

স্থানীয় সরকার	
স্বাক্ষর পত্র	
১) অভিযন্ত স্বাক্ষর	২) প্রদান
৩) অবগতি স্বাক্ষর	৪) অবগতি
৫) মুক্তিপত্র	৬) উচ্চাবলী
৭) মুক্তিপত্র প্রক্রিয়া	৮) মুক্তিপত্র প্রক্রিয়া
৯) মুক্তিপত্র প্রক্রিয়া	১০) মুক্তিপত্র প্রক্রিয়া
১১) মুক্তিপত্র প্রক্রিয়া	১২) মুক্তিপত্র প্রক্রিয়া
তারিখ:	তারিখ:
০২/০১/২৪	০২/০১/২৪

নং-১০৭.০০.০০০০.১২৯.০০.০০২.২৩-১৪৭

বিষয়ঃ কুমিল্লা জেলা পরিষদের জন্য আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় ০৪(চার)টি সেবা ক্রয় সংক্রান্ত।

নং-৪৬.০০.০০০০.০৪২.১১.০১৬.১৯-২৩৩৯, তারিখ: ১৫ নভেম্বর ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার তিভাগের অধীন কুমিল্লা জেলা পরিষদের জন্য আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা প্রাপ্ত নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী ০৪টি সেবা ক্রয়ের প্রস্তাবটি নিষ্পত্তির সুবিধার্থে নিয়ন্ত্রিত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

(ক) কুমিল্লা জেলা পরিষদের হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোতে গ্রেড ডিভিক পদসংখ্যা এবং কর্মরত জনবলের তালিকা:

ক্রম	পদবি	গ্রেড	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	যোগদানের তারিখ	পদ শুন্য হওয়ার তারিখ	মন্তব্য

(খ) কুমিল্লা জেলা পরিষদের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে ১৬-২০ গ্রেডের পদ ও আউটসোর্সিংযোগ্য সেবার বিবরণ:

ক্রম	পদ/সেবার নাম	বেতন গ্রেড ও ক্লেল	পদ/সেবার সংখ্যা	পদের প্রকৃতি		শুন্য পদের সংখ্যা	পদশুন্য হওয়ার কারণ
				ক্লেলডিভিক	আউটসোর্সিং		

(গ) কুমিল্লা জেলা পরিষদের প্রতিষ্ঠানের বিগত ০৫(পাঁচ) বছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণ:

অর্থ বছর	নিজস্ব আয়	সরকারি অনুদান হতে প্রাপ্ত		মোট আয়	মোট ব্যয়	মন্তব্য
		রাজস্ব	উন্নয়ন			

(ঘ) প্রস্তাবিত প্রতিটি সেবার ক্ষেত্রে সেবা ক্রয়ের যৌক্তিকতা:

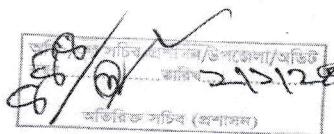
ক্রম	সেবার নাম ও ক্যাটাগরি	সেবার সংখ্যা	সেবার বিবরণ	সেবা ক্রয়ের যৌক্তিকতা	সেবা সংখ্যার যৌক্তিকতা

(ঙ) প্রস্তাবিত সেবা বর্তমানে তা কিভাবে প্রাপ্ত করা হচ্ছে;

(চ) প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে বার্ষিক আধিক সংশ্লেষের পরিমাণ এবং কিভাবে এ ব্যয় নির্বাহ করা হবে (প্রমাণকস্থ); এবং

(ছ) প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুস্পষ্ট মতামত।

তারিখ: ০২/০১/২৪
সাক্ষীর নাম: মুক্তিপত্র জেলা পরিষদ অধিশাখা
স্থানীয় সরকার বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



মোহাম্মদ সাইফুল আলম চৌধুরী
সহকারী সচিব
ফোনঃ ০২-৯৫৪০১৮৮

তারিখ: ০২/০১/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

স্থানীয় সরকার বিভাগ
জেলা পরিষদ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

