

# জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবার্ষণ কাঠামো।

২০১৬-২০১৭

মন্ত্রণালয়ের নাম: হানীয় সরকার বিভাগ।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬ জন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবার্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তি রেখা (Baseline)	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টেম্বর/২০১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর ১৬ ডিসেম্বর/২০১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ মার্চ/২০১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ জুন/২০১৭			
<b>১. প্রার্থনিক ব্যবস্থা :</b>												
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটি'র সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	৬	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ অংশীজনের অংশহীনের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি :</b>												
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৬	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৮০	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০		
<b>৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার :</b>												
৩.১ প্রস্তাবিত পৌরসভাসমূহের জনবল ও সংগঠনিক কাঠামো	প্রজাপন জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০		
৩.২. হানীয় পরিষদ ইমারত (নির্মাণ, উন্নয়ন, নির্মাণ, সংরক্ষণ ও অপসারণ) বিধিমালা, ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১		
৩.৩. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা, ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	০		
৩.৪. ইউনিয়ন পরিষদ (কর) বিধিমালা, ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১		
৩.৫. ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের (ক্ষমতা ও কার্যাবলী) বিধিমালা, ২০১৬ শৃঙ্খলা(সংশোধন)	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১		
৩.৬. ইউনিয়ন পরিষদ (বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন এবং এতৎসংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়) বিধিমালা, ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১		
৩.৭. ইউনিয়ন পরিষদ (আপীল কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ পদ্ধতি) বিধিমালা, ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১		
৩.৮. ইউনিয়ন পরিষদ (পরিদর্শনের পদ্ধতি ও পরিদর্শনের ক্ষমতা) বিধিমালা, ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১		
৩.৯. ইউনিয়ন পরিষদ সংরক্ষিত আসনের মহিলা সদস্যদের (ক্ষমতা ও বিশেষ কার্যাবলী), ২০১৬	প্রজাপন জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১		
৩.১০. বাংলাদেশ পানি সরবরাহ ও পান্তিনিষ্কাশন বেণ্টেকেটোরী কমিশন আইন, ২০১৬	প্রজাপন জারী	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (পানি সরবরাহ)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০		
<b>৪. প্রযোজনীয় প্রক্রিয়া ও প্রযোজনীয় প্রক্রিয়া</b>												
<b>৫. প্রযোজনীয় প্রক্রিয়া ও প্রযোজনীয় প্রক্রিয়া</b>												

স্বীকৃতি | ১০/২০১৬  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
হানীয় সরকার বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৩/১০/২০১৬  
ড. জুলিয়া মাইন  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
হানীয় সরকার বিভাগ

যোগ আহাৰুৰ রহস্যান  
উপসচিব  
হানীয় সরকার বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১০/১০/২০১৬  
১০.১০.১০.১০

(যোগ ইশান আলী রাজা বাজালী)  
উপ সচিব  
হানীয় সরকার বিভাগ  
হানীয় সরকার, পৌরি উন্নয়ন ও সুবিধা প্রযোজনীয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুক্তিপ্রদান প্রক্রিয়া

(অংপ্রদ্রঃ)

এ.বি.এম. আরশাদ হোসেন  
পরিচালক (যুগ্ম সচিব)  
হানীয় সরকার বিভাগ  
হানীয় সরকার, পৌরি উন্নয়ন ও সুবিধা প্রযোজনীয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬ জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিবর্তন		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা (Baseline)	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টেম্বর/২০১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ ডিসেম্বর/২০১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ মার্চ/২০১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ জুন/২০১৭	মন্তব্য	
৩.১১ জনস্বাস্থ প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন ও লোকবল নিয়োগ, বিধিমালা ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (পানি সরবরাহ)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	
৩.১২. উপজেলা পরিষদ তহবিল (সংরক্ষণ, পরিচালনা, নিয়ন্ত্রণ ও বিনিয়োগ) বিধিমালা, ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	
৩.১৩. উপজেলা পরিষদ (আদেশের বিরচন্দে আপীল) বিধিমালা, ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	
৩.১৪. স্থানীয় সরকার (জেলা পরিষদ) বিধিমালা, ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	
<b>৪. শুল্কার চর্চার জন্য প্রশ্নেদন প্রদান :</b>											
৪.১ শুল্কার পুরুষার প্রদান	প্রদত্ত পুরুষার	সংখ্যা	১. সচিব ২. সদস্য সচিব, নেতৃত্বকারী কমিটি	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>৫. ই-গভর্নেন্স :</b>											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইলে/এসএমএস- এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	শতাংশ %	১.জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট, ২. প্রোফার্মার	০	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ ডিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ডিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ ই-টেক্নো চালুকরণ	ই-টেক্নো চালুকৃত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	চলমান
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইনে সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	চলমান
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	২৮/২/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২৮/২/১৭	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ :</b>											
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উদ্ভাবিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ :</b>											
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১.অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২. যুগ্ম-সচিব (অডিট)	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

