত অর্থ বছর (২০২১-২০২২)	চলতি অর্থ বছর (২০২২-২০২৩)	গত অর্থ বছর	চলতি অর্থ বছর	
১	২	৩	৫ (ক)	৫ (খ)	৬
টি-আর	৫,১২,০০০/-	৩,৭৭,০০০/-	৫,১২,০০০/=	২,৫০,০০০/-	
কাবিখা	২,৪৯,১৮৫/-	৮,৬৩,০০০/-	২,৪৯,১৮৫/=	৫,৭৫,০০০/-	
ইজিপিপি	২৪,৯৬,০০০/-	২০,৪২,০০০/-	২৪,৯৬,০০০/=	২০,৪২,০০০/-	
এলজি এসপি	৬৭,৩০,৫৩৯/-	৬,৪৪,০৫৯/-	৬৭,৩০,৫৩৯/=	৬,৪৪,০৫৯/-	
১%	৫,৬৭,০০০/-	৬,৩২,৭৫০/-	৫,৬৭,০০০/=	৬,৩২,৭৫০/-	
উন্নয়ন সহায়তা	-	৪,৬৯,৭০০/-	-	-	

২১। (ক) ভিজিডি কর্মসূচী :

রেজিস্ট্রারের নাম	কত তারিখে খোলা হয়েছে	কার্ডের সংখ্যা (ওয়ার্ড)									ইউনিয়নে মোট কার্ড সংখ্যা	বর্তমানে কতটি কার্ডধারী আছে
		১ নং	২নং	৩নং	৪ নং	৫নং	৬নং	৭ নং	৮নং	৯নং		
১	২	৩ (ক)	৩ (খ)	৩ (গ)	৩ (ঘ)	৩ (ঙ)	৩ (চ)	৩ (ছ)	৩ (জ)	৩ (ঝ)	৪	৫
	২৬/২/২০২০	২৩	১৯	১৩	২১	১৫	১৫	১৬	৩৬	৩২	১৯০	১৯০

(খ) বিগত তিন মাসে ভিজিডি গম বিতরণের বিবরণঃ

মাসের নাম	বিতরণের তদারকী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	উত্তোলনের তারিখ	বিতরণের তারিখ	বিতরণকৃত গম/চালের পরিমাণ	কতটি কার্ডের জন্য বিতরণ করা হয়েছে	এলএসডি গোডাউন ইউপি থেকে কত দূরে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ডিসেম্বর/২২	জনাব মোঃ আইনাল হক	০৮-০৩-২০২৩	০৯-০৩-২০২৩	৫৭০০ কেজি	১৯০টি	৪ কিলোমিটার
জানুয়ারি/২৩	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	০৮-০৩-২০২৩	০৯-০৩-২০২৩	৫৭০০ কেজি	১৯০টি	৪ কিলোমিটার
ফেব্রুয়ারি/২৩	চুয়াডাঙ্গা সদর	০৮-০৩-২০২৩	১২-০৩-২০২৩	৫৭০০ কেজি	১৯০টি	৪ কিলোমিটার

২২। অডিট :

(ক) সর্বশেষ কত তারিখে অডিট হয়েছে ? -১৯/০৯/২০২২ হতে ২১/০৯/২০২২ তারিখ পর্যন্ত

(খ) অডিটের প্রতিবেদন কত তারিখে পাওয়া গেছে এবং এর ত্রুটি সমূহ দূরীকরণ করে কোন তারিখে ব্রডশীট জবাব দেওয়া হয়েছে? অডিটের প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।

সার্বিক মন্তব্য/পরামর্শঃ

০১। শিশু জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০২। ওয়ার্ড পর্যায়ে সভা করে পরিষদের মাসিক সভায় অনুমোদনপূর্বক প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়নের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানকে পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৩। আদায়কারী নিয়োগের সময় জামানত রাখার বিধান থাকলেও তা করা হয়নি। আদায়কারীর নিকট থেকে বিধি মোতাবেক জামানত রাখার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানকে পরামর্শ দেওয়া হলো।

(আব্দুল্লাহ আলী রহমান)
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
(স্থানীয় সরকার শাখা)
www.chuadanga.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৪.১৮০০.১০৬.৫৪.০০২.২৩-

২৮২ (১)

তারিখ : ২১ চৈত্র, ১৪২৯
০৪ এপ্রিল, ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনা
- ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা
- ০৪। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- ০৬। চেয়ারম্যান, আলুকদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা

দামুড়হুদা উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন প্রতিবেদন

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম : আরাফাত রহমান, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা

পরিদর্শনের তারিখ : ১৯-০৩-২০২৩

০১। ভূমিকা : (ক) উপজেলার নাম : দামুড়হুদা

(খ) জেলা সদর হইতে উপজেলার দূরত্ব : প্রায় ১০কিঃ মিঃ

০২। পরিদর্শন রেজিস্টার:

পরিদর্শন রেজিস্টারটি পর্যালোচনায় দেখা যায়, গত ১৬-০৭-২০১৭ তারিখে পৃষ্ঠা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন দিয়ে রেজিস্টারটি খোলা হয়েছে। রেজিস্টারটি চালুর পর থেকে গত ২২-০৪-২০১৮ তারিখ জনাব সৈয়দ ফারুক আহম্মদ, উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা পরিদর্শন করেছেন দেখা গেল।

০৩। উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিবরণ :

ক্রঃ নং	নাম	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
১.	জনাব মোঃ আলি মুনছুর	চেয়ারম্যান	০১	--	
২.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	ভাইস চেয়ারম্যান	০১	--	
৩.	জনাব মোছাঃ সাহিদা খাতুন	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	০১	--	
৪.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দীন	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১	--	
৫.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	গাড়ি চালক	০১	--	
৬.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন	অফিস সহায়ক	০১	--	
৭.	জনাব মোঃ শেরেগুল	অফিস সহায়ক	০১	--	

০৪। উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার বিবরণী :

ক্রঃ নং	অর্থবছর	সাধারণ সভার সংখ্যা	বিশেষ সভার সংখ্যা	মোট সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১.	২০১৯-২০২০	১০	২	১২	
২.	২০২০-২০২১	১০	-	১০	
৩.	২০২১-২০২২	১০	১	১১	
৪.	২০২২-২০২৩	০৮	-	০৮	

০৫। স্থায়ী কমিটির সভার বিবরণী :

ক্রঃ নং	অর্থবছর	কমিটির নাম	সভার সংখ্যা	গৃহীত সিদ্ধান্তের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	২০২২-২০২৩	আইন শৃঙ্খলা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	-	--	
০২		যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৩	২	
০৩		কৃষি ও সেচ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৩	২	
০৪		মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৪	১	
০৫		প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৪	২	
০৬		স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৫	২	
০৭		যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৩	১	
০৮		মহিলা ও শিশু উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৫	৩	

০৯	সমাজ কল্যাণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৩	১	
১০	মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৫	১	
১১	মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৩	১	
১২	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৪	২	
১৩	সংস্কৃতি বিষয়ক বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৪	২	
১৪	পরিবেশ ও বন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৩	১	
১৫	বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটনিং ও নিয়ন্ত্রণ	৩	১	
১৬	অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ	৩	১	
১৭	জনস্বাস্থ্য, স্যানিটেশন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	৫	৩	
মোট -		৬০	২৬	

০৬। পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার :

পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টারটি পর্যালোচনায় দেখা যায়, ০২-০২-২০২০ তারিখে প্রত্যয়ন দিয়ে রেজিস্টারটি ব্যবহার করা হচ্ছে। ০১-০১-২০২৩ হতে ১৯-০৩-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত মোট ৩১টি পত্র পাওয়া হয়েছে। রেজিস্টারটি যথাযথভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে।

০৭। পত্র জারী রেজিস্টার :

পত্র জারী রেজিস্টারটি পর্যালোচনায় দেখা যায়, ০১-০৭-২০১৫ তারিখে প্রত্যয়ন দিয়ে রেজিস্টারটি ব্যবহার করা হচ্ছে। ০১-০১-২০২৩ হতে ১৯-০৩-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত মোট ৩টি পত্র জারী হয়েছে। রেজিস্টারটি যথাযথভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে।

০৮। ইনডেক্স রেজিস্টার : নাই।

০৯। স্ট্যাম্প রেজিস্টার : নাই।

১০। গার্ড ফাইল : অত্রফিসে ২টি গার্ড ফাইল সংরক্ষিত আছে। একটি মাসিক সমন্বয় সভা ও আরেকটি বিভিন্ন পরিপত্র ও গেজেট সংক্রান্ত।

১১। ক্যাশ বই : (নিজস্ব তহবিল)

আগমনী স্থিতির পরিমাণ	পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্তির পরিমাণ	পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত ব্যয়ের পরিমাণ	পরিদর্শনের তারিখে স্থিতির পরিমাণ	মন্তব্য
১,০৮,৭১,৬৯৩/৫১	১,১৫,০০,০০০/-	৬১,১৩,৩৯২/-	১,৬২,৫৮,৩০১/৫১	

১২। সরকারী কোয়াটার সংক্রান্ত তথ্যাবলী :

অর্থবছর	ফ্ল্যাটের সংখ্যা (ডরমেটরীসহ)	দাবীর পরিমাণ	আয়ের পরিমাণ	অনাদায়ী অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
২০২২-২৩	ফ্ল্যাট ৮টি (পরিত্যক্ত ৫টি) ডরমেটরী ভবনে সিট সংখ্যা ১৮টি	৩,২০,০০০/-	২,৩৯,৬৭৬/-	৮০,৩২৪/-	

১৩। ফেরী ঘাটের বিবরণ : (তিন বছরের)

ক্রঃ নং	ফেরিঘাটের নাম	১৪২৬ সালের ইজারা মূল্য	১৪২৭ সালের ইজারা মূল্য	১৪২৮ সালের ইজারা মূল্য	মন্তব্য
--	--	--	--	--	ফেরি ঘাট নাই

১৪। জল মহালের বিবরণ : ২০একরের নিম্নে: (ক) জল মহালের সংখ্যা : ০৬ টি (খ) ইজারাযোগ্য জল মহালের সংখ্যা: ০৫ টি

ক্র: নং	জল মহালের নাম	আয়তন (একরে)	প্রকৃতি (বদ্ধ/খোলা)	ইজারা প্রদানের তারিখ	ইজারা মূল্যের পরিমাণ	১৪২৯ সালে নবায়নের তারিখ	১৪২৯ সালে আয়ের পরিমাণ	মন্তব্য
১.	ডুগডুগি দোহা	৮.৪০	বদ্ধ	১৪২৭ - ১৪২৯	২,২১,৮৫০/-	০৩/০৪/২০২২	২,২১,৮৫০/-	-
২.	জয়রামপুর মজাপুকুর	৬.২৬	"	১৪২৭ - ১৪২৯	১,৯৬,৯৯০/-	২৮/০৩/২০২২	১,৯৬,৯৯০/-	-
৩.	সদাবরী খাল	৬.৩০	"	১৪২৮- ১৪৩০	৩৩,৭০৫/-	১২/০৪/২০২২	৩৩,৭০৫/-	-
৪.	মষিঘটান পুকুর	১.২০	"	১৪২৮- ১৪৩০	৩৮,৬৪০/-	২৮/০৪/২০২২	৩৮,৬৪০/-	-
৫.	বোয়ালমারী মহাত্ম বাবুর পুকুর	১.২১	"	১৪২৯- ১৪৩১	৫২,৯২০/-	১১/০৪/২০২২	৫২,৯২০/-	-
৬.	বোয়ালমারী ঘোড়াশালপুকুর	০.৯৬	"	-	-	-	-	মহামান্য হাইকোর্টে সিভিল রিভিশন- ২৭৭১/২০১৩ মামলা চলমান

১৫। হাটবাজারের বিবরণ :

ক্র: নং	হাট বাজারের নাম	১৪২৭ সালের আয়	১৪২৮ সালের আয়	১৪২৯ সালের আয়	মন্তব্য
১.	ডুগডুগি শূক্রবারের তরকারী হাট	২,২৭,৫০০/-	২,৬৫,০০০/-	২,৪৫,০০০/-	-
২.	জয়রামপুর স্টেশন হাট	৩,৯৯,০০০/-	৪,৮২,০০০/-	৩,৫৪,০০০/-	-
৩.	কার্গাসডাঙ্গা হাট ও দৈনিক তহবাজার	২০,৫০,৯৫৫/-	৭,৮৩,২৩২/-	-	ইজারা না হওয়ায় খাস আদায় চলছে
৪.	দামুড়হুদা হাট	৮,৫৫,৩১০/-	৬,৬৭,৮৫১/-	৬,৮৯,০০০/-	-
৫.	দামুড়হুদা তহহাট	২১,৮০০/-	২৪,২২৮/-	৪২,০০০/-	-
৬.	গোবিন্দহুদা হাট	১,৮৫,৫০১/-	২,৫০,০০০/-	১,৯৭,০০০/-	-
৭.	জগন্নাথপুর হাট	১,৭৫,২০০/-	২,২০,১৭০/-	২,০৮,০০০/-	-
৮.	ভগিরথপুর হাট	৩০,৩০০/-	৩৩,১৫০/-	-	ইজারা না হওয়ায় খাস আদায় চলছে
৯.	ঠাকুরপুর হাট	৮,১০০/-	৮,২৯৩/-	৮,৬০০/-	-
১০.	বড়বলদিয়া হাট	৪৪,৩০০/-	৬৫,৫৫০/-	৬৮,৫৫০/-	-
১১.	মদনা তহ হাট	৭৭,৯৮১/-	৬১,০০০/-	৬৫,৫০০/-	-
১২.	চারুলিয়া হাট	৯,৫০০/-	১৩,৫৫০/-	-	ইজারা না হওয়ায় খাস আদায় চলছে
১৩.	চন্দ্রবাস হাট	৪২,৫০০/-	৭০,১২৫/-	৫১,৫০১/-	-
১৪.	হোগলডাঙ্গা হাট	১৫,১০১/-	৪০,০০০/-	৫২,১০০/-	-
১৫.	কালিয়াবকরী হাট	৫২,৫০০/-	৬৫,৫৬০/-	৮১,২০০/-	-
১৬.	ছুটিপুর হাট	১৯,২৬০/-	২৮,৭০০/-	২৩,৬৫০/-	-
১৭.	লক্ষিপুর হাট	৩৬,০০০/-	৫২,৫০০/-	৬৫,০০০/-	-
১৮.	বিষ্ণুপুর হাট	১,১৮,০০০/-	১,৮০,৫০১/-	১,৩৫,৮০০/-	-
১৯.	কুতুরপুর হাট	৪২,১০১/-	১,০০,০০০/-	৬১,৬০১/-	-
২০.	জুড়ানপুর হাট	৮২,০০০/-	১,৪৫,১০১/-	৮৩,৫০০/-	-
২১.	চন্ডিপুর হাট	৩,২৯৫/-	৩,৩৪৫/-	-	ইজারা নাহওয়ায় খাস আদায় চলছে