নম্বর : ৪৬.০০.০০০০.০৪২.১১.০১৬.১৯-০২

২৫ পৌষ ১৪৩০

তারিখ: ০৯ জানুয়ারি ২০২৪

আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব বিবেচনার সুবিধার্থে অর্থ বিভাগের চাহিত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২/০১/২৪

মোহাম্মদ সামাতুল হক

মুক্তিপত্র

ফোনঃ +৮৮০২২২৩০৫৫৫৬৮

ই-মেইলঃ lgz@lgd.gov.bd

১. চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, কুমিল্লা

২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, কুমিল্লা।

স্থানীয় সরকার বিভাগ অতিরিক্ত সচিব	
১) অতিরিক্ত সচিব ২) প্রক্রিয়া ৩) মুদ্রাসচিব ৪) মুদ্রাসচিব (পরিকল্পনা)	৫) প্রশাসন ৬) নগর উন্নয়ন ৭) উন্নয়ন ৮) পালি সরবরাহ (পাল) ৯) উপজেলা অধিদপ্তর ১০) ইউনিট অধিদপ্তর ১১) অটো অধিদপ্তর ১২) আইন অধিদপ্তর
ডায়রি নং: ০২১০১২৮	স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
রাষ্ট্রীয়ত প্রতিষ্ঠান-৪ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১২৯.০০.০০২.২৩-১৪৭

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: কুমিল্লা জেলা পরিষদের জন্য আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় ০৪(চার)টি সেবা ক্রয় সংক্রান্ত।

নং-৪৬.০০.০০০০.০৪২.১১.০১৬.১৯-২৩০৯, তারিখ: ১৫ নভেম্বর ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন কুমিল্লা জেলা পরিষদের জন্য আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী ০৪টি সেবা ক্রয়ের প্রস্তাবটি নিম্নস্তির সুবিধার্থে নিয়ন্ত্রিত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

(ক) কুমিল্লা জেলা পরিষদের হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোতে গ্রেড ভিত্তিক পদসংখ্যা এবং কর্মরত জনবলের তালিকা;

ক্রম	পদবি	গ্রেড	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	যোগদানের তারিখ	পদ শুন্য হওয়ার তারিখ	মন্তব্য

(খ) কুমিল্লা জেলা পরিষদের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে ১৬-২০ গ্রেডের পদ ও আউটসোর্সিংযোগ্য সেবার বিবরণ:

ক্রম	পদ/সেবার নাম	বেতন গ্রেড ও স্কেল	পদ/সেবার সংখ্যা	পদের প্রকৃতি		শুন্য পদের সংখ্যা	পদশুন্য হওয়ার কারণ
				স্কেলভিত্তিক	আউটসোর্সিং		

(গ) কুমিল্লা জেলা পরিষদের প্রতিষ্ঠানের বিগত ০৫(পাঁচ) বছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণ:

অর্থ বছর	নিজস্ব আয়	সরকারি অনুদান হতে প্রাপ্ত		মোট আয়	মোট ব্যয়		মন্তব্য
		রাজস্ব	উন্নয়ন		পরিচালন	উন্নয়ন	

(ঘ) প্রস্তাবিত প্রতিটি সেবার ক্ষেত্রে সেবা ক্রয়ের যৌক্তিকতা:

ক্রম	সেবার নাম ও ক্যাটাগরি	সেবার সংখ্যা	সেবার বিবরণ	সেবা ক্রয়ের যৌক্তিকতা	সেবা সংখ্যার যৌক্তিকতা

(ঙ) প্রস্তাবিত সেবা বর্তমানে তা কিভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে;

(চ) প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে বার্ষিক আর্থিক সংশ্লেষের পরিমাণ এবং কিভাবে এ ব্যয় নির্বাহ করা হবে (প্রমাণকসহ); এবং

(ছ) প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুপ্রস্ত মতামত।

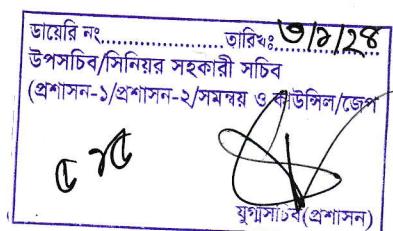
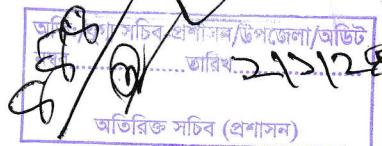


