

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাজেট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মুলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

পত্র সংখ্যা- ৪৬. ০০. ০০০০. ০২৩. ০২০. ০৭.২২- ১৯০

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
৩১ মে ২০২৩

বিষয়: স্বায়ত্ত্বাস্তিত প্রতিষ্ঠান ও এর অধীন প্রকল্প/ক্ষিমসমূহের জন্য পারসোনাল লেজার (পিএল) অ্যাকাউন্ট সূজন, সরকারি সাহায্য মঞ্চের অর্থ উক্ত হিসাবে ও ইএফটি পদ্ধতিতে বিল পরিশোধ।

সূত্র: অর্থ বিভাগের নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০২.১৯-৭১৪, তারিখ: ৩০ মে ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্বত্ত্ব পত্র সংখ্যার পরিপ্রেক্ষিতে স্বায়ত্ত্বাস্তিত প্রতিষ্ঠান ও এর অধীন প্রকল্প/ক্ষিমসমূহের জন্য পারসোনাল লেজার (পিএল) অ্যাকাউন্ট সূজন, সরকারি সাহায্য মঞ্চের অর্থ উক্ত হিসাবে ও ইএফটি পদ্ধতিতে বিল পরিশোধ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের ৩০ মে ২০২৩ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০২.১৯-৭১৪ নং পরিপত্রটি এ সাথে প্রেরণ করা হলো।
উক্ত পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: অর্থ বিভাগের পরিপত্র।

৫/৭/১৫/২৩

পিন্টু বেপারী
উপসচিব

ফোন- ৫৫১০১১৮১

E-mail: budgetlgd@lgd.gov.bd

বিতরণ:

- ১। উপসচিব (সিটি কর্পোরেশন-১/২/পৌর-১/২/পাস-২/জেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদ-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব (ইউনিয়ন পরিষদ-১/পাস-৩), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

দপ্তর/সংস্থা/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান:

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন/ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন।
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা/চট্টগ্রাম ওয়াসা/খুলনা ওয়াসা/রাজশাহী ওয়াসা।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গাজীগুর/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/নারায়ণগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন।

অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

স্থানীয় পাস গুরু

তারিখ- ২০৮

তারিখ- ৪/৬/২৩

৪/৬

১০/৮/২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুষ্ঠিতাগ-১, বাজেট শাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০২.১৯-৭১৪

তারিখ: ১৬ জৈষ্ঠ ১৪৩০
৩০ মে ২০২৩

পরিপন্থ

বিষয়: স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠান ও এর অধীন প্রকল্প/ক্রিমসমূহের জন্য পারমোনাল লেজার (পিএল) অ্যাকাউন্ট সৃজন, সরকারি সাহায্য মন্ত্রীর অর্থ উচ্চ হিসাবে অমাকরণ ও ইএফটি পদ্ধতিতে বিল গরিশোধ।

ট্রেজারী সিংগেল অ্যাকাউন্ট (TSA) শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে সরকারি অর্দের দক্ষ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠান এবং এর অধীন বাস্তবায়িত প্রকল্প/ক্রিমসমূহের বিপরীতে প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাবে পারমোনাল লেজার (পিএল) অ্যাকাউন্ট সৃজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক-এর আওতাধীন চিফ একাউন্টস এন্ড ফিনান্স অফিসার, পেনশন এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট অফিস, সকল পিএল অ্যাকাউন্ট ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করবেন। স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠান ও এর আওতাধীন বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প/ক্রিমসমূহের বিপরীতে সরকারি প্রদত্ত সাহায্য মন্ত্রীর অর্থ সৃজিত পিএল অ্যাকাউন্টে কিছিকিতে জমা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান উচ্চ হিসাব হতে ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (ইএফটি) পদ্ধতিতে সকল বিল পরিশোধ করতে পারবে। উল্লেখ্য, স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠান ও এর অধীন বাস্তবায়িত প্রকল্প/ক্রিমসমূহের পিএল অ্যাকাউন্ট ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত ইতোমধ্যে iBAS++-এর Autonomous Body নামক সাব মডিউল অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। বর্ণিত পিএল অ্যাকাউন্ট নিম্নরূপ পদ্ধতিতে পরিচালিত হবে:

