

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১১

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/প্রোগ্রামার	৩০/৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/৩/১৯ ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/২/২০১৮	৩১/৩/২০১৯	৩০/৬/২০১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সেকাল পর্যট কর্মকর্তা	৩১/১২/১৮ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭

২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	৫০	৫০	৫০	৫০		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি অচরণ বিষিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসমূহক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিষদ প্রারি..... ১০

৩.১ জেলা পরিষদ বৃদ্ধি সম্পাদন বিষিমালা, ২০১৯	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১		
৩.২ জেলা পরিষদের কম, রেইট, টোল এবং ধর্ম, আদায় ও নিয়ন্ত্রণ বিষিমালা, ২০১৯	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১		

৩২

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রাণ্ড ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন					অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.৩ জেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের অপসারণ বিধিমালা, ২০১৯	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	১	-	-	-	১	-	-	-	-	
১.৪ জেলা পরিষদের তহবিল ও বিশেষ তহবিলসমূহের পরিচালনা, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান এবং উহাদের অর্ধের বিনিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	১	-	-	-	১	-	-	-	-	
১.৫ জেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের অপসারণ বিধিমালা, ২০১৯	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	১	-	-	-	১	-	-	-	-	
১.৬ পৌরসভা (পরিষদের সভা অন্তর্গত ও সভার কার্যসম্পাদন) বিধিমালা ২০১৮	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন)	১	১	-	-	-	১	-	-	-	-	
১.৭ পৌরসভা (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার চাকুরীর শর্তবলি) বিধিমালা ২০১৯	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	১	১	-	-	-	১	-	-	-	-	
১.৮ ইউনিয়ন পরিষদ (কব, রেইট, টোল ফিস ধর্ম, আদায় ও নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কিত যাবতীয় বিষয়) বিধিমালা, ২০১৮	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পাস)	১	১	-	-	-	১	-	-	-	-	
১.৯ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাপ্তাহিক কার্টামো সংশোধন ও তৈরিকরণ নিয়োগ, বিধিমালা ২০১৯	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	১	-	-	-	১	-	-	-	-	
১.১০ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় অস্কাটার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে স্থানীয় সরকার বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মকর্তা সহযোগিতা প্রদান	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	১	-	-	-	১	-	-	-	-	
<b>৮. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম</b>															
৪.১ স্ব ও ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ প্রোগ্রামার	৩০/৯/১৮	৩০/৯/ ২০১৮	৩১/১২/ ২০১৮	৩১/৩/ ২০১৯	৩১/৩/ ২০১৯	৩১/৩/ ২০১৯	৩০/৬/ ২০১৯	-	-	-	-
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/১৮	-	৩১/১২/ ২০১৮	-	-	-	-	-	-	-	-
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকৃত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১/০৭/১৮	৩১/৭/ ২০১৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-

১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রাণ্ড ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন মান	মতব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/৬/১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২০০	অর্জন							
৪.৬ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/৯/২০১৯					

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					মোট অর্জন মান	মতব্য	
						অর্জন	২	২	২	২			
৫.২ ডিভিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ফাইপ/ ম্যানসেক্সার, আইবার ব্যবহারসহ)	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ই-টোডার সম্পাদিত	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টোডার/ই-ক্রিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার	৪	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত					অর্জন							

৬. উচ্চশিক্ষা উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সংস্কার.....৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পারিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পারিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	১৫/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা					মোট অর্জন মান	মতব্য	
						অর্জন	১৫/০৭/২০১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পারিকল্পনার প্রভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উচ্চশিক্ষা কার্যক্রম	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৭৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

**১. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪**

১.১	ক্রয়-পরিচালনা প্রণালী	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৮	-	-	-	-	-	-	-
	১.২	১	তারিখ	জি আর এস হেডকোম্পানি	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/১৮	২০১৮	২০১৮	২০১৯	২০১৯	২০১৯	২০১৯	২০১৯
	১.৩	৪	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	১.৪	২	সংখ্যা	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মকর্তাগণ	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	১	১	১	১	১	১
	১.৫	৪	%	শাখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

**৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কসহ অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)**

৮.১	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.২	প্রকৃত/বিলিকৃত/পোস্টার/লিফলেট/ভাঙ্গ	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০
৮.৩	সংশ্লিষ্ট ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	%	স্থানীয় সরকার বিভাগের সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

**৯. শুল্কসহ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫**

৯.১	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	৩০/৬/২০১৯
	৯.২	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	৩০/৬/২০১৯

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রাণ্ড ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুজাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুজাচার পুরস্কার প্রদানের নিবন্ধিত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্ধ বরাদ্দ	অর্ধ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
<b>১০. অর্ধ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুজাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ধভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫			
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													
১১.১ জাতীয় শুজাচার কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তনো দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	২০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/৬/১৮	-	-	-	-		
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থকে জাতীয় শুজাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৩/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৩/৬/১৮	-	-	-	-		
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের জাতীয় শুজাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিষিদ্ধ কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১১/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১/৬/১৮	-	-	-	-		
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুজাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৯	১৯	১৯	১৯			

*(Signature)*

*(Signature)*  
 মূল্যায়ন  
 (মাসিক প্রতিবেদন)  
 ২০১৮

ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা, NIS  
 ৯  
 স্থানীয় সরকার বিভাগ।