



**শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
জেলা পরিষদ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd)



নম্বর : ৪৬.০০.০০০০.০৪২.১১.০১৭.১৯.৩৪৪

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪২৯  
২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

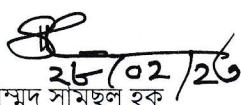
**বিষয়: শেরপুর জেলা পরিষদের আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়।**

সূত্র: জেলা পরিষদ, শেরপুর এর স্মারক জেপশে/সাঃশা:/২০২২-২৩/১৪, তারিখ: ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শেরপুর জেলা পরিষদ কর্তৃক মোট ০৩(তিনি) ক্যাটাগরিতে ০৬(ছয়) টি পদে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব পাওয়া গেছে। প্রস্তাবটি আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগের আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা প্রাপ্ত নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী (নির্ধারিত ছক)(কপি সংযুক্ত) অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ তথ্য যথাযথভাবে উল্লেখ করে প্রেরণ করা হয়নি।

২। এমতাবস্থায়, শেরপুর জেলা পরিষদে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী যাবতীয় তথ্য যথাযথভাবে উল্লেখ করে চেকলিস্ট আকারে (নির্ধারিত ছকে) পুনরায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনমাত্রে।

  
মোহাম্মদ সামিছুল হক  
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮০২২২০৩৫৫৬৮

ই-মেইলঃ [lgszp@lgd.gov.bd](mailto:lgszp@lgd.gov.bd)

বিতরণ:

১. চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, শেরপুর।
২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, শেরপুর।

অনুলিপি:

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য)।

আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণের ছক :

- ০১। প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ
- ০২। প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নামঃ
- ০৩। প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোতে গ্রেড ডিস্টিক পদ সংখ্যা এবং কর্মরত জনবলের তালিকা (নিচের ছক অনুযায়ী):

ক্র. নং	পদবী	গ্রেড	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	যোগদানের তারিখ	পদ শূন্য হওয়ার তারিখ	মন্তব্য

- ০৪। প্রস্তাবিত সেবা/কাগজের জন্য বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে ১৬-২০ গ্রেডের পদ সংখ্যা ও আউটসোর্সিং যোগ্য সেবার বিবরণ (নিচের ছক অনুযায়ী):

ক্র. নং	পদের/সেবার নাম	বেতন গ্রেড (১৬-২০)	পদ/সেবার সংখ্যা	পদের প্রকৃতি		শূন্য পদের সংখ্যা	পদ শূন্য থাকার কারণ
				ক্ষেল ডিস্টিক	আউটসোর্সিং		

- ০৫। প্রস্তাবিত সেবার সংখ্যা ও বিবরণ (নিচের ছক অনুযায়ী):

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার সংখ্যা	সেবার বিবরণ	সেবা ক্রয়ের যৌক্তিকতা (সেবাতিতিক)	মন্তব্য

- ০৬। নিম্ন বর্ণিত ছকে প্রতিষ্ঠানের বিগত ৫ (পাঁচ) বছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণঃ

অর্থ বছর	আয়		ব্যয়			মন্তব্য
	নিজস্ব আয়	সরকারি অনুদান	মোট	পরিচালন	উন্নয়ন	
		রাজস্ব	উয়ায়ন	মেটি	মেটি	

- ০৭। নিম্ন বর্ণিত ছকে প্রতিষ্ঠানের যানবাহনের তালিকা (অপশনাল):

ক্র. নং	যানবাহনের ধরন	রেজিস্ট্রেশন নং	ক্রয়ের সন/তারিখ	মন্তব্য

- ০৮। প্রস্তাবিত সেবা গ্রহণ করা হলে বর্তমানে তা কিভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে সে সংক্রান্ত তথ্যাদি।
- ০৯। প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে বার্ধিক আর্থিক সংশ্লেষের পরিমাণ এবং কিভাবে এই ব্যয় নির্বাহ করা হবে।
- ১০। প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের জন্য প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে নির্ধারিত কোডে/থাতে বাজেটে বরাদ্দ রয়েছে কিনা? থাকলে তার পরিমাণ/বিবরণঃ
- ১১। বর্তমানে কোন কোন সেবা আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় ক্রয় করা হচ্ছে এবং এ সংক্রান্ত সম্পাদিত চুক্তির বিবরণ(যদি থাকে)।
- ১২। আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় প্রতিষ্ঠানের জন্য সেবা ক্রয় বিষয়ে যৌক্তিকতাসহ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুস্পষ্ট মতামত।
- ১৩। নিরাপত্তা প্রয়োজন সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে দণ্ড/সংস্থাটির ভবন সংক্রান্ত বিবরণ, ভবনটি নিজস্ব না ভাড়াকৃত? উক্ত ভবনে নিরাপত্তা সংক্রান্ত সরঞ্জামাদি (সিসিটিভি, এলার্ম ও ডিটেক্টর) ব্যবহৃত হলে তার বিবরণ।
- ১৪। অতিরিক্ত কোন বজ্রব্য যদি থাকে।
- ১৫। যোগাযোগের সুবিধার্থে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, মোবাইল নাম্বার ও ই-মেইল।

  
০২.০২.২০২০