D/2013-2014/Circular/Letter-1

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
জেলা পরিষদ অধিশাখা

নং-স্থাসবি/জেপশা/বিধি-২/২০০৭/৩২৪৬ তারিখঃ ১৪.১০.২০১৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সচিবের অনুপস্থিতিতে জেলা পরিষদের কাজ সম্পাদনের জন্য দায়িত্ব প্রদান।

সূত্র ঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের ০২.০৭.২০০১ তারিখের প্রজেই-৪/জেপ-৫৮/২০০০/১২৭৭ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সচিবের অনুপস্থিতিতে জেলা পরিষদের সাধারণ, আর্থিক ও দৈনন্দিন কার্যাবলী পরিচালনা/নিস্পন্ন সংক্রান্ত স্থানীয় সরকার বিভাগের ০.০৭.২০০১ তারিখের প্রজেই-৪/জেপ-৫৮/২০০০/১২৭৭ নং স্মারকে জারীকৃত নির্দেশনার ১ নং অনুচ্ছেদের (প্রশাসনিক ও সাধারণ বিষয়াদি) **'প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সচিবের অনুপস্থিতিতে (পদ শুন্যজনিত/ছুটিকালিন) জেলার জ্যেষ্ঠ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক নিস্পন্ন করবেন'** অংশটুকু সংশোধনপূর্বক **'প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সচিবের অনুপস্থিতিতে (পদ শুন্যজনিত/ছুটিকালিন) উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার নিস্পন্ন করবেন'** অংশটুকু প্রতিস্থাপন করা হলো।

০২। এমতাবস্থায়, জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সচিবের অনুপস্থিতিতে জেলা পরিষদের কার্যাবলী পরিচালনার ক্ষেত্রে বর্ণিত নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪/১০/১৪
(জুবাইদা নাসরীন)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৫৫৬৮
Email-lgzp@lgd.gov.bd

১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
জেলা পরিষদ, --------------------(সকল)।

২। উপ-পরিচালক
স্থানীয় সরকার,--------------------(সকল)।

অনুলিপিঃ

১। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/সিলেট।
২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/সিলেট।
৩। জেলা প্রশাসক,-------------------(সকল)।
৪। প্রশাসক, জেলা পরিষদ,----------------------------(সকল)।
৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।