

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো।
২০১৭-২০১৮

মন্ত্রণালয়ের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভুক্তি বছর	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/২০১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর ১৭ ডিসেম্বর/২০১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/২০১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/২০১৮	১	২	৩	
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা :														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	০	৪	প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	১		
	বাজেটের হার	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১০০%	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কোন অন্তরায় নাই	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	৩১ জানুয়ারি ২০১৮	০	২	প্রকৃত অর্জন	০	১	১	০	১	১		
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতীতির ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	৪	প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	১		
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	২০০	প্রকৃত অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
২. সচেতনতা বৃদ্ধি :														
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	৪	প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	১		
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	২০০	প্রকৃত অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার :														
৩.১ প্রস্তাবিত পৌরসভাসমূহের জনবল ও সাংগঠনিক কাঠামো	প্রস্তাবনা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ)	০	১	প্রকৃত অর্জন	০	০	১	১	০	০		
৩.২ স্থানীয় পরিষদ ইমারত নির্মাণ, উন্নয়ন, নিয়ন্ত্রণ, সংরক্ষণ ও অপসারণ) বিধিমালা, ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	প্রকৃত অর্জন	০	০	০	০	১	১	কার্যক্রম চলমান রয়েছে	
৩.৩ ইউনিয়ন পরিষদ (কর, রেইট, টোল, ফিস মার্গ, আদায় ও নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কিত যাবতীয় বিষয়) বিধিমালা, ২০১৭	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	০	১	প্রকৃত অর্জন	০	০	০	০	১	১	কার্যক্রম চলমান রয়েছে	
৩.৪ স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) গ্রাম পুলিশ বাহিনী গঠন, প্রশিক্ষণ, সুংখ্যা ও চাকুরী শর্তাবলী সম্পর্কিত বিধিমালা, ২০১৫-এর সংশোধন।	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পানি সরবরাহ)	০	১	প্রকৃত অর্জন	০	১	১	০	০	১	কার্যক্রম চলমান রয়েছে	
৩.৬ জনস্বাস্থ্য একোশল আধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন ও লোকবল নিয়োগ, বিধিমালা ২০১৬	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	প্রকৃত অর্জন	০	১	১	০	০	১	কার্যক্রম চলমান রয়েছে	
৩.৭ জেলা পরিষদের সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১৭	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	প্রকৃত অর্জন	০	০	০	০	১	১	কার্যক্রম চলমান রয়েছে	
৩.৮ জেলা পরিষদ চুক্তি সম্পাদনা বিধিমালা, ২০১৭	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	প্রকৃত অর্জন	০	০	০	০	১	১	কার্যক্রম চলমান রয়েছে	
৩.৯ জেলা পরিষদ তহবিল গঠন, পরিচালনা, হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষণ বিধিমালা, ২০১৭	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	প্রকৃত অর্জন	০	০	০	০	১	১	কার্যক্রম চলমান রয়েছে	
৩.১০ জেলা পরিষদের কর, রেইট, টোল এবং ধর্ম, আদায় ও নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ২০১৭	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	প্রকৃত অর্জন	০	০	০	০	১	১	কার্যক্রম চলমান রয়েছে	

(অ: প: দ:)