২২.	নাটুদহ পশু হাট	২০,২০,২০০/-	১২,০০,০০০/-	-	মহামান্য হাই কোর্ট বিভাগে - ১০৫৭/২০২২ নং রিট পিটিশন মামলা চলমান রয়েছে
২৩.	কুড়ুলগাছি হাট	৬৩,৯৫২/-	১,১০,০০০/-	-	ইজারা না হওয়ায় খাস আদায় চলছে
২৪.	ডুগডুগি পশু হাট	১,১৪,৪৬,০৫০/-	১,২২,৯০,৮৯৮/-	-	মহামান্য হাই কোর্ট বিভাগে ৫২৯/২০২০, ২৮১২/২০২১ ও ১৪৫২/২০২২ নং রিট পিটিশন মামলা চলমান রয়েছে

১৬। সিডিউল বিক্রয়ের বিবরণী: (ক) জল মহাল

সন (জল মহাল)	সিডিউল বিক্রয় অর্থের পরিমাণ	সংশ্লিষ্ট খাতে জমাদানের তারিখ	মন্তব্য
১৪২৭	৩,০০০/-	চালান নং-১, ২, ৩, ৪, ৩৪, ও ৩৫ তাং-০১/৩/২০২০	
১৪২৮	৫০০/- ৫০০/-	চালান নং-০১, তাং-২২/০৩/২০২১ চালান নং-০৮, তাং-২৭/০৪/২০২১	
১৪২৯	১,০০০/-	চালান নং-১১ ও ১৬, তাং ২৪/০৪/২০২২	

(খ) হাট বাজার :

সন (হাট বাজার)	সিডিউল বিক্রয় অর্থের পরিমাণ	সংশ্লিষ্ট খাতে জমাদানের তারিখ	মন্তব্য
১৪২৭	১,৬৭,৭০০/-	চালান নং-২৪, তাং-০৪/০৩/২০২০	
১৪২৮	১,১৭,৪০০/- ৫০০/-	চালান নং- ২১, তাং-২৪/০২/২০২১ চালান নং- তাং-১৪/০৩/২০২১	
১৪২৯	৭৫,৬০০/- ৪,০০০/-	চালান নং-০৬, তাং-১৭/০৪/২০২২ চালান নং-০৩, তাং-১৬/০৬/২০২২	

১৭। রাজস্ব খাতে (নিজস্ব তহবিল) গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের বিবরণী : ২০২২-২৩ অর্থবছর

ক্রঃ নং	বরাদ্দের পরিমাণ	প্রকল্পের সংখ্যা	প্রাক্কলিত মূল্য	চুক্তি মূল্য	ব্যয়িত অর্থ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)	মন্তব্য
০১	১,১৫,০০,০০০/-	৭৫টি	১,১৫,০০,০০০/-	১৬,০০,০০০/-	১৪,৫০,০০০/-	১৩%	

১৮। উন্নয়ন খাতে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে বিবরণী : (এডিপি) বরাদ্দঃ ২০২২-২৩ অর্থবছর

ক্রঃ নং	বরাদ্দের পরিমাণ	প্রকল্পের সংখ্যা	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	কাজের অগ্রগতি	মন্তব্য
০১	৭০,৪০,০০০/-	৪৮টি	১১,৫০,০০০/-	১৬.৩৩%	

২০। গ্রামীন অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচী : (কাবিখা) ১ম পর্যায় :

ক্রঃ নং	অর্থবছর	বরাদ্দের পরিমাণ (প্রাক্কলিত বরাদ্দ)			গৃহীত প্রকল্পের সংখ্যা	উত্তোলিত টাকা/ খাদ্য শস্যের পরিমাণ	ব্যয়িত টাকা/ খাদ্য শস্যের পরিমাণ	কাজের অগ্রগতি
		টাকা	চাল	গম				
০১	২০২২-২০২৩	১,০৫,০৪,৬৪৭/-	৬৮.০৩১৩ মেঃ টন	৬৮.০৩১৩ মেঃ টন	৫০ টি	১,০৫,০৪,৬৪৭/- ৬৮.০৩১৩ মেঃ টন গম ৬৮.০৩১৩ মেঃ টন চাল	১,০৫,০৪,৬৪৭/- ৬৮.০৩১৩ মেঃ টন গম ৬৮.০৩১৩ মেঃ টন চাল	১০০%

২১। গ্রামীন অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচী : (টি আর)

ক্রঃ নং	অর্থবছর	বরাদ্দের পরিমাণ (প্রাক্কলিত বরাদ্দ)	গৃহীত প্রকল্পের সংখ্যা	অর্থের পরিমাণ	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	কাজের অগ্রগতি
০১	২০২২-২০২৩	৮৮,০৪,২৬২/-	৯৯টি	৮৮,০৪,২৬২/-	৮৮,০৪,২৬২/-	১০০%

২২। উপজেলা পরিষদের অডিট সংক্রান্ত তথ্যবলী :

পরিদর্শনকালে জানাগেল উপজেলা পরিষদের কোন অডিট আপত্তি নাই।

সার্বিক মন্তব্যঃ

এ উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম মোটামুটি সন্তোষজনক। উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়নে যাতে সরকারি নীতিমালা ১০০% অনুসরণ করা হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। যে সমস্ত জলমহাল এবং হাটবাজার মামলা থাকার কারণে ইজারা দেওয়া সম্ভব হচ্ছে না সে মামলাগুলি ভ্যাকেট করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। মাসিক সভাসহ যাবতীয় সভা যাতে নিয়মিত কার্যকর ভাবে অনুষ্ঠিত হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(আরাফাত রহমান)
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
(স্থানীয় সরকার শাখা)
www.chuadanga.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৪.১৮০০.১০৬.৫৪.০০২.২৩-

২৮২(২)

তারিখ : ২২ চৈত্র, ১৪২৯
০৪ এপ্রিল, ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনা
- ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা
- ০৪। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা
- ০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দামুড়হুদা, চুয়াডাঙ্গা

(আরাফাত রহমান)
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা
(স্থানীয় সরকার শাখা)
www.chuadanga.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং : ০৫.৪৪.১৮০০.১০৬.৫৪.০০২.২২- ২৩০

তারিখ : ২০ বৈশাখ, ১৪৩০
০৬ মে, ২০২৩

বিষয় : স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : (১) স্থানীয় সরকার বিভাগের মনিটরিং-১ শাখার স্মারক নং-৪৬.০৯৯.০১৬.০১.০০৫.২০১১-৩৩, তারিখ-১২/২/১৭ খ্রিস্টাব্দ।
(২) স্থানীয় সরকার বিভাগের মনিটরিং-১ শাখার স্মারক নং-৪৬.০৯৯.০১৪.০১.০১.০০৩.২০১৬-১৭৫, তারিখ- ২৮/৯/১৭ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারীর এপ্রিল/২০২৩ মাসের পরিদর্শন প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০১ টি প্রমাপ বিবরণী ছক
০২ টি ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন প্রতিবেদন

স্থানীয় সরকার বিভাগ	
মনিটরিং-১ শাখা	
১) মনোরমিক সচিব	২) উপ-সচিব
৩) মহাপরিচালক	৪) উপ-সচিব (পুলিশ)
৫) মুখ্যসচিব	৬) উপ-সচিব (অতিরিক্ত)
৭) মুখ্যসচিব (পরিচালনা)	৮) অতিরিক্ত সচিব
ডায়েরী নংঃ.....	তারিখঃ.....

