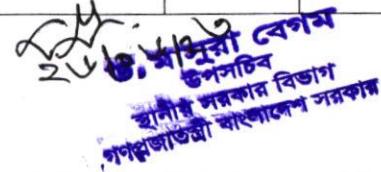


তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি ছক  
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | সূচক  | সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)      | একক    | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | প্রমাণক/ অগ্রগতি   |
|---------------------|---------------|--|---|------------|-----------------------------|--------|------------------------|--|
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১০            | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি   | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                     | ০৬         | ১০০%                        | %      | ১০০%                   | ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এপ্রিল /২৩ হতে জুন /২৩ পর্যন্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিকে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী ৮ টি আবেদন পাওয়া গেছে। (সংযুক্তি- ১) |
|                     |               | [১.২] স্বপ্রগোদ্দিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  | ০৮         | ৩১- ১২- ২০২২ ও ৩০- ০৬- ২০২৩ | তারিখ  | ২৫- ৬- ২০২৩            | সংযুক্তি- ২  |
|                     |               | [ ১. ৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত  | ০৩         | ১৫- ১০- ২০২২                | তারিখ  | ১২- ১০- ২০২২           | সংযুক্তি- ৩  |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি      | ১৫            | [ ১. ৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকরণ   | [ ১. ৪. ১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত                                     | ০৩         | ৩১- ১২- ২০২২                | তারিখ  | ২৯- ১২- ২০২২           | সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।  |
|                     |               | [ ১. ৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ   | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক  | ০৮         | ০৩                          | সংখ্যা | ১০০%                   | ২৩- ৫- ২০২৩ তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (সংযুক্তি- ৪)   |
|                     |               | [ ১. ৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রগোদ্দিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [ ১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | ০৩         | ০৩                          | সংখ্যা | ২                      | ২৯- ৫- ২০২৩ তারিখে একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। (সংযুক্তি - ৫)   |
|                     |               | [১.৭] তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বৰ্ত্তে প্রকাশিত                       | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বৰ্ত্তে প্রকাশিত | ০২         | ০৮                          | সংখ্যা | ১০০%                   | সংযুক্তি- ৬  |

  
 ২০২৩ মার্চ মাসের  
 ত্রৈমাসিক  
 স্থানীয় সরকার বিভাগ  
 সংস্থান প্রতিবেদন প্রক্রিয়া

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
 স্থানীয় সরকার বিভাগ  
 তথ্য প্রদান ইউনিট  
[www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd)

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
 হাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০৯৯.০১৬.০১.০১.০০৫.২০১৩(অংশ-১)-

তারিখঃ

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ৪ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি) এর প্রতিবেদন ছক।

-ছক-

| বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর)<br>মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট<br>আবেদন সংখ্যা | বিবেচ্য সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত<br>নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন<br>সংখ্যা | অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন<br>সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না<br>করার কারণ | নিষ্পত্তিকৃত<br>আবেদন<br>সংখ্যা | দাবীকৃত নম্বর       |
|---|--|---|---------------------------------|---------------------|
| (১)   | (২)  | (৩) = (১) - (২)   | (৪)                             | (৫) = (৪) / (২) * ৬ |
| ৮   | ৮  | ০   | ৮                               | ৬                   |

৬৪. ২৫।৬।২৩

ড. মাসুরা বেগম  
উপসচিব

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
তথ্য প্রদান ইউনিট।

এপ্রিল ২০২৩ হতে জুন ২০২৩ পর্যন্ত তথ্য অধিকার আইনে প্রাপ্ত আবেদনের  
বিষয়ে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