ক্রমিক	কর্মক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক বছর	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের শতাংশ	অগ্রগতি পরিকল্পনা								মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ ২০১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/২০১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/২০১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/২০১৮	১	২	৩	৪	
১		১	৭	৪	০	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১২	কর্মক্রম চলমান রয়েছে	
৩.১১	জেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের অপসারণ বিধিমালা, ২০১৭	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	০	০	০	০	১	১	১		
৩.১২	জেলা পরিষদের কার্যদি বিধিমালা, ২০১৭	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১	০	০	০	০	১	১	১		
৩.১৩	নারায়ণপাড়া পিটি করপোরেশনের নিয়োগ বিধি, ২০১৭	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (নারায়ণপাড়া)	০	১	০	০	০	০	১	১	১		
৩.১৪	নারায়ণপাড়া পিটি করপোরেশনের চাকরী প্রবিধানমালা, ২০১৭	বিধিমালা জারী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (নারায়ণপাড়া)	০	১	০	০	০	০	১	১	১		
৪. প্রকৃতির চর্চা ও সেবার মান উন্নীতকরণ :															
৪.১	প্রকৃতির পুরস্কার প্রদান নীতিমালা-২০১৭ এর বিধানবিধির প্রকৃতির পুরস্কার প্রদান	প্রকৃত পুরস্কার	সংখ্যা	১. সচিব ২. সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	০	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭		
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ :															
৫.১	অনলাইন রেশপস সিস্টেম ব্যবহার	ই- সেই/সে/এসএমএস- এর মাধ্যমে নিশ্চিতকৃত বিষয়	শতাংশ %	১. জিআরএস সেকশন পয়েন্ট, ২. কোষাধ্যক্ষ	০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.২	বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইনে কনসার্বেশন আয়োজন	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনসার্বেশন	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
৫.৩	ই-মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-সহায়িত্ব পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-সহায়িত্ব নথি নিশ্চিতকৃত	শতাংশ %	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৪	দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	শতাংশ %	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	২৮/২/২০১৭	২৮/২/২০১৭	২৮/২/২০১৭	২৮/২/২০১৭	২৮/২/২০১৭	২৮/২/২০১৭	২৮/২/২০১৭	২৮/২/২০১৭		
৫.৫	ই-মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধিতে কলিত ডালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালুকরণ	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৬	ই-টেক্সটের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেক্সটের সম্পাদিত ক্রয় কার্য	শতাংশ %	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৭	দাপ্তরিক কাজে গোলমাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক গোলমাল মিডিয়া পেজ চালু	শতাংশ %	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. উচ্চবিত্তি উন্নয়ন ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ :															
৬.১	ই-সহায়িত্ব/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উচ্চবিত্তি কার্যপরিচালনা ২০১৭-১৮ অর্থবছর	উচ্চবিত্তি কার্যপরিচালনা প্রণালী	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	-	৩১.০৮.১৭	৩১.০৮.১৭	৩১.০৮.১৭	৩১.০৮.১৭	৩১.০৮.১৭	৩১.০৮.১৭	৩১.০৮.১৭	৩১.০৮.১৭		
৬.২	ই-সহায়িত্ব/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উচ্চবিত্তি কার্যপরিচালনা ২০১৭-১৮ অর্থবছর	বস্তায়িত উচ্চবিত্তি প্রণালী	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	-	৩১.১২.১৭	৩১.১২.১৭	৩১.১২.১৭	৩১.১২.১৭	৩১.১২.১৭	৩১.১২.১৭	৩১.১২.১৭	৩১.১২.১৭		
৬.৩	ই-সহায়িত্ব/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উচ্চবিত্তি কার্যপরিচালনা ২০১৭-১৮ অর্থবছর	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	-	৩১.০৫.১৮	৩১.০৫.১৮	৩১.০৫.১৮	৩১.০৫.১৮	৩১.০৫.১৮	৩১.০৫.১৮	৩১.০৫.১৮	৩১.০৫.১৮		

(অ.প.প্র)

কার্যক্রম	সূচক	একক	মাসিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক ইত্যাদি	জিডি বছর	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ								মন্তব্য			
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. জবায়মিহি শক্তিশালীকরণ :																	
১.১ প্রস্তুতম সময়ে আভিযোগ নিষ্পত্তি	আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১. আভিযুক্ত সচিব (প্রশাসন) ২. যুগ্ম-সচিব (যদি থাকে)	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	এ কোয়ার্টারের ৪ টি আভিযোগ পাওয়া গিয়েছে।
১.২ আভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আভিযোগ অবহিতকরণ	দিন			৫	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫	০২	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
১.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়াল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত আভিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা			৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫	০২	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
১.৪ আভিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আভিট আপত্তি	%			৬০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	
১.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণস্বাক্ষর ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহিত কার্যক্রম	সংখ্যা			১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
১.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য বস্ত্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিত	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা			২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
১.৭ তথ্য আধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইনে প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ			২৮.০২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য বস্ত্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) :																	
৮.১ সামাজিক-অর্থনৈতিক তেটাপালিক বস্ত্রভরণ আওতাকে (জনসংখ্যা, আয়তন, অমর্যবতা) স্থানীয় সরকারসমূহে সম্পদ বরাদ্দ বৃদ্ধিকরণ	বাসসারকভায়ে বৃদ্ধিপ্রাপ্ত বরাদ্দ	শতাংশ %	অভিযুক্ত সচিব (প্রশাসন)	এডিপি	১৫০০ কোটি টাকা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৮.২ স্থানীয় সরকার প্রাতিষ্ঠানসমূহের আয়ের উন্নতি পর্বের বৃদ্ধিকরণ	নতুন ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে কর সংগ্রহের সুযোগসন, বিক্রয় কর, মূল্য সংযোজন কর আহরণ করার আইন উন্নতি প্রদান	মধ্যমোদে	১। অভিযুক্ত সচিব		৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
৮.৩ স্থানীয় সরকারের নির্বাচিত এলিটস ও কর্মকর্তা, কর্মচারীদের স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণের জন্য ন্যায়িক উদ্যোগ গ্রহণ	সংগঠিত ন্যায়িককোর্টস কর্তৃক রিপোর্ট কর্তৃক দাখিল এবং স্থানীয় সরকারের সংস্থাসমূহ থেকে তথ্য গাভ	মধ্যমোদে	১। অভিযুক্ত সচিব ২। অভিযুক্ত সচিব (প্রশাসন) ৩। অভিযুক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন) ৪। যুগ্ম-সচিব (পৌর)		০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
৮.৪ স্থানীয় সরকারের (বিশেষত উপজেলা ও জেলা পরিষদ) সংবাদ সপত্র ও সরকারি কর্মকর্তাদের ভ্রমিকা ও প্রতিষ্ঠানীয় সুবিধিকরণ	পাইলোইন প্রণীত	মধ্যমোদে	অভিযুক্ত সচিব (প্রশাসন)		১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
৮.৫ জেলা পরিষদের কার্যালয় নির্ধারণ এবং জেলাকে স্থানীয় সরকারের কেন্দ্রবিন্দু হিসাবে চিহ্নিতকরণ	কার্যালয় নির্ধারণিত ও স্পষ্টিকৃত	মধ্যমোদে	অভিযুক্ত সচিব (প্রশাসন)		১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(আ:প:স:)