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
দৃ: আ: (সহকারী সচিব, মনিটরিং-২ শাখা)

(আরাফাত রহমান)
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা
ফোন- ০২৪৭৭৭৮৭৮৫৮
ddlgchuadanga71@gmail.com

স্মারক নং : ০৫.৪৪.১৮০০.১০৬.৫৪.০০২.২২-

তারিখ : বৈশাখ, ১৪৩০
মে, ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো :

- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনা
০২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা
০৩। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা

স্থানীয় সরকার বিভাগ	
মহাপরিচালকের দপ্তর	
১) মুখ্যসচিব (পরিঃ অধিঃ-১)	১) পরিকল্পনা-১/২/৩
২) মুখ্যসচিব (পরিঃ অধিঃ-২)	২) মনিটরিং-১/২/৩
৩) মুখ্যসচিব (মও মু)	৩) মূল্যায়ন-১/২/৩
৪) পরিচালক-১	৪) পরিদর্শন
৫) পরিচালক-২	
ডায়েরী নংঃ.....	তারিখঃ.....

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা

স্থানীয় সরকার বিভাগ
প্রাপ্তির তারিখঃ.....

(মনিটরিং- (১/২/৩)	
(মূল্যায়ন- (১/২/৩)	
নম্বর-.....	
তারিখ-.....	

মনিটরিং-২ শাখা
ডায়েরী নং- ২৪০
তারিখঃ- ২৮/৫/২৩

পরিদর্শন ও দর্শনের প্রমাপ বিবরণী

ছক

মাসের নাম : এপ্রিল/২০২৩

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পরিদর্শনকৃত		দর্শনকৃত		প্রমাপ		পরিদর্শন মোট	দর্শন মোট	প্রমাপ		মন্তব্য
		প্রতিষ্ঠান	প্রকল্প	প্রতিষ্ঠান	প্রকল্প	পরিদর্শন	দর্শন			অর্জিত হয়েছে	অর্জিত হয় নাই	
১।	আরাফাত রহমান উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) স্থানীয় সরকার চুয়াডাঙ্গা।	০২	--	০৪	০৩	১০	১৩	০২	০৭	--	হয়নি	--

(আরাফাত রহমান)
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
স্থানীয় সরকার
চুয়াডাঙ্গা।

১০/০৪/২০২৩

আরাফাত রহমান, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা কর্তৃক সদর উপজেলাধীন পদ্মবিলা
ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন প্রতিবেদন

১১/০৪/২০২৩ তারিখ চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলাধীন পদ্মবিলা ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে ইউপি চেয়ারম্যান জনাব মোঃ আলম, ইউপি সদস্যবৃন্দ, ইউডিসির উদ্যোক্তা ও গ্রাম পুলিশবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন। পরিদর্শনকালে ইউপি সচিব জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন উপস্থিত থেকে আমাকে পরিদর্শন কাজে সহযোগিতা করেন।

১। ইউনিয়ন পরিচিতিঃ

(ক) পদ্মবিলা ইউনিয়ন পরিষদটি ২২.৪৯ বর্গ কিলোমিটার আয়তন বিশিষ্ট। এ ইউনিয়ন পরিষদ খেজুরা মৌজার ৬ নং খতিয়ানের ১০৪৪ ও ১০৪৫ দাগের ৫৩শতাংশ জমির উপর ১২টি কক্ষ বিশিষ্ট ভবনে ইউপি কমপ্লেক্স ভবন অবস্থিত। ইউনিয়নের জনসংখ্যা গত আদমশুমারী অনুযায়ী পুরুষ ১২,৭৭৭ জন এবং মহিলা ১১,৮৭৮ জন এবং মোট জনসংখ্যা ২৪,৬৫৫ জন। ইউনিয়নে মোট ১৫টি গ্রাম এবং ১১টি মৌজা অবস্থিত। এ ইউনিয়ন পরিষদের পূর্বে কুতুবপুর ইউনিয়ন, পশ্চিমে চুয়াডাঙ্গা পৌরসভা, উত্তরে মোমিনপুর ইউনিয়ন এবং দক্ষিণে শংকরচন্দ্র ইউনিয়ন পরিষদ অবস্থিত। জেলা শহর থেকে ইউনিয়নের দূরত্ব ০৮ কি:মি:। চুয়াডাঙ্গা হতে অটো, বাস, রিক্সা, ভ্যান, ট্যাক্সি যোগে যাতায়াত করা যায়।

২। পূর্ব পরিদর্শন:

পূর্ববর্তী তিনজন পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পরিদর্শনের তারিখ:

ক্রমিক নং	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পরিদর্শনের তারিখ
১।	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা।	১২-১১-২০২০
২।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সরকার জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা	২৫-০১-২০২১
৩।	জনাব সাজিয়া আফরীন উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা।	১৪-১১-২০২১

৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যাঃ

কলেজ	মাধ্যমিক বিদ্যালয়	নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়	মাদ্রাসা	এতিমখানা	শিক্ষার হার
নাই	নাই	নাই	১২ টি	০২টি	০১টি	৭৫%

৪। রাস্তা ও সড়কের পরিমাণ: (কি:মি:)

পাঁকা (কিলোমিটার)	এইচ.বি.বি(কিলোমিটার)	কাঁচা (কিলোমিটার)
৪৫ কি.মি	১০ কি.মি	৫৫ কি.মি

৫। নলকূপের সংখ্যা:

অগভীর	গভীর	রিং ওয়েল	তারা পাম্প
৩৫০০	২	২০	১০

৬। বর্তমান পরিষদের ঠিকানা:

(ক) শপথ গ্রহণের তারিখ : ১৪-০২-২০২২

(খ) নির্বাচিত চেয়ারম্যান ও সদস্য/সদস্যদের বিবরণ:

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	নব নির্বাচিত/ পুনঃ নির্বাচিত	শিক্ষাগত যোগ্যতা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	জনাব মোঃ আলম	চেয়ারম্যান	নব নির্বাচিত	৮ম শ্রেণী	
০২	জনাব মোছাঃ শরিফা খাতুন	সংরক্ষিত সদস্য	নব নির্বাচিত	৮ম শ্রেণী	
০৩	জনাব মোছাঃ হাছিনা খাতুন	সংরক্ষিত সদস্য	নব নির্বাচিত	৮ম শ্রেণী	
০৪	জনাব মোছাঃ লাইলা আনজুমান্দ বানু	সংরক্ষিত সদস্য	নব নির্বাচিত	এস.এস.সি	
০৫	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম	সদস্য	নব নির্বাচিত	৮ম শ্রেণী	
০৬	জনাব মোঃ রবিউল আলম	সদস্য	নব নির্বাচিত	বি.এ	