*JM*  
জেলা মন্ত্রী  
নাহার সহকারী পরিচালক  
স্থানীয় সরকার সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

*৩/১০/১*  
মোঃ মাহাবুর রহমান  
উপসচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
জেলা মন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(মোঃ ইশলাম আলী মাজুদ বাড়ী)  
উপ সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পরীক্ষায়ন ও সহায়া ঘোষণাদল  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

*৩/১০/১*  
এ.বি.এম. আরশাদ হোসেন  
পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পরীক্ষায়ন ও সহায়া ঘোষণাদল  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬ জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবৃক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টেম্বর/২০১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর১৬ ডিসেম্বর/২০১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ মার্চ/২০১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ জুন/২০১৭			
<b>৮.০ জাতীয় শুল্কার কৌশলে উন্নয়িত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম</b>												
৮.১ সামাজিক-অর্থনৈতিক ভোগ্যালিক বাস্তবতা আলোকে (জনস্বাস্থ্য, আয়তন, অন্যান্যসহ) হানীয় সরকারসমূহে সম্পদ বরাদ্দ বৃদ্ধিকরণ	বাস্তবিকভাবে বৃদ্ধিপ্রাপ্ত বরাদ্দ	শতাংশ %	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	এডিপি	১৫০০ কোটি টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৮.২ হানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের আয়ের ভিত্তির পরিসর বৃদ্ধিকরণ	নতুন ক্ষেত্রে হানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে কর সংখ্যার সুযোগদান, বিক্রয় কর, মূল্য সময়েজন কর আহরণ করার আইন তিপি প্রদান	মধ্যমেয়াদে	১। অতিরিক্ত সচিব	০	১	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		
৮.৩ হানীয় সরকারের নির্বাচিত প্রতিনিধি ও কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বৃচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা নিচিতকরণের জন্য নাগরিক উদ্যোগ গ্রহণ	সংগঠিত নাগরিকগোষ্ঠী কর্তৃক ইপিপি কার্ড দাখিল এবং হানীয় সরকারের সংস্থাসমূহ থেকে তথ্য লাভ	মধ্যমেয়াদে	১। অতিরিক্ত সচিব ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ৩। অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন) ৪। যুক্ত-সচিব (পৌর)	০	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০	২	১	১	জেলা ও উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা, সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক হানীয় সুশিল সমাজ সম বয়ে উদ্যোগ গ্রহণ।	
৮.৪ হানীয় সরকারের (বিশেষত উপজেলা ও জেলা পরিষদ) সংসদ সদস্য ও সরকারি কর্মকর্তাগণের ভূমিকা ও এখতিয়ার সুনির্দিষ্টকরণ	গাইডলাইন প্রণীত	মধ্যমেয়াদে	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	০	০		
৮.৫ জেলা পরিষদের কর্মপরিধি নির্ধারণ এবং জেলাকে হানীয় সরকারের কেন্দ্রীয় হিসাবে চিহ্নিতকরণ	কর্মপরিধি নির্ধারিত ও স্পষ্টীকৃত	মধ্যমেয়াদে	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		
৮.৬ হানীয় সরকার সার্ভিস প্রবর্তন	হানীয় সরকার সার্ভিস বিধি প্রণয়ন ও তদনুসারে লোকবল নিয়োগ।	দীর্ঘমেয়াদে	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম বয়ে	
৮.৭ হানীয় সরকারের প্রতিনিধি, কর্মকর্তা কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের প্রতিবেদন	প্রশিক্ষনার্থী	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৮০০	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	হানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহের নির্বাচিত প্রতিনিধি ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	
৮.৮ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের সঙ্গে মাতাপিতাদের (Parents) মত বিনিময়ের আয়োজন করা	সভা অনুষ্ঠিত ও কার্যক্রম পরিচালিত	শতাংশ %	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৫০০	৮৮৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা, ও সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক সভা।	
৮.৯ শিশু-কিশোর ও তরণ-তরুণীদের খেচাসেবা, দেশপ্রেম ও জনসেবামূলক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণে উৎসাহ ও সহায়তা প্রদান	উন্নয়িত কর্মকাণ্ডে শিশু- কিশোর, তরণ-তরুণীদের অধিক হারে অংশগ্রহণ	শতাংশ %	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৫০০	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৮.১০ রোল মডেলদের কর্ম ও কৌর্তির প্রচার প্রসার ঘটানো	কার্যক্রমের প্রচার ও প্রসার সম্পর্কিত প্রতিবেদন	দীর্ঘমেয়াদী	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১		

