

অনলাইনে সম্মেলনে কক্ষ ব্যবস্থাপনার জন্য একটি সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যার এর প্রধান কার্যাবলী সমূহ নিম্নরূপঃ

- সকল শাখার ইউজার আইডি পাসওয়ার্ড থাকবে
- প্রত্যেক শাখা নিজ নিজ সভার নোটিশ ও সময় সংরক্ষণ করতে পারবে
- সভায় অংশগ্রহণকারী সকলের নিকট ইমেইল, এসএমএস প্রেরিত হবে

আভ্যন্তরীণ ই-সেবা
✓ বৈদেশিক ভ্রমণ তথ্যের ডাটাবেস
✓ ই লাইব্রেরি (এল জি ডি)
✓ ICT সমস্যার অভিযোগ
✓ বিভাগ,জেলা,উপজেলা,ইউনিয়ন
✓ এলজিডি সি এসএমএস
✓ Citizen Charter(Digital Version)
✓ সেবা গ্রহীতার মতামত
✓ যানসংহন ডাটাবেস (সিটি কর্পোরেশন)
✓ স্টোর এন্ড রিকুইজিশন(এল জি ডি)
✓ বিদেশ ভ্রমণের গতিবেদন দাখিল
✓ সম্মেলন কক্ষ ব্যবস্থাপনা

LGD – SMART SCHEDULE MANAGER

Initiated meetings details:

One's user initiate a meeting all user can see meeting details from notification bar.

The screenshot displays the 'LGD Appointment' web application. On the left is a sidebar with a user profile for 'admin' and a 'Dashboard' link. The main content area is titled 'Meeting Info' and contains several form fields: 'Meeting Topic' (Terms and Conditions), 'Room Name' (Conference), 'Appointment Date' (2020-02-23), 'Start Time' (02:25 PM), and 'End Time' (03:00 PM). Below this is a 'Participant's Info' section with a table. A calendar widget is visible in the top right corner, showing the date 2020-02-23 highlighted in purple. The table below has the following data:

Sr.	Name	Designation	Phone	Email	Company Name	Address
1	Bob	Minister	0195231819	195231819@	Govt. Office	Govt. Office