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত যুক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ								মন্তব্য	
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		৯
৮.৬ স্থানীয় সরকার সার্ভিস প্রবর্তন	স্থানীয় সরকার সার্ভিস বিধি প্রণয়ন ও তদনুসারে লোককরণ নিয়োগ।	দীর্ঘমেয়াদে	আন্তরিক সার্ভিস (প্রশাসন)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	০	১	১	বর্তমান বিস্তারিত পরিবীক্ষণ রয়েছে।
৮.৭ স্থানীয় সরকারের প্রতিনিধি, কর্মকর্তা কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের প্রতিলেখনা সত্তা অনুষ্ঠিত ও কার্যক্রম পরিচালিত	প্রশিক্ষণার্থী	আন্তরিক সার্ভিস (প্রশাসন)	০	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	
৮.৮ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে মাতাপিতাদের (Parents) মত বিনিময়ের আয়োজন করা	উল্লিখিত কর্মকাণ্ডে নিউ-কিশোর, তরল-তরলীদের অধিক হারে অংশগ্রহণ	শতাংশ	আন্তরিক সার্ভিস (প্রশাসন)	০	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৮.৯ নিউ-কিশোর ও তরল-তরলীদের সেচ্ছাসেবা, সেনাক্রম ও জনসেবার মূলক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণে উৎসাহ ও সহায়তা প্রদান	কর্মক্রমের প্রচার ও প্রসার সম্পর্কিত প্রতিলেখনা	শতাংশ	আন্তরিক সার্ভিস (প্রশাসন)	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	০	১	১	
৮.১০ রোল মডেলদের কর্ম ও কীর্তি প্রচার প্রদান ঘটানো	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	উপসর্গ (সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা)	০	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৯.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের মানিক সভার আয়োজনসমূহে	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	সংস্থা প্রদান	০	১৪৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	১৮টি সংস্থা
৯.২ সংস্থা/প্রতিষ্ঠানে নৈতিকতা কর্মসূচি সত্তা নিয়ামিত আয়োজন	হালনাগাদ উপস্থাপিত	শতাংশ	আন্তরিক সার্ভিস (প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রোগ্রামার)	০	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৩ স্থানীয় সরকার বিভাগের আইন/বিধি/নীতি ও সার্বভৌম প্রেরণ সাহিত্যে প্রকাশ	বহুসংখ্যক বাজেট	লক্ষ টাকা	আন্তরিক সার্ভিস (প্রশাসন অনুবিভাগ)	সত্তা, সেমিনার, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ	৪ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	
১০. অর্থ বরাদ্দ :															
১০.১ ওল্ডার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative Budget) অর্থের বরাদ্দ	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত	তারিখ	এন.আই.এস ফোনকল প্রেরণ	০	১৩.০৭.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.০৭.২০১৭	০	০	০	০	০	০	০	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন :	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত	তারিখ	এন.আই.এস ফোনকল প্রেরণ	০	১৩.০৭.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.০৭.২০১৭	০	০	০	০	০	০	০	
১১.১ জাতীয় ওল্ডার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত	সংখ্যা	অতিরিক্ত সার্ভিস (প্রশাসন অনুবিভাগ)	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	
১১.২ জাতীয় ওল্ডার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত	তারিখ	এন.আই.এস ফোনকল প্রেরণ	০	১৩.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.০৭.১৭	০	০	০	০	০	০	০	
১১.৩ আন্তর্জাতিক দল/সংস্থার জাতীয় ওল্ডার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত	সংখ্যা	অতিরিক্ত সার্ভিস (প্রশাসন অনুবিভাগ)	০	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	
১১.৪ আন্তর্জাতিক দল/সংস্থার জাতীয় ওল্ডার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত	সংখ্যা	অতিরিক্ত সার্ভিস (প্রশাসন অনুবিভাগ)	০	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	

বিঃ দ্রঃ ৩.৫. স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ অবিকৃত সংশোধন বিধি টি জাতীয় ওল্ডার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ তালিকা হতে বাদ দেয়ার জন্য গত ২৮/১২/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত হয়। সুতরাং বিষয়টি কর্মপরিকল্পনা হতে বাদ দেয়ার অনুরোধ করা হলো।

(মোহন আহমদ)
মুখ্য সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ।