গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
উপজেলা-২ শাখা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.১৮.০৬৪.২০-৬১০

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৮ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জামালপুর জেলার সরিষাবাড়ী উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে স্কিম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: সরিষাবাড়ী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের স্মারক নং-৫৬২, তারিখ: ২০/০৬/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে- জামালপুর জেলার সরিষাবাড়ী উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে 'অগ্নিকান্ডে ক্ষতিগ্রস্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস কক্ষসহ উপজেলা কমপ্লেক্সের প্রশাসনিক ভবন মেরামত ও আসবাবপত্র সরবরাহ' শীর্ষক স্কিম বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসনিক অনুমোদন চাওয়া হয় (কপি সংযুক্ত)। এমতাবস্থায়, অগ্নিকান্ড সম্পর্কে প্রশাসনিক প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ------------------পৃষ্ঠা।

28/07/22

(মোহাম্মদ সামিছুল হক)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৭২৩০
e-mail: lgd.upazila2@gmail.com

জেলা প্রশাসক
জামালপুর।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর।
৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সরিষাবাড়ী, জামালপুর।

D:\PC-2\Letter.Docx

স্থানীয় সরকার বিভাগ
সচিবের দপ্তর

১) অতিরিক্ত সচিব ২) মহাপরিচালক ৩) যুগ্মসচিব ৪) যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	১) প্রশাসন ২) নগর উন্নয়ন ৩) উন্নয়ন ৪) পানি সরবরাহ (পাস) ৫) উপজেলা অধিশাখা ৬) ইউপি অধিশাখা ৭) অডিট অধিশাখা ৮) আইন অধিশাখা
ডাইরি নং ঃ........... তারিখঃ...........	সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সরিষাবাড়ী, জামালপুর
www.sarishabari.jamalpur.gov.bd

স্মারক নং ঃ ০৫.৪৫.৩৯৮৫.০০০.০৬.০০৩.২১-৫৬২ তারিখ ঃ ২০/০৬/২০২২খ্রিঃ

বিষয় ঃ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে রাজস্ব তহবিলের অর্থদ্বারা উপজেলা পরিষদ ভবনের উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস কক্ষ মেরামত করার জন্য উপজেলা রাজস্ব তহবিল থেকে ব্যয়ের অনুমোদন প্রাপ্তি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরিষাবাড়ী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে গত ১৭-০৪-২০২২ খ্রি. তারিখ আনুমানিক সকাল ০৭.০০ ঘটিকায় অকস্মাৎ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সরিষাবাড়ী এর অফিস কক্ষে ভয়াবহ অগ্নিকান্ডের ঘটনা ঘটে। সকাল ০৭:২০ ঘটিকায় ফায়ার সার্ভিস ঘটনাস্থলে এসে আগুন নিয়ন্ত্রণ করতে সক্ষম হয়। অগ্নিকান্ডে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সম্পূর্ণরূপে ভস্মীভূত হয়ে যায় এবং উপজেলা প্রকৌশলীর অফিস কক্ষ আংশিক ক্ষতিগ্রস্ত হয়।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়ণে উপজেলা পরিষদ ভবনের উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস কক্ষ জরূরী ভিত্তিতে মেরামত করার জন্য ২৪,২৮,৪৪৪/- (চব্বিশ লক্ষ আটাশ হাজার চারশত চুয়াল্লিশ) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল থেকে ব্যয় করার প্রশাসনিক অনুমোদন প্রয়োজন। এলক্ষ্যে বর্ণিত প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন, উপজেলা পরিষদের সভার রেজুলেশন, রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক স্টেটমেন্ট এ সাথে সংযুক্ত করা হলো। উল্লেখ্য, উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলে ২০-০৬-২০২২ খ্রি. পর্যন্ত মোট= ৪,৪৮,৬৯,৪২৬.২৭ (চার কোটি আটচল্লিশ লক্ষ উনসত্তুর হাজার চারশত ছাব্বিশ টাকা সাতাশ পয়সা) স্থিতি রয়েছে।

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রাক্কলিত অর্থ (টাকা)
০১	উপজেলা পরিষদ ভবনের উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস কক্ষ মেরামত ও আসবাবপত্র সরবরাহ।	২৪,২৮,৪৪৪/-

এমতাবস্থায়, ২০২১-২২ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থদ্বারা উপজেলা পরিষদ ভবনের উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস কক্ষ মেরামতসহ আনুষঙ্গিক কাজ করার জন্য ২৪,২৮,৪৪৪/- (চব্বিশ লক্ষ আটাশ হাজার চারশত চুয়াল্লিশ) টাকা ব্যয়ের অনুমোদন প্রদানের জন্য অনুরোধ সহকারে মহোদয়ের সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:-
০১। উপজেলা পরিষদের মে/২০২২ খ্রি. মাসের মাসিক সভার রেজুলেশন ০৭ (সাত) ফর্দ।
০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস কক্ষ মেরামতের প্রাক্কলন ০৯ (নয়) ফর্দ।
০৩। উপজেলা রাজস্ব তহবিলের ব্যাংক স্টেটমেন্ট ০৮ (আট) ফর্দ।

২০.০৬.২২
উপমা ফারিসা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সরিষাবাড়ী, জামালপুর।
ফোন-০২৯৯৭-৭৭৬০০১
email-unosarishabari@mopa.gov.bd

সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষন : উপসচিব, উপজেলা -২, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ-
০১। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
০২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সরিষাবাড়ী।
০৩। অফিস কপি।

উপজেলা-২ শাখা
ডায়েরী নং...........
তারিখ...........
সিঃ সহকারী সচিব/উপসচিব

নম্বরঃ তারিখঃ ২১/০৬/২২
উপজেলা-১
উপজেলা-২ শাখা
যুগ্মসচিব (উপজেলা) অধিশাখা