



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
অডিট-২ অধিশাখা
www.lgd.gov.bd




স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৪৯.০৩.২০৪.২১.১৯১

তারিখঃ ০১ আশ্বিন ১৪২৮
১৬ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়ঃ অডিট আপত্তির উপর ব্রডশীট জবাব প্রেরণের নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, জেলা পরিষদ কার্যালয়ের অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব উপসচিব অডিট-২ অধিশাখা বরাবর প্রেরণ করা হয়। এতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি গোচর হয়না। এ বিভাগের সকল দাপ্তরিক চিঠিপত্রের সঠিক নির্দেশনার জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি গোচর হওয়া প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, জেলা পরিষদ কার্যালয়ের অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব সিনিয়র সচিব বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


২৬.০৯.২০২১
(ড.মোঃ বেলাল হোসেন)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪০৩২৬।

বিতরণ:

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
সিটি কর্পোরেশন (সকল)।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
জেলা পরিষদ (সকল)।
- ৩। মেয়র
পৌরসভা (সকল)।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। মন্ত্রীর একান্ত সচিব (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। যুগ্মসচিব (অডিট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৬। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৭। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।