| নং  | আবেদনকারীর নাম   | আবেদনে চাহিত তথ্যের সংক্ষিপ্ত বিবরণ  | আবেদন<br>প্রাপ্তির তারিখ | নিষ্পত্তি/<br>অনিষ্পত্তি |
|-----|--|--|--------------------------|--------------------------|
| ০১. | মোঃ আরিফ চৌধুরী, ৭/১,৭/এ,<br>শেলটেক সুরমা, রাজারবাগ,<br>শান্তিনগর শাহজানপুর ঢাকা।                                      | এলজিইডির আওতায় ১ম শ্রেণীর (৯ম শ্রেডে) সহ: প্রকৌশলী (পুরুষ) পদে নিয়োগে<br>অনিয়মের বিরুদ্ধে স্থানীয় সরকার বিভাগ কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কি না? হয়ে<br>থাকলে তার প্রমাণ। এবং ৬ষ্ঠ শ্রেডে ১৮৯ জনকে পিএসিসির সুপারিশ গ্রহণ ব্যাটীত<br>কিসের ভিত্তিতে পদোন্নতি দেয়া হয়েছে তার প্রমাণক।  | ১৫/০৫/২০২৩               | নিষ্পত্তি                |
| ০২. | মিমুর সরকার, গ্রাম: দামোদরপুর,<br>পোষ্ট: বুড়িরহাট, তারাগঞ্জ, রংপুর।   | ২৮/০২/২০২৩ তারিখে জেলা প্রশাসক রংপুর মহোদয়ের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার শাখা<br>রংপুর, কার্যালয়ে কার্যব্যবস্থার নোটিশের জবাব প্রেরণ করেছিল তার প্রেক্ষিতে যে<br>সিক্ষান্ত হয়েছিল তার সিক্ষান্তের কল্প পাওয়ার জন্য আবেদন।   | ২১/০৫/২০২৩               | নিষ্পত্তি                |
| ০৩. | আ: ওয়াহেদ খান, মেয়ার, নলছিটি<br>পৌরসভা, ঝালকাটী।   | বিগত সিটি কর্পোরেশন-১ শাখায় প্রেষনে সংযুক্তি সংক্রান্ত অফিস আদেশ।   | ০৯/০৮/২০২৩               | নিষ্পত্তি                |
| ০৪. | মতিউর রহমান, পিতা-মৃত নূরুল<br>ইসলাম, গ্রাম: ১নং কলমা, পো:<br>ডেইরী ফার্ম, থানা সাড়ার,জেলা:<br>ঢাকা।                  | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের স্থিতীয় নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প এর অধীনে<br>রোড আইডি নম্বর ও রোডের বরাদ্দের পরিমাণ রাস্তা ড্রেনের নকশার কল্প, রাস্তা<br>নির্মাণ কাজের জন্য ঠিকাদারী প্রত্যন্তানকে কল্প টাকা পরিশোধ করা হয়েছে এবং এ<br>সকল নির্মাণ কাজের সর্বশেষ অগ্রগতির প্রতিবেদন চেয়ে আবেদন।  | ০৯/০৮/২০২৩               | নিষ্পত্তি                |
| ০৫. | বাছু মিয়া, পিতা: আকবর আলী,<br>নির্বাহী প্রকৌশলী, সদর দপ্তর, ঢাকা।   | ক) জনাব মামুন খান, নির্বাহী প্রকৌশলী, জেলা: কর্মবাজার বিষয়ক, (খ) জনাব<br>রবিউল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী, সুনামগঞ্জ বিষয়ক, (গ) জনাব আহসান কবির,<br>নির্বাহী প্রকৌশলী, জেলা: চাঁদপুর বিষয়ক: আবেদনকারীর প্রশ্ন উপরোক্ত নির্বাহী<br>প্রকৌশলীগণ এমন কি গুনের অধিকারী যে, কি বিষয়ে বিবেচনায় এনে অনেককে<br>সুপারিসড করে তাদেরকে বিভিন্ন জেলাতে পোষ্টিং দিয়েছেন? তার তথ্য চেয়ে আপিল<br>আবেদন। | ১৫/০৫/২০২৩               | নিষ্পত্তি                |
| ০৬. | সায়কা জাহান সাধী, পিতার নাম:<br>মরহুম মো: শাহজাহান মিয়া।<br>বর্তমান ঠিকানা: ধার্মিকপাড়া,<br>কোনাপাড়া, ডেমরা, ঢাকা। | এলজিইডিতে কর্মরত সকল প্রকৌশলীদের (শ্রেড ০১ হতে ০৯) অন্তর্ভুক্ত করে<br>হালনাগাদ জৌষ্ঠতা তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে কিনা? হয়ে থাকলে নন-ক্যাডার<br>কর্মকর্তা ও কর্মচারী জৌষ্ঠতা ও পদোন্নতি বিধিমালা, ২০১১ এর বিধি (১) অনুযায়ী<br>তা সকল কর্মচারীর অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি আকারে প্রকাশ করা হয়েছে কিনা? তার<br>তথ্য চেয়ে আবেদন।  | ১৭/০৫/২০২৩               | নিষ্পত্তি                |
| ০৭. | মো: মোহন মিয়া, পিতা নাম:<br>গোলাম মোস্তফা ও মো:<br>মনিরুজ্জামান, পিতা: মৃত রাইচ<br>উদ্দিন।                            | জামালপুর জেলার ইসলামপুর পৌরসভার মেয়র আ: কাদের শেখ এর বিরুদ্ধে ১১ জন<br>কাউন্সিলরগণের অনাস্থা দেয়। তার প্রেক্ষিতে ডিডিএলজি জামালপুর তদন্ত করেছেন,<br>কিন্তু তদন্তে কি ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে তার তথ্য জানার জন্য আবেদন।   | ২৮/০৫/২০২৩               | নিষ্পত্তি                |
| ০৮. | মো: মহসিন সোহাগ, পিতার নাম:<br>মো: বিসির উদ্দিন। ১৪ পুরানা পল্টন,<br>দারুসসালাম, আকর্ড, ৯ম তলা,<br>ঢাকা।               | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরে কার্য-সহকারী পদে নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্যাদি চেয়ে<br>আবেদনকারী স্থানীয় সরকার বিভাগের সচিব মহোদয় বরাবর ০৮/০৬/২০২৩ তারিখ<br>আবেদন করেন।   | ১৮/০৬/২০২৩               | নিষ্পত্তি                |