০৭	জনাব মোঃ শাহাজালাল	সদস্য	নব নির্বাচিত	এইচ.এস.সি
০৮	জনাব মোঃ ওমর ফারুক সুমন	সদস্য	নব নির্বাচিত	এইচ.এস.সি
০৯	জনাব মোঃ আজিবার রহমান	সদস্য	পুনঃ নির্বাচিত	৮ম শ্রেণী
১০	জনাব মোঃ ইমদাদুল হক	সদস্য	পুনঃ নির্বাচিত	এম.এ
১১	জনাব মোঃ হুমায়ন কবীর বিশ্বাস	সদস্য	নব নির্বাচিত	বি.কম
১২	জনাব মোঃ আঃ রাজ্জাক	সদস্য	পুনঃ নির্বাচিত	৮ম শ্রেণী
১৩	জনাব মোঃ ফেরদৌস হোসেন	সদস্য	নব নির্বাচিত	৮ম শ্রেণী

৭। জনবল পরিস্থিতি:

(ক) বর্তমান সচিবের বিবরণ:

নাম ও পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	জন্ম তারিখ	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	কিকি বিষয়ে/কোর্সের উপর প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন ও এর মেয়াদ
১	২	৩	৪	৫	৬
মোঃ মোশাররফ হোসেন	বি.এ	১৯৮৫-০৫-২৮	০১-০৭-১৯৯৪	০১-০৭-১৯৯৪	(১) অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স (২) বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কোর্স

(খ) গ্রাম পুলিশের বিবরণ:

পদবী	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কার্যরত সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	শূন্য থাকলে কারণ ও তারিখ	পদ পূরণের জন্য গৃহীত পদক্ষেপ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
দফাদার	১ টি	১ টি	--	--	--	
গ্রাম পুলিশ	৯ টি	৯ টি	--	--	--	

৮। কর্মচারীদের হাজিরা বহি :

রেজিস্টারের নাম	রেজিস্টার খোলার তারিখ	নির্ধারিত ফরমে না সাদা কাগজে রক্ষিত	নিয়মিত ব্যবহার হয় কিনা?	চেয়ারম্যান কর্তৃক পরীক্ষা করা হয় কিনা? হলে শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫
সচিবের হাজিরা বই	০১-০২-২০২২	নির্ধারিত ফরমে	হয়	পরীক্ষা করা হয়, ১০-০৪-২০২৩
গ্রাম পুলিশের হাজিরা বই	০১-০২-২০২২	নির্ধারিত ফরমে	হয়	পরীক্ষা করা হয়, ১০-০৪-২০২৩

৯। সালওয়ারী বিভিন্ন সভার বিবরণ :

সাল (জানু-ডিসে)	সাধারণ সভার সংখ্যা	বিশেষ সভার সংখ্যা	বাজেট সভার সংখ্যা	মূলতবী সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
২০২২	১২	০০	০১	০০	--
২০২৩	০৩	০০	০১	০০	--

১০। নথি ব্যবস্থাপনা :

(ক) সচিব ও গ্রাম পুলিশের ব্যক্তিগত নথি পৃথক পৃথকভাবে খোলা হয়েছে আছে কিনা? হ্যা

(খ) কর্মচারীর সার্ভিস বুক খোলা আছে কিনা? হ্যা

১১। জন্ম-মৃত্যু সংক্রান্ত রেজিস্টার :

বিগত ২০২২ সালের ৩১ শে ডিসেম্বর পর্যন্ত				চলতি সাল (পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত)				চেয়ারম্যান নিয়মিত যাচাই অন্তে রেজিস্টার স্বাক্ষর করেন কিনা?
জন্ম		মৃত্যু		জন্ম		মৃত্যু		
ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	
১ (ক)	১ (খ)	২ (ক)	২ (খ)	৩ (ক)	৩ (খ)	৪ (ক)	৪ (খ)	৫
৪০২৬	৪৪৭০	২৮	২৫	৩০৫	৩৬৭	২৫	১৫	অনলাইনে এন্ট্রি করা হয়।

১২। আদায় রেজিস্টার :

আদায়কারীর সংখ্যা	আদায়কারী নিয়োগের সময় নিরাপত্তা বন্ড বা জামানত রাখা হয় কিনা?	আদায়কারীকে কি হারে কমিশন দেয়া হয়?	আদায়কারীর জমা দৈনিক আদায় রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ হয় কিনা ?	সকল আদায়ের অর্থ ব্যাংকে রাখা হয় কিনা ?	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
৯ জন	হ্যাঁ	২০%	হ্যাঁ	হ্যাঁ	

১৩। সালওয়ারী গ্রাম আদালতের মামলার বিবরণী :

(ক) পূর্ণ বিবরণ:									
সাল (জানু-ডিসে)	আগত জের	দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা		খারিজ মামলার সংখ্যা	বিধি-৩৩	মোট নিষ্পত্তির সংখ্যা	ক্ষতিপূরন আদায় (অর্থ)
				আপোষের মাধ্যমে	বিচারের মাধ্যমে				
১	২	৩	৪	৫ (ক)	৫ (খ)	৬	৭	৮	৯
২০২১	৪	৩৬	৪০	৩৩	--	--	--	৩৩	৫,২২,০০০/-
২০২২	৭	৩০	৩৭	৩৫	--	--	--	৩৫	৩,৩৫,০০০/-
২০২৩	২	১০	১২	১১	--	--	--	১১	৮৫,০০০/-

১৪। সাধারণ ক্যাশ বই ও ভাউচার ফাইল :

বর্তমান অর্থ বছরের প্রারম্ভিক জের (১লা জুলাই হতে আরম্ভ)	পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত			ক্যাশ বই যাচাই অন্তে চেয়ারম্যান ও সচিব কর্তৃক যৌথ স্বাক্ষর করা হয় কিনা ?	ভাউচার ফাইল সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা ?
	মোট জমা	মোট খরচ	স্থিতি		
১	২	৩	৪	৫	৬
২,৯৩,৫৮৮/০৬	৮,৯৫,১৪৩/-	৭,৪৬,৫৭১/-	৪,৪২,১৬০/০৬	হ্যাঁ	হ্যাঁ

১৫। ব্যাংক একাউন্ট ও তার স্থিতি :

পরিষদের নিজস্ব ব্যাংক একাউন্ট আছে কিনা ?	ব্যাংকের নাম ও হিসাব নং	পরিষদের আয়-ব্যয় ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে পরিচালিত হয় কিনা ?	ব্যাংক একাউন্টের সর্বশেষ স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	
হ্যাঁ	সোনালী ব্যাংক লিঃ ডিঙ্গেদহ বাজার শাখা চলতি হিসাব নং-৩১০৫২০০০০০১৭৮	হ্যাঁ	৪,৪২,১৬০.০৬	
	সোনালী ব্যাংক লিঃ ডিঙ্গেদহ বাজার শাখা চলতি হিসাব নং-৩১০৫২০০০০০৩৪১	হ্যাঁ	১৯,৫১০.০০	
	সোনালী ব্যাংক লিঃ ডিঙ্গেদহ বাজার শাখা চলতি হিসাব নং-৩১০৫২০০০০০৫৭৬	হ্যাঁ	০০.০০	
	সোনালী ব্যাংক লিঃ ডিঙ্গেদহ বাজার শাখা চলতি হিসাব নং-৩১০৫৪০২০০০৪২৮	হ্যাঁ	০০.০০	
	অগ্রনী ব্যাংক চুয়াডাঙ্গা বড় বাজার শাখা চলতি হিসাব নং ০২০০০০২৯৩১৬৫৫	হ্যাঁ	৪,২৪,০৯৫.০০	