- (১) পিএল অ্যাকাউন্ট সৃজন- অর্থবছরের শুরুতে বাজেট বরাদের পরিপ্রেক্ষিতে প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাবের অধীন স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠান এবং এ সকল প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রতিটি প্রকল্প/ক্রিমের বিপরীতে পৃথক পৃথকভাবে পিএল সাব অ্যাকাউন্ট সৃজিত হবে। একেতে স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প/ক্রিমের নাম ও কোড নম্বর স্বয়ংক্রিয়ভাবে সৃজিত পিএল সাব- অ্যাকাউন্টের শিরোনাম ও অ্যাকাউন্ট নম্বর হিসাবে গণ্য হবে। তবে স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প/ক্রিমের জন্য ইতৎপূর্বে প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাবে কোন অ্যাকাউন্ট সৃজিত হয়ে থাকলে পুনরায় অ্যাকাউন্ট সৃজনের প্রয়োজন হবে না;
- (২) বাজেট প্রণয়ন- প্রতিটি স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠান নিজ কার্যালয়ের পরিচালন ব্যয় এবং প্রকল্প/ক্রিমসমূহের ব্যয়ের জন্য অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ি বিস্তারিত বাজেট প্রণয়ন করবে;
- (৩) অর্থচার্চ- Personal Ledger Account ব্যবহারকারী স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠানের পরিচালন এবং প্রকল্প/ক্রিমের ক্ষেত্রে ব্যান্ডকৃত বাজেট প্রতি ৩ মাস অন্তরে প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব থেকে উত্তোলনযোগ্য হবে। তবে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের Debt Service Liability থাকলে অর্থ বিভাগের অনুমোদন স্বাপেক্ষে শেষ তিন মাসের অর্থাৎ চতুর্থ কিস্তির অর্থ সংশোধিত বাজেট কর্তৃত জারি হওয়ার পর ট্রোলেন করা যাবে;
- (৪) ইএফটি ক্ষমতা অর্পণ- সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে সিজিএ কার্যালয় প্রতিটি স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প/ক্রিমে ইঞ্জিনিয়ারিং ক্ষমতা অর্পণ করে বাংলাদেশ ব্যাংককে অবহিতপ্রাপ্ত প্রদান করবে। তবে আবেদনকারী কর্মকর্তার পরিবর্তন হলে সেক্ষেত্রে নতুন ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রদানের বিষয়টি সিজিএ কার্যালয়ের FSMU ইউনিট নিয়ন্ত্রন করবে;
- (৫) পিএল অ্যাকাউন্টে অর্থ স্থানান্তরের অনুরোধপত্র দাখিল- প্রতিটি স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প/ক্রিম-এর জায়ন-ব্যয়ের কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সিএফও কার্যালয়ে iBAS++-এর মাধ্যমে অনলাইনে বাজেট বরাদ্দ হতে পিএল অ্যাকাউন্টে অর্থ স্থানান্তরের অনুরোধ পত্র দাখিল করবে;
- (৬) কিসিতির অর্থ পিএল এ্যাকাউন্টে স্থানান্তর প্রক্রিয়া- সংশ্লিষ্ট সিএফও কার্যালয় সংশ্লিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে ব্যয় দেখিয়ে দাবীকৃত অর্থ সংযুক্ত তহবিল হতে প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাবে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প/ক্রিমের জন্য নির্দিষ্ট পিএল অ্যাকাউন্টে স্থানান্তর করবে;
- (৭) ইএফটি এ্যাডভাইজ প্রোগ্- স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প/ক্রিম পরিচালকের কার্যালয় বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ি সময়ে সময়ে প্রয়োজনের নিরিখে বিভিন্ন বিল/দাবি iBAS++-এর নির্দিষ্ট মেন্যুতে এন্ট্রি করবে ও বিভিন্ন বেনিফিশিয়ারিকে ইএফটির মাধ্যমে অর্থ পরিশোধের লক্ষ্যে EFT Advice বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ করবে। এইই সাথে অধিকতর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরে ৫ লক্ষ টাকার অধিক মূল্যমানের ইএফটি'র ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে এসএমএস বা ই-মেইলের মাধ্যমে অবহিত করা হবে এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানকে বিষয়টি নিশ্চিত হয়ে অনুমোদন প্রদান করতে হবে;
- (৮) বেনিফিশিয়ারিকে ব্যাংকে অর্থ স্থানান্তর- বাংলাদেশ ব্যাংক স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প/ক্রিম হতে এনক্রিপ্ট এ্যাডভাইস এবং ৫ লক্ষ টাকার অধিক মূল্যমানের ইএফটি এ্যাডভাইজের হার্ডকপি পাওয়ার পর নিশ্চিত হয়ে টিএসএ থেকে ডেবিট করে বেনিফিশিয়ারিকে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে অর্থ ক্রেডিট করবে;