৮৪-২০২৩

মাসুরা বেগম

উপসচিব

ও

তথ্য প্রদান কর্মকর্তা  
স্থানীয় সরকার বিভাগ

**পরিশিষ্ট-৪: স্বপ্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম**

| ক্রম | তথ্যের বিবরণ   | তথ্য প্রকাশের মাধ্যম   |
|------|--|--|
| ১    | স্থানীয় সরকার বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহ  | নোটিশ বোর্ড, তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট   |
| ২    | স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব   | প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট  |
| ৩    | সিদ্ধান্ত গ্রহণের পক্ষতি, জবাবদিহিতা এবং তত্ত্ববধানের মাধ্যম   | প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট  |
| ৪    | স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ডিরেক্টোরী  | প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট  |
| ৫    | কার্যসম্পাদনের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগের নিয়ন্ত্রণে রক্ষিত ও ব্যবহৃত আইন, বিধি-বিধান, নির্দেশনা, ম্যানুয়েল, ডকুমেন্ট এবং রেকর্ড  | প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট  |
| ৬    | পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যে কোন ধরনের পরামর্শ/প্রতিনিধিত্ব, যাহা স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক গৃহীত এর বিবরণ।   | প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট  |
| ৭    | স্থানীয় সরকার বিভাগের বাজেট এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন, দপ্তরসমূহের বাজেট/সকল পরিকল্পনার ধরন চিহ্নিতকরণ, প্রস্তাবিত খরচ এবং প্রকৃত ব্যয়ের উপর তৈরি রিপোর্ট   | নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট   |
| ৮    | নাগরিকদের তথ্য সংগ্রহের জন্য বিরাজমান সুযোগ-সুবিধাসংক্রান্ত বিবরণ, জনসাধারণের জন্য সংরক্ষিত লাইব্রেরি/পড়ার কক্ষের কার্য ঘণ্টা ইত্যাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)   | নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট ইত্যাদি   |
| ৯    | নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম  | সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট  |
| ১০   | নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা  | প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি   |
| ১১   | তথ্যের জন্য নাগরিকের কাছ থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদন পত্রের অনুলিপি, যার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে:<br>(ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধপত্রটি গৃহীত হয়েছে তার নাম<br>(খ) কি তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে<br>(গ) অনুরোধের তারিখ | গৃহীত আবেদন পত্রের একটি কপি প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের/তথ্য প্রদান ইউনিটে, ইন্টারনেটে, পরিদর্শনের জন্য অফিসে রক্ষিত থাকবে। |
| ১২   | সরকার, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সম্পাদিত-<br>(ক) সকল উন্নয়ন/পৃষ্ঠকাজ/প্রকল্প সংক্রান্ত চুক্তি<br>(খ) প্রত্যেক চুক্তির সংক্ষিপ্ত বিবরণ, প্রাক্কলিত ব্যয়/চুক্তির মেয়াদকাল ইত্যাদি।  | নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট ইত্যাদি   |
| ১৩   | ই-গভর্নেন্স সংক্রান্ত বিভিন্ন ধরণের প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, নির্দেশিকা   | ওয়েবসাইট, মুদ্রিত কপি   |
| ১৪   | সরকারি দপ্তরে সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য   | ওয়েবসাইট  |

|    |  |           |
|----|--|-----------|
| ১৫ | বিভিন্ন স্তরের সরকারি দপ্তরে Grievance Redress System(GRS) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য             | ওয়েবসাইট |
| ১৬ | জাতীয় শুকুচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য  | ওয়েবসাইট |
| ১৭ | তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য  | ওয়েবসাইট |
| ১৮ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠপ্রশাসনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য | ওয়েবসাইট |
| ১৯ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্প/কর্মসূচির তালিকা                                   | ওয়েবসাইট |
| ২০ | প্রকল্প/কর্মসূচির বাজেট বরাদ্দের তালিকা  | ওয়েবসাইট |
| ২১ | প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালকগণের তথ্য  | ওয়েবসাইট |
| ২২ | এডিপি/আরএডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।  | ওয়েবসাইট |

৩  
২৫/০৬/২৩

ড. মাসুরা বেগম  
উপসচিব  
জাতীয় সরকার বিভাগ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

<https://lgd.gov.bd/site/page/732ddfb3-f05a-41d7-9c01-027485b4e15d>

## বার্ষিক প্রতিবেদন

### স্থানীয় সরকার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন সমূহ

|  |
|--|
| বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২  |
| বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১  |
| স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন |
| বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০  |
| স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন |
| বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৮-২০১৯  |
| স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন |
| বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭-২০১৮  |