১৬। ট্যাক্স ধার্যকরণ ও আদায় সংক্রান্ত :

- (ক) বর্তমানে কর ধার্যকরণ কোন সালে করা হয়েছে? ২০২১-২০২২
 (খ) ৯টি ওয়ার্ডে খানার সংখ্যা: ৪,৮১৭টি
 (গ) চলতি অর্থ বৎসরে মোট কর বাবদ দাবী: ৯,০৩,০৩০/- (হাল+বকেয়া)
 কর আদায় বিবরণ (ছক) :

বিগত অর্থ বৎসরে		চলতি অর্থ বৎসরে		মোট দাবী	বিগত মাস পর্যন্ত মোট আদায়
মোট দাবী	মোট আদায়	হাল দাবী	বকেয়া দাবী		
১	২	৩	৪	৫	৬
১৬,১৫,৩২০/=	১৬,১২,২৯০/=	৯,০০,০০০/=	৩,০৩০/=	৯,০৩,০৩০/=	৩,৭৪,৫৫০/-

১৭। (ক) ভিজিডি কর্মসূচী সংক্রান্ত তথ্য:

রেজিস্টারের নাম	কত তারিখে খোলা হয়েছে	কার্ডের সংখ্যা (ওয়ার্ড)										ইউনিয়নে মোট কার্ড সংখ্যা	বর্তমানে কতটি কার্ডধারী আছে
		১ নং	২ নং	৩ নং	৪ নং	৫ নং	৬ নং	৭ নং	৮ নং	৯ নং			
		৩ (ক)	৩ (খ)	৩ (গ)	৩ (ঘ)	৩ (ঙ)	৩ (চ)	৩ (ছ)	৩ (জ)	৩ (ঝ)		৪	৫
ভিজিডি	১/১/২০২৩	১২	০৯	১২	১৫	১২	১৫	১৭	১৪	১৪		১২০ টি	১২০ টি

(খ) বিগত তিন মাসে ভিজিডি গম বিতরণের বিবরণঃ

মাসের নাম	বিতরণের তদারকী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	উন্মোচনের তারিখ	বিতরণের তারিখ	বিতরণকৃত গম/চালের পরিমাণ	কতটি কার্ডের জন্য বিতরণ করা হয়েছে	এলএসডি গোড়াউন ইউপি থেকে কত দূরে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
জানুয়ারি/২৩	জনাব নূর মোহাম্মদ	২২-০২-২০২৩	২৩-০২-২০২৩	৩,৬০০ কেজি	১২০টি	৭ কি.মি
ফেব্রুয়ারি/২৩	উপ সহকারী প্রকৌশলী	২২-০২-২০২৩	২৩-০২-২০২৩	৩,৬০০ কেজি	১২০টি	৭ কি.মি
মার্চ/২৩	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা সদর।	১৬-০৩-২০২৩	১৭-০৩-২০২৩	৩,৬০০ কেজি	১২০টি	৭ কি.মি

১৮। অডিট :

- (ক) সর্বশেষ কত তারিখে অডিট হয়েছে ? : ২৫-০৯-২০২২ তারিখে।
 (খ) অডিটের প্রতিবেদন কত তারিখে পাওয়া গিয়েছে এবং এর ত্রুটিসমূহ দূরীকরণ করে কোন তারিখে ব্রডশীট জবাব দেওয়া হয়েছে?: প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।

১৯। নিজস্ব অর্থ দ্বারা গৃহীত প্রকল্পের বিবরণঃ

সন	গৃহীত প্রকল্প সংখ্যা	মোট প্রাক্কলিত মূল্য	পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত		মন্তব্য
			মোট ব্যয়ের পরিমাণ	সমাপ্ত প্রকল্প সংখ্যা অগ্রগতি	
১	২	৩	৪	৫	৬
২০২২-২০২৩	২টি	১,৫০,০০০/-	১,৫০,০০০/-	২টি	--

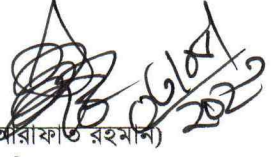
২০। সাধারণ মন্তব্যঃ

(১) মাসিক সভাসহ যাবতীয় সভা যাতে নিয়োগিত কার্যকরভাবে অনুষ্ঠিত হয়ে সেদিকে লক্ষ্য রাখার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানকে পরামর্শ দেওয়া হলো।

(২) উন্নয়ন প্রকল্প নেওয়ার সময় অবশ্যই ওয়ার্ড সভা করে অধিক জনগণের উপকারে আসে এবং টেকসই ও দৃশ্যমান হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানকে পরামর্শ দেওয়া হলো।

(৩) শিশু জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

(৪) চলতি অর্থ বছরের কর বাবদ মোট দাবী ৯,০৩,০৩০/=টাকা। পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত আদায় মাত্র ৩,৭৪,৫৫০/- টাকা। যা দাবীর তুলনায় খুবই কম। ১০০% কর আদায়ের জোর তৎপরতা চালানোর জন্য ইউপি চেয়ারম্যানসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।


(আরাফাত রহমান)

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
(স্থানীয় সরকার শাখা)
www.chuadanga.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৪.১৮০০.১০৬.৫৪.০০২.২৩- ২২৭(৩)

তারিখ: ২০ বৈশাখ, ১৪৩০
০৩ এপ্রিল, ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনা
- ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা
- ০৪। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- ০৬। চেয়ারম্যান, পদ্মবিলা ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা


(আরাফাত রহমান)

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা



আরাফাত রহমান, উপপরিচালক (ভার:), স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা কর্তৃক চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলাধীন
শংকরচন্দ্র ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন প্রতিবেদন

গত ১১-০৪-২০২৩ তারিখ চুয়াডাঙ্গা জেলার সদর উপজেলাধীন ৪ নং শংকরচন্দ্র ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন করি।
পরিদর্শনকালে ইউপি চেয়ারম্যান জনাব মো: আব্দুর রহমান, ইউপি সদস্যবৃন্দ, ইউডিসি'র উদ্যোক্তা ও গ্রাম পুলিশবৃন্দ
উপস্থিত ছিলেন। পরিদর্শনকালে ইউপি সচিব জনাব মো: আসাবুল হক উপস্থিত থেকে আমাকে পরিদর্শন কাজে সহযোগিতা
করেন।

১। ইউনিয়ন পরিচিতিঃ

(ক) ইউনিয়নের সীমানা: পূর্বে কুতুবপুর ইউনিয়ন, পশ্চিমে চুয়াডাঙ্গা পৌর সভা, উত্তরে পদ্মবিলা ইউনিয়ন, দক্ষিণে
বেগমপুর ইউনিয়ন অবস্থিত।

(খ) ইউনিয়নের আয়তন, লোকসংখ্যা এবং অন্যান্য তথ্য:

আয়তন	লোক সংখ্যা (২০১১ সনের আদম শুমারী অনুযায়ী)			গ্রামের সংখ্যা	মৌজা সংখ্যা	হাট/বাজারের সংখ্যা
	পুরুষ	মহিল	মোট			
৫৫.০৩ বঃ কিঃ মিঃ	২৪,৭৬২	২৪,৫৫৭	৪৯,৩১৯	২২	১৮	০৩

(গ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা:

