



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
সিটি কর্পোরেশন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd)



শেখ হাসিনা'র মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

নম্বর: ৪৬.০০.০০০০.০৭০.০৮.০০১.২০-১১৩১

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৮  
১৫ নভেম্বর ২০২১

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
সিজিএ ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা

বিষয়: শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি।

বাংলাদেশ চাকুরি (শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা) বিধি, ১৯৭৯ এবং নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুসারে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ হতে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও শ্রান্তি বিনোদন ভাতা নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	বর্তমান শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদনের তারিখ	শ্রান্তি বিনোদন ছুটির অনুমোদিত মেয়াদকাল	শ্রান্তি বিনোদন ভাতার পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	জনাব মেরীনা নাজনী (উপসচিব, পরিচিতি নং-১৫০০৬) আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।	০২ মে ২০২১	আদেশ জারির তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন মেয়াদে।	অক্টোবর/ ২০২১ মাসের আহরিত মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ (জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)

০২। এ সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয়ভার ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিল হতে নির্বাহ করা হবে।

(মোহাম্মদ জাহিরুল ইসলাম)

উপসচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৩৬২৫

ই-মেইল: [lgcc1@lgd.gov.bd](mailto:lgcc1@lgd.gov.bd)

নম্বর: ৪৬.০০.০০০০.০৭০.০৮.০০১.২০-১১৩১/১(৭)

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৮  
১৫ নভেম্বর ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ/ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৩) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন, ঢাকা।
- (৪) জনাব মেরীনা নাজনী (উপসচিব, পরিচিতি নং-১৫০০৬), আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- (৫) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৬) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন, ঢাকা।
- (৭) অফিস কপি।

(মোহাম্মদ জাহিরুল ইসলাম)

উপসচিব