চাবেদন

দেবা সহজিকরণ

সামাজিক যোগাযোগ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী



শেখ হাসিনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয়

প্রধানমন্ত্রী

বিভাগিত

ইনোভেশন কর্মসূচি

মাননীয় মঙ্গল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।  
Web: [www.dinajpursadar.dinajpur.gov.bd](http://www.dinajpursadar.dinajpur.gov.bd)

স্মারক নং : ০৫.৫৫.২৭৬৪.০০১.১৩.০০১.২৩- ২২০

তারিখ : ২১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয় : দিনাজপুর জেলাধীন সদর উপজেলা পরিষদের সঙ্গে কক্ষে তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কর্মশালায় উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

স্মত : স্থানীয় সরকার বিভাগ, পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ণ ও পরিদর্শন অনুবিভাগ, যুগ্ম-সচিব (মু ও মৃ) এর দণ্ডের গত ১৬/০৫/২০২৩ খ্রিঃ  
তারিখে ৮৬.০০.০০০০.১০৮.২৫.০৫.২৩-১৩ নং স্মারক মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা প্রশাসন, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর কর্তৃক  
স্থানীয় সরকার বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী আগামী ২৩/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় তথ্য অধিকার  
সম্পর্কিত এক কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।। উক্ত কর্মশালায় স্থানীয় সরকার বিভাগের পরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ণ ও  
পরিদর্শন অনুবিভাগ এর যুগ্ম-সচিব (ম ও মৃ) জনাব কবীর মাহমুদ মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।

উক্ত কর্মশালায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ রমিজ আলম)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯২৫১২২(অ:)

e-mail: [unodinajpur@mopa.gov.bd](mailto:unodinajpur@mopa.gov.bd)

- ০১। উপজেলা..... অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।  
০২। অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক..... দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।  
০৩। সভাপতি/সম্পাদক..... দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।  
০৪। চেয়ারম্যান, ..... নং ..... ইউপি (সকল), দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।  
০৫। জনাব..... দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

- ০১। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।  
০২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।  
০৩। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।  
০৪। অফিস কপি।

উপজেলা প্রশাসন, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর কর্তৃক স্থানীয় সরকার বিভাগের  
নির্দেশনা অনুযায়ী ২৩/০৫/২০২৩ খ্রি: তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় স্থানীয় সরকার  
বিভাগের পরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ণ ও পরিদর্শন অনুবিভাগ এর যুগ্ম-সচিব (ম ও  
ম) জনাব কবীর মাহমুদ মহোদয়ের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় উপস্থিত সদস্যদের  
হাজিরা।

| ক্র:নং | অফিসের নাম  | মোবাইল নং   | স্বাক্ষর |
|--------|---|-------------|----------|
| ০১।    | জনাব মোঃ রামিজ আলম<br>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর। |             |          |
| ০২।    | জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম,<br>উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান                      |             |          |
| ০৩।    | জনাব মোছাঃ জেসমিন আরা,<br>উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান।              | ০১৭১৯৭৪৭৭৮  |          |
| ০৪।    | জনাব আনিষুর রহমান বাদশা<br>চেয়ারম্যান ০১ নং ইউপি                     | ০১৭২৩১২২৪৮  |          |
| ০৫।    | জনাব মোঃ আলতিফ<br>চেয়ারম্যান ০২ নং ইউপি                              | ০১৭১২৬৭৭৬৬৭ |          |
| ০৬।    | জনাব অভিজিত বসাক,<br>চেয়ারম্যান ০৩ নং ইউপি                           | ০১৭২০৮৫৫৫৩৪ |          |
| ০৭।    | জনাব মোঃ মোমিনুল ইসলাম,<br>চেয়ারম্যান ০৪ নং ইউপি                     | ০১৭১২৯২৬৬৮১ | <br>২০১৪ |
| ০৮।    | জেনাব মোঃ মোকছেদ আলী,<br>চেয়ারম্যান ০৫ নং ইউপি                       | ০১৩০৭৩০২২৭৭ |          |
| ০৯।    | জনাব, মোঃ মোস্তফা কামাল,<br>চেয়ারম্যান ০৬ নং ইউপি                    | ০১৭২৮২২৮৬৬১ | ১৭.১৩    |
| ১০।    | জনাব, মোঃ বুহল আমিন,<br>চেয়ারম্যান ০৭ নং ইউপি                        | ০১৭১৮৮০৩৪২০ |          |
| ১১।    | জনাব, মোঃ আতাউর রহমান,<br>চেয়ারম্যান ০৮ নং ইউপি                      |             |          |
| ১২।    | জনাব, মোঃ আবুবকর সিদ্দীক,<br>চেয়ারম্যান ০৯ নং ইউপি                   | ০১৭৩৬৮৯০১১৭ |          |
| ১৩।    | জনাব, মোঃ আহসান হাবীব সরকার,<br>চেয়ারম্যান ১০ নং ইউপি                | ০১৭৪০৯৩৫৭৮৪ |          |