কলেজ	মাধ্যমিক বিদ্যালয়	নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়	মাদ্রাসা	এতিমখানা
০১ টি	০৮ টি	-	১৯ টি	০৮ টি	-

(ঘ) রাস্তা ও সড়কের পরিমাণ: (কি:মি:)

পাঁকা (কিলোমিটার)	এইচ.বি.বি(কিলোমিটার)	কাঁচা (কিলোমিটার)
৩৫ কিঃ মিঃ	৪০ কিঃ মিঃ	২৫০ কিঃ মিঃ

(ঙ) নলকূপের সংখ্যা:

অগভীর	গভীর	তারা পাম্প
৯৬৫০ টি	৪৫	-

(চ) ইউপি ভবন/ঘরের বিবরণ :

খতিয়ান	দাগ নম্বর	জমির পরিমাণ	আর কোন জমি বা সম্পত্তি আছে কিনা	ইউপি কার্যালয়ের কক্ষ সংখ্যা	নির্মাণ/মেরামতের তারিখ
০৮	আরএস-৯১৮	০.৪২ একর	না	১৪ টি	মেরামত- ১৫-০১-২০২৩

২। পূর্ব পরিদর্শনঃ

(ক) পূর্ববর্তী তিনজন পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পরিদর্শনের তারিখ:

ক্রঃ নং	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পরিদর্শনের তারিখ	মন্তব্য
০১.	জনাব মুহাম্মদ সাদিকুর রহমান উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর	২১-০৯-২০২১	-
০২.	জনাব সাজিয়া আফরীন উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা	২১-০১-২০২২	-
০৩.	জনাব সাজিয়া আফরীন উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা	০১-১১-২০২২	-

(খ) বিস্তারিত পরিদর্শন কিনা: হ্যাঁ

(গ) পরিদর্শনের প্রকৃতি (পূর্ব নির্ধারিত/আকস্মিক): পূর্ব নির্ধারিত

- ৩। বর্তমান পরিষদের বিবরণ :
 (ক) শপথ গ্রহণের তারিখ : ২১-০৭-২০১১
 (খ) নির্বাচিত চেয়ারম্যান ও সদস্য/সদস্যদের বিবরণ :

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	নব নির্বাচিত/ পুনঃনির্বাচিত	শিক্ষাগত যোগ্যতা	জন্ম তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	জনাব মো: আব্দুর রহমান	চেয়ারম্যান	নবনির্বাচিত	এস,এস,সি	০১/০১/১৯৫৪	-
০২	জনাব মো: লিটন শেখ	সদস্য	পুনঃনির্বাচিত	৮ম শ্রেণী	১৫/০২/১৯৭৪	-
০৩	জনাব মো: মুরাদ আলী	সদস্য	পুনঃনির্বাচিত	৮ম শ্রেণী	৩০/০৪/১৯৭৩	-
০৪	জনাব মো: আফীল উদ্দীন	সদস্য	নবনির্বাচিত	৮ম শ্রেণী	১৫/০৬/১৯৭২	-
০৫	জনাব মো: শওকত আলী	সদস্য	নবনির্বাচিত	এস,এস,সি	০১/১০/১৯৮১	-
০৬	জনাব মো: ছাদেক আলী	সদস্য	নবনির্বাচিত	৫ম শ্রেণী	১০/০২/১৯৭০	-
০৭	জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ	সদস্য	নবনির্বাচিত	এস,এস,সি	০২/০৪/১৯৮৩	-
০৮	জনাব মো: আশাদুল হক	সদস্য	নবনির্বাচিত	৮ম শ্রেণী	১৬/১০/১৯৮১	-
০৯	জনাব মো: আশরাফুল আলম	সদস্য	নবনির্বাচিত	এইচ,এস,সি	১৫/০৮/১৯৭২	-
১০	জনাব মো: জিল্লুর রহমান	সদস্য	নবনির্বাচিত	৮ম শ্রেণী	১৭/০৪/১৯৭০	-
১১	জনাব মোছা: আলোমতি	সদস্য	নবনির্বাচিত	৫ম শ্রেণী	১৪/০৭/১৯৭১	-
১২	জনাব মোছা: রাশিদা খাতুন	সদস্য	নবনির্বাচিত	এস এস সি	০৫/০৬/১৯৮২	-
১৩	জনাব মোছা: রোজিনা খাতুন	সদস্য	নবনির্বাচিত	৮ম শ্রেণী	১৫/০৭/১৯৮০	-

- ৪। জনবল সংক্রান্ত তথ্য :
 (ক) বর্তমান সচিবের বিবরণ:

নাম ও পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	জন্ম তারিখ	চাকরীতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	কিকি বিষয়ে/কোর্সের উপর প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন
১	২	৩	৪	৫	৬
জনাব মোঃ আসাবুল হক	বি.কম	১৫-১০-১৯৮১	০২-০৫-২০০৪	১০-০৬-২০২১	আর্থিক অফিস ব্যবস্থাপনা, গ্রাম আদালত, বুনিয়াদি কোর্স

- (খ) গ্রাম পুলিশের বিবরণ:

পদবী	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কার্যরত সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	শূন্য থাকলে কারণ ও তারিখ	পদ পূরণের জন্য গৃহীত পদক্ষেপ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
দফাদার	১	১	-	-	-	-
গ্রাম পুলিশ	৯	৯	-	-	-	-

- ৫। কর্মচারীদের হাজিরা বহি :

কর্মচারীদের হাজিরা খাতা পরীক্ষা করা হয়। পরীক্ষান্তে দেখা যায়, নির্ধারিত ফরমে হাজিরা খাতাটি ব্যবহৃত হচ্ছে এবং কর্মচারীদের স্বাক্ষরের পর চেয়ারম্যান নিয়মিত হাজিরা খাতাটি স্বাক্ষর করছেন।

- ৬। সভা অনুষ্ঠান :

- (ক) সালওয়ারী বিভিন্ন সভার বিবরণ :

সাল (জানু-ডিসে)	সাধারণ সভার সংখ্যা	বিশেষ সভার সংখ্যা	বাজেট সভার সংখ্যা	মূলতর্কী সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
২০২২	১২	০১	০১	--	--
২০২৩	০৩	--	--	--	--

- ৭। নথি ব্যবস্থাপনা :

- (ক) সচিব, হিসাব সহকারী ও গ্রাম পুলিশের পৃথক পৃথকভাবে ব্যক্তিগত নথি খোলা হয়েছে কিনা? হ্যাঁ

(খ) কর্মচারীর সার্ভিস বুক খোলা আছে কিনা? আছে

৮। জন্ম-মৃত্যু সংক্রান্ত রেজিস্টার :

বিগত ২০২২ সালের ৩১ শে ডিসেম্বর পর্যন্ত (জানুয়ারী-ডিসেম্বর)				চলতি সাল (পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত)				চেয়ারম্যান নিয়মিত যাচাই অন্তে রেজিস্টার স্বাক্ষর করেন কিনা?
জন্ম		মৃত্যু		জন্ম		মৃত্যু		
ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	ছেলে	মেয়ে	
১ (ক)	১ (খ)	২ (ক)	২ (খ)	৩ (ক)	৩ (খ)	৪ (ক)	৪ (খ)	৫
৯২১১	৬৪৭৫	১৪৬	১১৩	১১৪০	৮৮২	৫৬	৩৪	--

৯। সালওয়ারী গ্রাম আদালতের মামলার বিবরণী :

