

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পরিকল্পনা-১ শাখা
www.lgd.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০৯৩.০১৪.০১.০০.৪৬২.২০১৯-১৫২

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪২৭
১০ মার্চ ২০২১

প্রেরক: মুহাম্মদ আমিন শরীফ
সিনিয়র সহকারী সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

প্রাপক: চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সিজিএ ভবন (৫ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

বিষয়: "টাঙ্গাইল জেলার ১০ (দশ)টি পৌরসভার অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প" শীর্ষক প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ।

সূত্র: এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগের স্মারক নং- ২০.০০.০০০০.৪১১.১৪.০১২.২১.৪৭; তারিখ: ১৮/০২/২০২১।

আমি, নিম্নস্বাক্ষরকারী, নির্দেশক্রমে এলাজিইডি কর্তৃক বাস্তবায়নের জন্য "টাঙ্গাইল জেলার ১০ (দশ)টি পৌরসভার অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প" শীর্ষক প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করছি। প্রকল্পটির অনুমোদিত মোট ব্যয় ২৭২.৩৪ কোটি (দুইশত বাহাত্তর কোটি চৌত্রিশ লক্ষ) টাকা, যা সম্পূর্ণ জিওবি।

- ২। অনুমোদিত প্রকল্পটির বাস্তবায়ন মেয়াদকাল ০১ জানুয়ারি ২০২১ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত।
৩। অনুমোদিত প্রকল্পের আইটেমসমূহ ও আইটেমওয়ারী ব্যয় নিম্নরূপ:

ক্র:নং	ইকনমিক কোড/ সাবকোড	অংশের নাম	সংখ্যা/পরিমাণ	ব্যয় (লক্ষ টাকায়)
(ক) রাজস্ব ব্যয় :				
	বেতন ভাতা			
১.	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৪ জন	৭৭.৬০
২	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২ জন	২২.১০
৩	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	থোক	৯.৯৬
৪	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২ জন	০.২২
৫	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৬ জন	২.১৬
৬	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	৬ জন	৫০.২০
৭	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৬ জন	৩.২৪
৮	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২ জন	১.০৮
৯	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২ জন	২.১৬
১০	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২ জন	০.১৫
১১	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৬ জন	১৬.৬০
১২	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৬ জন	৫.৫৪
১৩	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬ জন	১.৪৩
১৪	৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	থোক	৮.৫৬
সরবরাহ ও সেবা				
১৫	৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৩৬ মাস	৭.০০
১৬	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩৬ মাস	১৫.০০
১৭	৩২১১১০৭	হার্ভারিং চার্জ (যানবাহন ব্যবহার, চুক্তিভিত্তিক)	৩৬ মাস	৪৮.০০
১৮	৩২১১১০৯	শ্রমিক মজুরি (সরকারী কর্মচারী ব্যতীত)	৩৬ মাস	১৫.০০