|     |   |              |                    |
|-----|---|--------------|--------------------|
| ১৪। | গ্রে: মানিকপুর পালঘাট।<br>ওপারে শিখা গোধুমৰ পদৰ. মুক্তি. দিনায়ুক্তি,         | ০১৭১২-৮৩১৩৬৯ |                    |
| ১৫। | কে. বি. এম, কুন্ডল, মুক্তি. দিনায়ুক্তি                                       | ০১৭২৯৬৭৯৫৬০  |                    |
| ১৬। | দিনায়ুক্তি পুনৰ্জীবন পুনৰ্জীবন   | ০১৭১৮১৬৮০৯৮  |                    |
| ১৭। | দিনায়ুক্তি স্বৰক্ষণি বালিকা স্কুল বিদ্যা।                                    | ০২৯৮২৪৬৮৯২০  | অগ্রহী<br>২৬/০১/২৬ |
| ১৮। | মোঃ উমেদ মুস্তাফা পালঘাট  | ০১৭১৮৪৮২১৩৯  |                    |
| ১৯। | জ্ঞান মানিকপুর পালঘাট, M.O, VHC<br>প্রতিমন্তব UHFPO, SADAR                    | ০১৭৭১৭৭৭ ৬৭০ | Rupanty.           |
| ২০। | কুরুক্ষি আকতা, কুঠি ধলশাহী গোলাপ<br>পালঘাট দিনায়ুক্তি                        | ০১৭৫০৮৯৯৬৬০  |                    |
| ২১। | মোঃ প্রফুল্ল প্রিয় পালঘাট<br>(প্রাচীন অভিযান, অভিযান, পালঘাট পুরো পুরো পুরো) | ০১৭০১৯৮৪০৭৫  | Eshin              |
| ২২। | মোঃ চৈম্ব কুমুদ, পথেশ্বর পালঘাট<br>পথেশ্বর, মুক্তি. দিনায়ুক্তি               | ০১৭২৩৫৯০২৬১  | Kulso              |
| ২৩। | মো: জাকিরেল আলম<br>উলুবেলা প্রদীপনী, মুক্তি. দিনায়ুক্তি                      | ০১৭১২-৮০০৭০৭ |                    |
| ২৪। | মো: কামল কুমুদ<br>অক্ষয়ানন্দ প্রদীপনী, পালঘাট                                | ০১৭১২৮৮৭১৫৬  |                    |
| ২৫। | মো: ইমরান উলুবেলা<br>১১০, মুক্তি পদৰ, দিনায়ুক্তি                             | ০১৭০০৭১৭১৮০  |                    |
| ২৬। | মো: মুফত আকতা পালঘাট<br>পালঘাট পুরো পুরো পুরো                                 | ০১৭১২৫৮৪৯৩৬  |                    |
| ২৭। | মো: ওবেইড পালঘাট<br>পালঘাট পুরো পুরো, মুক্তি. দিনায়ুক্তি                     | ০১৭১৪৯২৬৯২৭  |                    |
| ২৮। | মো: ফাকিরে ধূমৰাম<br>পালঘাট পালঘাট কর্মকর্তা, মুক্তি. দিনায়ুক্তি             | ০১৭১৯-৪৬৮৬৯৭ |                    |
| ২৯। | মো: মুক্তি পালঘাট পুরো পুরো<br>পালঘাট পুরো পুরো পুরো                          | ০১৭১৮৬৭৬৩০১  |                    |
| ৩০। | মো: মুক্তি পালঘাট — ৮১৮   | ০১৭১৭-২৮১০২৯ |                    |
| ৩১। | মো: হাফিজুল মুল্লা মুজুলি মুখ্য পুরো  | ০১৭১৮-৩৬০৭১৫ |                    |

|     |   |              |               |
|-----|---|--------------|---------------|
| ৭২। | (শ. প্রকাশ কর্মসূলী<br>বুকেটের কর্মসূলী প্রিয়জন সহ<br>প্রতিষ্ঠা) | ০১৭৩-০৬০৭৭০২ | প্রকাশ        |
| ৭৩। | (শ. প্রকাশ কর্মসূলী<br>বুকেটের কর্মসূলী প্রিয়জন সহ<br>প্রতিষ্ঠা) | ০১৭৩-০৬০৭৭০২ | প্রকাশ        |
| ৭৪। | শ. প্রকাশ কর্মসূলী<br>বুকেটের কর্মসূলী প্রিয়জন সহ<br>প্রতিষ্ঠা   | ০১৭৩-০৬০৭৭০২ | প্রকাশ        |
| ৭৫। | (শ. প্রকাশ কর্মসূলী<br>বুকেটের কর্মসূলী প্রিয়জন সহ<br>প্রতিষ্ঠা) | ০১৭৩-০৬০৭৭০২ | প্রকাশ        |
| ৭৬। | (শ. প্রকাশ কর্মসূলী<br>বুকেটের কর্মসূলী প্রিয়জন সহ<br>প্রতিষ্ঠা) | ০১৭৩-০৬০৭৭০২ | প্রকাশ        |
| ৭৭। | শ. প্রকাশ কর্মসূলী<br>বুকেটের কর্মসূলী প্রিয়জন সহ<br>প্রতিষ্ঠা   | ০১৭৩-০৬০৭৭০২ | প্রকাশ        |
| ৭৮। | শ. প্রকাশ কর্মসূলী<br>বুকেটের কর্মসূলী প্রিয়জন সহ<br>প্রতিষ্ঠা   | ০১৭৩-০৬০৭৭০২ | প্রকাশ        |
| ৭৯। | (শ. প্রকাশ কর্মসূলী<br>বুকেটের কর্মসূলী প্রিয়জন সহ<br>প্রতিষ্ঠা) | ০১৭৩-০৬০৭৭০২ | প্রকাশ        |
| ৮০। | Amal Kumar Das<br>BRAC District Coordinator                       | ০১৬২০৩৯৮৭৬৭  | ১-<br>১৩০৫.১১ |
| ৮১। |   |              |               |
| ৮২। |   |              |               |
| ৮৩। |   |              |               |
| ৮৪। |   |              |               |
| ৮৫। |   |              |               |
| ৮৬। |   |              |               |