(৯) বিল ব্যক্তিত অর্থ উত্তোলন- বিল ব্যক্তিত অগ্রিম অর্থ উত্তোলন করা যাবে না; অগ্রিম অর্থ উত্তোলনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রয়োজন করতে হবে;

(১০) অব্যায়িত অর্থ সময়সূচী:

(ক) স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের পরিচালন ব্যয়ের ক্ষেত্রে অর্থবছর শেষে অব্যায়িত কোনো ব্যালেন্স থাকলে তা প্রতিষ্ঠানের পিএল অ্যাকাউন্টে জমা থাকবে এবং পরবর্তী অর্থবছরে তা Carry Forward হবে। এই অব্যায়িত অর্থ যে কোন সময় ব্যবহার করা যাবে;

(খ) চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রত্যেক অর্থবছর শেষে প্রকল্পের অব্যায়িত অর্থ Reduction of Expenditure হিসাবে স্বয়ংক্রিয়ভাবে যে সকল কোডে পিএল অ্যাকাউন্টে স্থানান্তর করা হয়েছিল সেই সকল কোডে সংযুক্ত তহবিলে স্থানান্তরিত হবে; এবং

(গ) উন্নয়ন প্রকল্পের মেয়াদ সমাপ্ত হলে প্রকল্পের অব্যায়িত অর্থ Reduction of Expenditure হিসাবে স্বয়ংক্রিয়ভাবে যে সকল কোড হতে পিএল অ্যাকাউন্টে স্থানান্তর করা হয়েছিল সেই সকল কোডে সংযুক্ত তহবিলে স্থানান্তরিত হবে।

০২। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, সরকারি অর্থের দক্ষ ও সুস্থ ব্যবস্থাপনা নির্মিত করার নির্মিত অর্থ বিভাগ হতে ০৭.০৫.২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০২.১৯-১৪০ নং স্মারকপত্রে বর্ণিত কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ি আবশ্যিকভাবে সকল স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান ও এর অধীনে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প/ক্ষিমসমূহের জন্য Personal Ledger (PL) অ্যাকাউন্ট-এর মাধ্যমে আর্থিক কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ কর্তৃক চালুকৃত iBAS++ Autonomous Body সাব মডিউলের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে অর্থ ছাড়করণ ও ইএফটি পদ্ধতিতে বিল পরিশোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ পরিপত্র অবিলম্বে কার্যকর হবে।


৩০-০৫-২০২২
(মোঃ তৌহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

২২৩৩৮৩১৮৬

ই-মেইল: touhiduli@finance.gov.bd

বিতরণ (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নম্ব):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব.....
৪. প্রিসিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা
৫. রেজিস্টার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা
৬. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

অন্তিম সদয় অবগতি/গ্রহণকারীর ব্যবস্থার জন্য:

১. জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক, এসপিএফএমএস কর্মসূচি, ইঞ্জিনিয়ার্স ইনসিটিউশন, বাংলাদেশ, ঢাকা
২. সিনিয়র সচিবের একাত্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, এফএসএমইউ (অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)