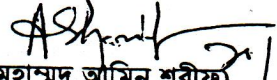
ক্র:নং	ইকনমিক কোড/ সাবকোড	অংশের নাম	সংখ্যা/পরিমাণ	ব্যয়
১৯	৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩৬ মাস	৩০.০০
২০	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৩৬ মাস	১২.০০
২১	৩২১১১১৫	পানি	৩৬ মাস	৩.০০
২২	৩২১১১১৬	কুরিয়ার	৩৬ মাস	৫.০০
২৩	৩২১১১১৯	ডাক	৩৬ মাস	৫.০০
২৪	৩২১১১২০	টেলিফোন	৩৬ মাস	৩.০০
২৫	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	থোক	১৫০.০০
২৬	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	থোক	৩.০০
২৭	৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৩৬ মাস	৯০.০০
২৮	৩২১১১৩১	আউট সোর্সিং	৫ জন	৬৯.০০
২৯	৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	১১ টি	৪.০০
৩০	৩২৩১৩০১	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	থোক	৮.০০
৩১	৩২৪৩১০১	পেট্রল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩৬ মাস	২০.০০
৩২	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	৩৬ মাস	১০.০০
৩৩	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩৬ মাস	৩৪.০০
৩৪	৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ	৩৬ মাস	৮.০০
৩৫	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীধাই	৩৬ মাস	১৫.০০
৩৬	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	৩৬ মাস	৩.০০
৩৭	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	৩৬ মাস	১২.০০
	পরামর্শ সেবা			
৩৮	৩২৫৭১০১	ব্যক্তি ভিত্তিক পরামর্শক (১০ জন)	৩০৮ জনমাস	৪২৯.০০
৩৯	৩২৫৭১০১	সাব-সয়েল ইনভেস্টিগেশন	থোক	৫.০০
৪০	৩২৫৭১০১	ডিজিটাল টপোগ্রাফিক্যাল সার্ভে	থোক	৫.০০
৪১	৩২৫৭১০১	ই আই এ স্টাডি ও ইনভায়রনমেন্টাল ক্রিয়ামূল্য	থোক	২০.০০
৪২	৩২৫৭১০১	০২(দুই)টি পৌরসভার মাস্টার প্লান প্রণয়ন	থোক	৭২০.০০
৪৩	৩২৫৭২০৬	সম্মানী/পরিভোষিক	থোক	৭৫.০০
	মেরমাত, সংরক্ষন ও পূর্ণবাসন			
৪৪	৩২৫৮১০১	মোটরযান	৩৬ মাস	২৫.০০
৪৫	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৩৬ মাস	১২.০০
৪৬	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩৬ মাস	৮.০০
৪৭	৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৩৬ মাস	৮.০০
	উপ-মোট (রাজস্ব ব্যয়) (ক):		-	২০৭৭.০০
(খ) মূলধন ব্যয় :				
	সংগ্রহ/ক্রয়:			
৪৮	৪১১২১০১	মোটর সাইকেল	১০ টি	১৪.০০
৪৯	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১৫ টি	১৫.০০
৫০	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি:			
	৪১১২৩০৪	ক) টোটাল স্টেশন	১০ সেট	১৫০.০০
		খ) ডিসিপি সেট	১০ সেট	৩.০০
		গ) সিলিভার সেট	৩০ সেট	৬.০০
৫১	অফিস সরঞ্জামাদি			
	৪১১২৩১০	ক) অফিস সরঞ্জাম (ফটোকপি মেশিন)	২ টি	২০.০০
		খ) অফিস সরঞ্জাম (স্ক্যানার)	৩ টি	১.৫০
		গ) অফিস সরঞ্জাম (এয়ার কন্ডিশনার)	৫ টি	৭.৫০
৫২	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	থোক	৩০.০০
৫৩	৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	থোক	১০.০০
	পূর্ন কাজ			
৫৪	৪১১১৩০৪	ব্রীজ	১০১.০০ মি.	১০৬০.৮০
৫৫	৪১১১৩০৪	রাঙা	১৬০.৬৩৬ কি.মি.	১৮১৭৩.০১

ক্র:নং	ইকনমিক কোড/ সাবকোড	অংশের নাম	সংখ্যা/পরিমাণ	ব্যয়
৫৬	৪১১১৩০৪	কালভার্ট	২৭.০০ মি.	৯৩.০০
৫৭	৪১১১৩০৪	পানি নিষ্কাশন অবকাঠামো (ড্রেন)	১৭.৫৪৮ কি.মি.	৪০৭৩.১৮
		উপ- মোট (মূলধন ব্যয়) (খ):	-	২৩৬৫৭.০০
(গ)	৪৯১১১১১	ফিজিক্যাল কনটিনেন্সেন্সি	থোক	৩০০.০০
(ঘ)	৪৯১১১১১	প্রাইস কনটিনেন্সেন্সি	থোক	১২০০.০০
		সর্বমোট (ক+খ+গ+ঘ):	-	২৭২৩৪.০০

৪। অনুমোদিত প্রকল্পের প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত) ০১ (এক) প্রস্থ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে সংযোজন করা হলো।

৫। একনেক সভার কার্যবিবরণীর অনুচ্ছেদ ৭.২ (খ)-এ বর্ণিত সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়ন পর্যায়ে কাজের গুণগতমান বাজায় রাখার লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে তদারকি অব্যাহত রাখতে হবে।

সংযুক্তি: অনুমোদিত ডিপিপি'র এর ০১ (এক) প্রস্থ।


 (মুহাম্মদ আমিন শরীফ) 21.6/22
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 ফোন: ৯৫৭৮০১২
 planning1.lgd@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সদস্য (সিনিয়র সচিব), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৫। সদস্য, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৬। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৭। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৯। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক (মইই উইং) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।