(ক) পূর্ণ বিবরণ:					
সাল (জানু- ডিসে)	আগত জের	দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬
২০২১	০৫	২৪	২৯	১২	১৭
২০২২	১৭	১০	২৭	২৬	০১
২০২৩	০১	০৫	০৬	০৫	০১

১০। সাধারণ ক্যাশ বই ও ভাউচার ফাইল :

অর্থ বছর	প্রারম্ভিক জের	পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত			ক্যাশ বই যাচাই অন্তে চেয়ারম্যান ও সচিব কর্তৃক যৌথ স্বাক্ষর করা হয় কিনা ?	ভাউচার ফাইল সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয় কিনা ?
		মোট জমা	মোট খরচ	স্থিতি		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২০২২-২৩	৫,৪০,৮২০/-	২১,১৮,৩৬৫/-	২৩,০৭,৭২৯/-	৩,৫১,৪৫৬/-	হ্যাঁ	হ্যাঁ

১১। বাজেট সংক্রান্ত:

বাজেট রেজিস্টারটি পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনায় দেখা যায়, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট সভার তারিখ ছিল ২৪-০৪-২০২২ এবং অনুমোদনের তারিখ ছিল ২৬-০৫-২০২২।

১২। ব্যাংক একাউন্ট ও তার স্থিতি :

পরিষদের নিজস্ব ব্যাংক একাউন্ট আছে কিনা ?	হিসাব নং	পরিষদের আয়-ব্যয় ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে পরিচালিত হয় কিনা ?	ব্যাংক একাউন্টের সর্বশেষ স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
আছে	সঞ্চয়ী হিসাব নং-৩৮০৮ সোনালী ব্যাংক, ডিঙ্গেদহ শাখা	হ্যাঁ	৩,৫১,৪৫৬/-	-
	সঞ্চয়ী হিসাব নং-১৬২৯৯ সোনালী ব্যাংক, ডিঙ্গেদহ শাখা	হ্যাঁ	৭৬৭/-	-
	সঞ্চয়ী হিসাব নং-৩৪৬/- সোনালী ব্যাংক, ডিঙ্গেদহ শাখা	হ্যাঁ	২০০/-	-
	সঞ্চয়ী হিসাব নং-৩৩৯ সোনালী ব্যাংক, ডিঙ্গেদহ শাখা	হ্যাঁ	৪৯,৩৩৪/-	-
	সঞ্চয়ী হিসাব নং-৩৩৯৪৩১ সোনালী ব্যাংক, ডিঙ্গেদহ শাখা	হ্যাঁ	৮,৩১,৬৭৪/-	-

১৩। এসিসমেন্ট রেজিস্টার :

এতদসংক্রান্ত রেজিস্টারটি পরীক্ষা করা হয়। পরীক্ষান্তে দেখা যায়, ১১-০৩-২০২২ তারিখে হোল্ডিং ট্যাক্স ধার্য করা হয়েছে। এ ইউনিয়নে মোট খানার সংখ্যা-১২,৭৯০ টি। চলতি অর্থ বছরে মোট দাবীর পরিমাণ ২৭,৮৬,৩৪৫/- টাকা (হাল ১৪,৮৫,১৮০/- + বকেয়া ৩,৭১,২৯৫/-)। পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত আদায় ১৮,৫৬,৪৭৫/- টাকা।

১৪। ভিজিডি কর্মসূচী:

রেজিস্টার- রের নাম	কত তারিখে খোলা হয়েছে	কার্ডের সংখ্যা (ওয়ার্ড)									ইউনিয়নে মোট কার্ড সংখ্যা	বর্তমান কতটি কার্ডধারী আছে
		১ নং	২ নং	৩নং	৪ নং	৫ নং	৬ নং	৭ নং	৮ নং	৯ নং		
১	২	৩ (ক)	৩ (খ)	৩ (গ)	৩ (ঘ)	৩ (ঙ)	৩ (চ)	৩ (ছ)	৩ (জ)	৩ (ঝ)	৪	৫
ইউনিয়ন ভিজিডি রেজিস্টার	০১-০১-২১	৩১	১৪	২২	৭০	৩৭	৩৮	২০	১৩	২৭	২৭২	২৭২

(খ) বিগত ৩ মাসে ভিজিডি চাল বিতরণের বিবরণ :

মাসের নাম	বিতরণের তদারকী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	উত্তোলনের তারিখ	বিতরণের তারিখ	বিতরণকৃত চালের পরিমাণ	কতটি কার্ডের জন্য বিতরণ করা হয়েছে	এলএসডি গোডাউন ইউপি থেকে কত দূরে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
জানুয়ারি/২৩	জনাব মো: আমিনুল ইসলাম উপসহকারী প্রকৌশলী	২৩-১২-২১	২৬-১২-২১	৮,১৬০ কেজি	২৭২	৫ কি:মি:
ফেব্রুয়ারি/২৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর	২৭-০১-২২	৩০-০১-২২	৮,১৬০ কেজি	২৭২	৫ কি:মি:
মার্চ/২৩		২৪-০২-২২	২৭-০২-২২	৮,১৬০ কেজি	২৭২	৫ কি:মি:

১৫। অডিট:

সর্বশেষ কত তারিখে অডিট হয়েছে? ২৫-০৯-২০২২

১৬। উন্নয়ন কর্মকান্ড সংক্রান্ত:

নিজস্ব অর্থ দ্বারা গৃহীত প্রকল্পের বিবরণ:

সন	গৃহীত প্রকল্প সংখ্যা	মোট প্রাক্কলিত মূল্য	পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত		মন্তব্য
			মোট ব্যয়ের পরিমাণ	সমাপ্ত প্রকল্প সংখ্যা	
১	২	৩	৪	৫	৬
২০২২-২০২৩	৫	৭,০০,০০০/=	৭,০০,০০০/=	৫	-



সার্বিক মন্তব্য :

(১) জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানকে অনুরোধ করা হলো এবং জন্ম নিবন্ধনের সময় যাতে তথ্য ভুল না হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

(২) মাসিক সভাসহ যাবতীয় সভা যাতে নিয়মিত কার্যকরভাবে অনুষ্ঠিত হয় সে দিকে লক্ষ্য রাখার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানকে পরামর্শ দেয়া হলো।

(৩) প্রকল্প নেয়ার সময় অধিক জনগণের উপকারে আসে, টেকসই এবং দৃশ্যমান হয় এমন প্রকল্প নেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো।

(৪) চলতি অর্থ বছরে হোল্ডিং ট্যাক্সের মোট দাবীর পরিমাণ ২৭,৮৬,৩৪৫/= টাকা। পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত আদায় ১৮,৫৬,৪৭৫/- টাকা। ১০০% হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ে জোর তৎপরতা চালানোর জন্য ইউপি চেয়ারম্যানকে পরামর্শ দেওয়া হলো।


(আরাফাত রহমান)
উপপরিচালক (ভারঃ)
স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা
(স্থানীয় সরকার শাখা)
www.chuadanga.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৪.১৮০০.১০৬.৫৪.০০২.১৭- ২২৮(৬)

তারিখ : ২০ বৈশাখ, ১৪৩০
০৬ এপ্রিল, ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনা
- ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা
- ০৪। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
- ০৬। চেয়ারম্যান, শংকরচন্দ্র ইউনিয়ন পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা


উপ-পরিচালক
স্থানীয় সরকার, চুয়াডাঙ্গা।