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
 স্থানীয় সরকার বিভাগ,  
 পরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও পরিদর্শন অনুবিভাগ  
 মুগ্ধ-সচিব (ম ও মৃ) এর দপ্তর  
[www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd)



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
 প্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং ৪৬.০০.০০০০.১০৮.২৫.০৫.২৩-১৩

তারিখ ১৬ মে ২০২৩ ইং  
০২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন এলজিইডি ও ডিপিএইচই কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহসহ দিনাজপুর ও জয়পুরহাট জেলার বিভিন্ন পৌরসভার অফিস ও উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শনের লক্ষ্যে আগামী ২৩/০৫/২০২৩ হতে ২৫/০৫/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত জনাব কবীর মাহমুদ, মুগ্ধ-সচিব (ম ও মৃ) সফর করবেন। সফরসূচি নিম্নরূপঃ

| তারিখ ও বার             | সময়  | ভ্রমন বিবরণ   | মাধ্যম    | বাস্তবায়নে  |
|-------------------------|---|---|-----------|--|
| ২৩/০৫/২৩<br>মঙ্গলবার    | সকাল ০৮.৩০ টা                                     | ঢাকা হতে দিনাজপুর জেলার উদ্দেশ্যে সৈয়দপুর বিমানবন্দরে যাত্রা   | বিমান পথে |  |
|                         | সকাল ৯.৩০ টা                                      | সৈয়দপুর হতে দিনাজপুরের উদ্দেশ্যে যাত্রা ও উপস্থিতি এবং সার্কিট হাউস/এলজিইডি অফিসে অবস্থান  | সড়ক পথে  | জেলা প্রশাসক ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, দিনাজপুর।   |
|                         | সকাল ১০.০০ টা<br>হতে<br>বিকাল ০৩.০০ টা<br>পর্যন্ত | দিনাজপুর জেলার এলজিইডি ও ডিপিএইচই এর আওতায় বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্প এবং দিনাজপুর ও সেতাবগঞ্জ পৌরসভার ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এডিপি বরাদের ব্যয় এবং রাজস্ব আয়-ব্যয় পর্যালোচনা ও প্রকল্পসহ অফিস পরিদর্শন। | সড়ক পথে  | ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ডিপিএইচই গাইবাঙ্কা।<br>২। মেয়ার দিনাজপুর ও সেতাবগঞ্জ পৌরসভা।  |
|                         | বিকাল ০৩.০০ টা                                    | সদর উপজেলা পরিষদের সম্মেলন কক্ষে তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কর্মশালা ও সার্কিট হাউসে রাত্রি যাপন।  | সড়ক পথে  | ১। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর<br>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।   |
| ২৪-০৫-২৩<br>বুধবার      | সকাল ৯.০০ টা<br>দুপুর ০২.০০ টা<br>পর্যন্ত         | বিরল ও হাকিমপুর পৌরসভার ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এডিপি বরাদের ব্যয় ও রাজস্ব আয়-ব্যয় পর্যালোচনা ও প্রকল্পসহ অফিস পরিদর্শন।  | সড়ক পথে  | মেয়ার, বিরল ও হাকিমপুর পৌরসভা, দিনাজপুর।  |
|                         | দুপুর ০২.৩০ টা<br>পর্যন্ত                         | জয়পুরহাট জেলার উদ্দেশ্যে যাত্রা ও উপস্থিতি এবং জেলাপরিষদ, জয়পুরহাট ও জয়পুরহাট পৌরসভার এর আওতায় বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন ও রাত্রি যাপন।  | সড়ক পথে  | ১। জেলা প্রশাসক ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জয়পুরহাট।<br>২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলাপরিষদ জয়পুরহাট।<br>৩। মেয়ার, জয়পুরহাট পৌরসভা। |
| ২৫-০৫-২৩<br>বৃহস্পতিবার | সকাল ৯.০০ টা<br>বিকাল ৮.০০ টা                     | জয়রপুরহাট জেলার এলজিইডি ও ডিপিএইচই এর উন্নয়ন প্রকল্প এবং আকেলপুর ও ক্ষেতলাল   | সড়ক পথে  | ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ডিপিএইচই জয়পুরহাট।<br>২। মেয়ার, আকেলপুর ও ক্ষেতলাল পৌরসভা, জয়পুরহাট।  |