স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

(মোহাম্মদ সাইফুল আলম চৌধুরী)

সহকারী সচিব

ফোন: ০২-৯৫৪০১৮৮



স্থানীয় সরকার বিভাগ সচিবের দপ্তর	
১) অতিরিক্ত সচিব ২) অবসর ৩) মুগ্ধসচিব ৪) মুগ্ধসচিব (প্রশাসন)	৫) প্রশাসন ৬) নগর উন্নয়ন ৭) উন্নয়ন ৮) পানী সরবরাহ (পাল) ৯) উপজেলা অধিশাখা ১০) ইউনিট অধিশাখা ১১) অতিরিক্ত অধিশাখা ১২) আইন সচিবশাখা
ডাইরি নং:	মাসিক
তারিখ:	০২/১০/১২৮

নং-০৭.০০.০০০০.১২৯.০০.০০২.২৩-১৪৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
রাষ্ট্রীয়ত প্রতিষ্ঠান-৪ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০
৩১ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: কুমিল্লা জেলা পরিষদের জন্য আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় ০৪(চার)টি সেবা ক্রয় সংক্রান্ত।

নং-৪৬.০০.০০০০.০৪২.১১.০১৬.১৯-২৩০৯, তারিখ: ১৫ নভেম্বর ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন কুমিল্লা জেলা পরিষদের জন্য আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী ০৪টি সেবা ক্রয়ের প্রস্তাবটি নিম্নস্তুতির সুবিধার্থে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

(ক) কুমিল্লা জেলা পরিষদের হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোতে গ্রেড ভিত্তিক পদসংখ্যা এবং কর্মরত জনবলের তালিকা;

ক্রম	পদবি	গ্রেড	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	যোগদানের তারিখ	পদ শুন্য হওয়ার তারিখ	মন্তব্য

(খ) কুমিল্লা জেলা পরিষদের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে ১৬-২০ গ্রেডের পদ ও আউটসোর্সিংযোগ্য সেবার বিবরণ:

ক্রম	পদ/সেবার নাম	বেতন গ্রেড ও ক্লে	পদ/সেবার সংখ্যা	পদের প্রকৃতি		শুন্য পদের সংখ্যা	পদশুন্য হওয়ার কারণ
				ক্লেভিডিক	আউটসোর্সিং		

(গ) কুমিল্লা জেলা পরিষদের প্রতিষ্ঠানের বিগত ০৫(পাঁচ) বছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণ:

অর্থ বছর	নিজস্ব আয়	সরকারি অনুদান হতে প্রাপ্ত		মোট আয়	মোট ব্যয়		মন্তব্য
		রাজস্ব	উন্নয়ন		পরিচালন	উন্নয়ন	

(ঘ) প্রস্তাবিত প্রতিটি সেবার ক্ষেত্রে সেবা ক্রয়ের যৌক্তিকতা:

ক্রম	সেবার নাম ও ক্যাটাগরি	সেবার সংখ্যা	সেবার বিবরণ	সেবা ক্রয়ের যৌক্তিকতা	সেবা সংখ্যার যৌক্তিকতা

(ঙ) প্রস্তাবিত সেবা বর্তমানে তা কিভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে;

(চ) প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে বার্ষিক আর্থিক সংশ্লেষের পরিমাণ এবং কিভাবে এ ব্যয় নির্বাহ করা হবে (প্রমাণকসহ); এবং

(ছ) প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুপ্রস্ত মতামত।

ডাইরি নং- তারিখ: ০৬/১০/১২৮	২১
সচিব	মুগ্ধসচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।	জেলা পরিষদ অধিশাখা

তারিখ: ২১/১২/১৪

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

মোহাম্মদ সাইফুল আলম চৌধুরী
সহকারী সচিব
ফোন: ০২-৯৫৪০১৮৮

তারিখ: ০৭/১২/১৪

উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব
(প্রশাসন-১/থাসাসন-২/সমব্যব ও কাউন্সিল/জেপ
মুগ্ধসচিব(প্রশাসন)