*Sahab*  
লুক্ষ্মুন বাহার  
সিনিয়র প্রিন্সিপেল  
জুন ২০১৬  
হানীয় সরকার বিভাগ  
প্রশিক্ষণ ও বিজ্ঞান সরকার

J.M.  
০৬/০৫/২০১৬  
ত. জুলিয়া এসেন্স  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
হানীয় সরকার বিভাগ  
স্পেসিয়ালিটি গ্লোবেল সরকার

মেট মার্কিন রহমান  
উপসচিব  
হানীয় সরকার বিভাগ  
হানীয় সরকার বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(মোঃ ইসলাম আলী ইসলাম আলী)  
উপসচিব  
হানীয় সরকার বিভাগ  
হানীয় সরকার, পৌর উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

*১০/৪/২০১৬*  
এ.বি.এম. আরশাদ হোসেন  
(অংপ্রধান)  
গ্রন্থালয় প্রিচালক (যুগ্ম সচিব)  
হানীয় সরকার বিভাগ  
হানীয় সরকার, পৌর উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬ জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ						মন্তব্য	
					ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/৬ সেপ্টেম্বর/২০১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর১৬ ডিসেম্বর/২০১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ মার্চ/২০১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ জুন/২০১৭	
<b>৯. মন্তব্যালয়/বিভাগ/সংস্থার শুল্কার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম :</b>												
৯.১ মন্তব্যালয়/বিভাগের মাসিক সময়সূচীতে শুল্কার বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে নিয়মিত আলোচনা।	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (সময়সূচী কাউন্সিল শাখা)	০৭	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	চলমান প্রক্রিয়া
৯.২ সংস্থা/প্রতিষ্ঠানে নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন।	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	সংস্থা প্রধান	২০৮	১৪৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	১৮টি সংস্থা
৯.৩ দণ্ডব/সংস্থা পর্যায়ে শুল্কার কৌশল বাস্তবায়নে স্ব-স্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	১৮	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	০	০	০	০	
৯.৪ স্থানীয় সরকার বিভাগের আইন/বিধি/বীতি ও সার্কুলার ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	হালনাগাদ উপস্থাপিত	শতাংশ (%)	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৯.৫ দ্রুত সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি।	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	সংখ্যা (নিষ্পত্তির হার (%))	জি.আর.এস ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
<b>১০. বাজেট বরাদ্দ :</b>												
১০.১ শুল্কার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত বাজেট	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	সভা, সেমিনার, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-	
<b>১১. পরিবীক্ষণ :</b>												
১১.১ জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	এন.আই.এস ফোকাল পয়েন্ট	১	৩১/০৭/২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৬	০	০	০	০	
১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-	

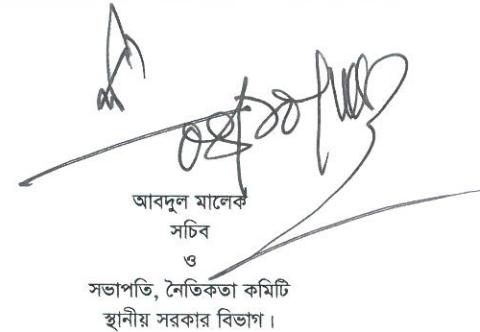
J Main  
০৩/১০/২০১৬  
ড. জুলিয়া মঙ্গেন  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আংশিক মাহবুরুর রহমান

মোঃ ইশ্বার আলী রাজা আক্ষণী  
উপ সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পশ্চি উদ্যোগ ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুস্তাক মাঝুর  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১০০%  
১০০%

এ.বি.এম. আরশাদ হোসেন  
পরিচালক (যুগ্ম সচিব)  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পশ্চি উদ্যোগ ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আবদুল মালেক  
সচিব  
ও  
সভাপতি, নেতৃত্বকৃত কমিটি  
স্থানীয় সরকার বিভাগ।