|  |                 |  |          |  |
|--|-----------------|--|----------|--|
|  |                 | পৌরসভার ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ<br>বছরের এডিপি বরাদ্দের ব্যয় এবং রাজস্ব আয়-<br>ব্যয় ও পর্যালোচনা ও প্রকল্পসহ অফিস পরিদর্শন |          |  |
|  | বিকাল ০৮.৩০ টা  | ঢাকার উদ্দেশ্যে জয়পুরহাট জেলা ত্যাগ।  | সড়ক পথে |  |
|  | রাত্রি ১০.০০ টা | ঢাকায় উপস্থিতি।   |          |  |

২।ইহা সরকারি সফর। উক্ত সফরে গাজী গোলাম মোস্তফা, সহকারী সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ সফরসঙ্গী হবেন।

বিতারণ : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা প্রশাসক দিনাজপুর ও জয়পুরহাট জেলা।
- ২। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর ও জয়পুরহাট জেলা।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা,জেলাপরিষদ,জয়পুরহাট।
- ৪। মেয়র, দিনাজপুর/সেতাবগঞ্জ/বিরল/হাকিমপুর/জয়পুরহাট/আকেলপুর ক্ষেত্রলাল পৌরসভা, জেলা-দিনাজপুর ও জয়পুরহাট।
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী,এলজিইডি ও ডিপিএইচই দিনাজপুর ও জয়পুরহাট জেলা।

১০/৫/২০

(গাজী গোলাম মোস্তফা)  
সহকারী সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও , ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক (মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ , স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। যুগ্ম-সচিব (ম ও মৃ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।





একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
 স্থানীয় সরকার বিভাগ  
 প্রশাসন-১ শাখা  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd)

**শেখ হাসিনার মুলনীতি**  
**গ্রাম শহরের উন্নতি**

তারিখঃ ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০  
 ২২ মে ২০২৩

পত্র সংখ্যা- ৪৬. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০০৫. ০০৫. ২০২১-৮৮৭

**অফিস আদেশ**

স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর ১.৬ সংখ্যক কার্যক্রম অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রগোদ্ধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আগামী ২৯/০৫/২০২৩ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬০১, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হল।

| তারিখ      | সময়                           | বিষয়   | নাম ও পদবি   |
|------------|--------------------------------|---|--|
| ২৯/০৫/২০২৩ | ১০.০০ ঘটিকা হতে<br>১০.৩০ ঘটিকা | স্বাগত বক্তব্য  | ড. মলয় চৌধুরী<br>অতিরিক্ত সচিব<br>স্থানীয় সরকার বিভাগ                |
|            | ১০.৩০ ঘটিকা হতে<br>১২.৩০ ঘটিকা | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯  | জনাব মুহাম্মদ আসাদুল হক<br>উপসচিব<br>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ                |
|            | ১২.৩০ ঘটিকা হতে<br>১.০০ ঘটিকা  | তথ্য অধিকার বিষয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা | জনাব হাবিবুর রহমান<br>যুগ্মসচিব<br>স্থানীয় সরকার বিভাগ                |
|            | ১.০০ ঘটিকা হতে<br>১.৩০ ঘটিকা   | সমাপনী অনুষ্ঠান   | জনাব মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্রিকী<br>যুগ্মসচিব<br>স্থানীয় সরকার বিভাগ |

| নং  | কর্মকর্তার নাম ও পদবি   |
|-----|---|
| ১।  | জনাব মোঃ রুহল আমিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ               |
| ২।  | জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ             |
| ৩।  | জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ         |
| ৪।  | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ            |
| ৫।  | মিজু দৌলতুমেছা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                   |
| ৬।  | জনাব বিশ্বজিৎ সরকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ              |
| ৭।  | জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ         |
| ৮।  | জনাব মোঃ আবদুজ্জামাল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ             |
| ৯।  | মিজু শাহীনা নাজনীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ               |
| ১০। | জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ           |
| ১১। | মিজু শাহীন আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                |
| ১২। | জনাব গোলাম ছরোয়ার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ               |
| ১৩। | জনাব মোঃ কামরুজ্জামান খন্দকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ    |
| ১৪। | জনাব মোঃ আলী আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ               |
| ১৫। | জনাব মোঃ হ্যরত আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ               |
| ১৬। | জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম মোল্লা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ |
| ১৭। | জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন মন্ডল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ      |
| ১৮। | জনাব জীবন কৃষ্ণ ভৌমিক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ            |

