গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(প্রশাসন-১ শাখা)
www.lgd.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং- ৪৬. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০০৫. ০০৩. ২০১৬- ১৭৭

তারিখঃ ১৪ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৯ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

স্থানীয় সরকার বিভাগের ইনোভেশন টিম, ই-সার্ভিস টিম, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) সেলের কর্মকর্তা এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট সমন্বয়ে নিম্নরূপ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পুল পুনঃগঠন করা হলঃ

১)	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	টিম প্রধান
২)	যুগ্মসচিব(পলিসি সাপোর্ট), স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট, অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং শুদ্ধাচার কৌশল	ঃ	সদস্য
৩)	উপসচিব (উপজেলা-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য
৪)	উপসচিব (সিটি কর্পোরেশন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য
৫)	উপসচিব (উন্নয়ন-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং সদস্য-সচিব, শুদ্ধাচার কৌশল	ঃ	সদস্য
৬)	উপসচিব (পৌর-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য
৭)	উপসচিব (মনিটরিং-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	ঃ	সদস্য
৮)	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (ইউনিয়ন পরিষদ-২) স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য
৯)	সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা-২) স্থানীয় সরকার বিভাগ ও সদস্য-সচিব, এসডিজি সেল	ঃ	সদস্য
১০)	প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য
১১)	উপসচিব (প্রশাসন-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য-সচিব

কর্মপরিধিঃ

ক) এই পুল বার্ষিক কর্মসম্পাদন বাস্তবায়নের পাশাপাশি অভিযোগ নিষ্পত্তি, তথ্য প্রদান ইউনিট, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন, সেবা সহজিকরণ, ইনোভেশন এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) কমিটির সাথে সমন্বয় করে কাজ করবে এবং সংস্কারমূলক কার্যক্রমের সুপারিশ প্রণয়ন করবে।

খ) কমিটি প্রতিমাসে কমপক্ষে একবার সভা করবে।

গ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন করবে।

ঘ) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে।

ঙ) টিম প্রধান ছুটিকালীন/অনুপস্থিত সময়ে কমিটির জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা টিম প্রদানের দায়িত্ব পালন করবেন।

চ) সদস্য-সচিব (প্রশাসন-১) ছুটিকালীন/অনুপস্থিত সময়ে উপসচিব(জেলা পরিষদ) সদস্য-সচিবের দায়িত্ব পালন করবেন।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হল এবং এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ এরশাদুল হক)
উপসচিব
ফোন- ৯৫৭৫৫৭৩
e-mail: lgadmin1@lgd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০০৫. ০০৩. ২০১৬- ১৭৭৭/২(৭)

তারিখঃ ১৪ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৯ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ-

১। অতিরিক্ত সচিব(সকল)/মহাপরিচালক(মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
২। যুগ্মসচিব/পরিচালক (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
৪। উপসচিব/উপপ্রধান(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

২৯/১০/১৮

(মোঃ এরশাদুল হক)
উপসচিব