৪

| নং  | কর্মকর্তার নাম ও পদবি   |
|-----|---|
| ১৯। | জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                |
| ২০। | জনাব মানিক পোদ্দার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                   |
| ২১। | জনাব হোসাইন আহমদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                     |
| ২২। | শেখ ইমরান হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                      |
| ২৩। | জনাব মোঃ রেজাউর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                |
| ২৪। | জনাব মোঃ মুকুল মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                 |
| ২৫। | জনাব মিজান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                           |
| ২৬। | জনাব মোঃ এনামুল হক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                   |
| ২৭। | জনাব মোঃ আরিফ হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                 |
| ২৮। | জনাব মোঃ আবু হানিফ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                   |
| ২৯। | জনাব মোঃ সোহাগ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                       |
| ৩০। | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ               |
| ৩১। | জনাব মোঃ মশিউর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                 |
| ৩২। | জনাব আরিফ হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                      |
| ৩৩। | মিজ নাজমা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                     |
| ৩৪। | মিজ মোছাঃ শাহানা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ              |
| ৩৫। | জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ             |
| ৩৬। | জনাব মোঃ আলী আকবর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                    |
| ৩৭। | মিজ শেলী রানী দেবনাথ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                 |
| ৩৮। | জনাব মোঃ লাল মিয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                   |
| ৩৯। | জনাব প্রকাশ বৈদ্য, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                    |
| ৪০। | জনাব মোঃ মোসলেম উদ্দিন মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ         |
| ৪১। | জনাব সুজিত কুমার সরকার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ               |
| ৪২। | জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ               |
| ৪৩। | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ               |
| ৪৪। | মিজ নাজমুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                     |
| ৪৫। | মিজ রৌনাক জাহান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                      |
| ৪৬। | জনাব মোঃ সাদ আব্দুর রাশেদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ            |
| ৪৭। | জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                 |
| ৪৮। | জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                |
| ৪৯। | মিজ মোসাঃ নাজমুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ               |
| ৫০। | মিজ মোছাঃ রেহেনা খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ               |
| ৫১। | জনাব ইমরানা আক্তার রিনা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ              |
| ৫২। | জনাব এস, এম, রইচ উদ্দিন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ              |
| ৫৩। | মিজ লিজা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ                      |
| ৫৪। | জনাব মোঃ মজিবর রহমান বিশ্বাস, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ |

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।

১২/১১/১২  
পিন্টু বেগারী  
উপসচিব

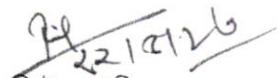
ফোন- ৫৫১০১১৮১  
E-mail: lgadmin1@lgd.gov.bd

পত্র সংখ্যা- ৪৬. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০০৫. ০০৫. ২০২১-৮/২/৮

তারিখ: ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০  
২২ মে ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
দৃঃআঃ- মিড সানজিদা সোবহান, এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব, সংস্কার অনুবিভাগ।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল)/মহাপরিচালক (পমুপ), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। উপসচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৬। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৭। সহকারী সচিব(সকল)/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার,  
স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৮। জনাব-----

  
পিন্টু বেপারী  
উপসচিব

Edit

## স্বপ্রগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা

ছানীয় সরকার বিভাগের স্বপ্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা অনুযায়ী হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত

|  |                     |
|--|---------------------|
| তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১ম মৈমাসিক অঞ্চলিক প্রতিবেদন   | ২০-১১-২০২২, ২০২২-২৩ |
| তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় মৈমাসিক অঞ্চলিক প্রতিবেদন  | ২৯-১২-২০২২, ২০২২-২৩ |
| তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৩য় মৈমাসিক অঞ্চলিক প্রতিবেদন  | ৩১-০৩-২০২৩, ২০২২-২৩ |
| তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ মৈমাসিক অঞ্চলিক প্রতিবেদন | ২৬-০৩-২০২৩, ২০২২-২৩ |
| ১ম মৈমাসিক প্রতিবেদন   | ২০২২ - ২০২৩         |
| ১ম মৈমাসিক প্রতিবেদন   | ২০২১ - ২০২২         |
| ২য় মৈমাসিক প্রতিবেদন  | ২০২১ - ২০২২         |

১। ছানীয় সরকার বিভাগের স্বপ্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

২। তথ্য অধিকার বাত্তবায়ন পরিকল্পনা

৩। তথ্য অবন্ধন তৈরণ নীতিমালা প্রণয়ন সহায়িকা

৪। ছানীয় সরকার বিভাগের স্বপ্রগোদিত তথ্য নির্দেশিকা ২০১৯

আবেদন

নেবা সহজিকরণ

 বালেবেশ কর্মসূচি ক্লাব মোর্ট এবং গবেষণাইট লিঙ্ক

সামাজিক যোগাযোগ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী



শেখ হাসিনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয়

প্রধানমন্ত্রী

বিস্তারিত

ইনোভেশন কর্মসূচি

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী