

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(উন্নয়ন-১ অধিশাখা)
www.lgd.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

নং- ৪৬.০০.০০০০.০৬৭.১৬.০৯৭.২০১৮-৬০৬

তারিখঃ ৩১ আষাঢ়, ১৪২৬
১৫ জুলাই, ২০১৯

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল-জুন, ২০১৯) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ফর্দ।

A. M. Rahman
২৫.০৭.২০১৯
(এ কে এম মিজানুর রহমান)
উপসচিব
ফোন- ৯৫৭৪০১৪
ই-মেইল: lgdev1@lgd.gov.bd

সিনিয়র সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

কক্ষ নম্বরঃ ১১৯, ভবন নম্বর- ০১

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃআঃ মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

বিতরণ:

১. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১		১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ প্রোগ্রামার	৩০/৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/৩/১৯ ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/ ২০১৮	৩১/১২/ ২০১৮	৩১/৩/ ২০১৯	৩০/৬/ ২০১৯			
						অর্জন	৩০/০৯/ ২০১৮	৩১/১২/ ২০১৮	৩১/৩/ ২০১৯	৩০/৬/ ২০১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১২/১৮ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/ ২০১৮	-	৩০/৬/ ২০১৯			
						অর্জন	-	৩১/১২/ ২০১৮	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ০৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি ১০											
৩.১ জেলা পরিষদ চুক্তি সম্পাদন বিধিমালা, ২০১৯	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						অর্জন	-	-	-	১	
৩.২ জেলা পরিষদের কর, রেইট, টোল এবং ধার্য, আদায় ও নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ২০১৯	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						অর্জন	-	-	-	১	
৩.৩ জেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের অপসারণ বিধিমালা, ২০১৯	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						অর্জন	-	-	-	১	
৩.৪ জেলা পরিষদের তহবিল ও বিশেষ তহবিলসমূহের পরিচালনা, নিয়ন্ত্রণ ও উত্তরাধান এবং উহাদের অর্থের বিনিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						অর্জন	-	-	-	১	
৩.৫ পৌরসভা (পরিষদের সভা অনুষ্ঠান ও সভার কার্যসম্পাদন) প্রবিধিমালা ২০১৮	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						অর্জন	-	-	-	-	
৩.৬ পৌরসভা (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার চাকুরীর শর্তাবলি) বিধিমালা ২০১৯	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						অর্জন	-	-	-	-	
৩.৭ ইউনিয়ন পরিষদ (কর, রেইট, টোল ফিস ধার্য, আদায় ও নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কিত যাবতীয় বিষয়) বিধিমালা, ২০১৮	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						অর্জন	-	-	-	১	
৩.৮ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন ও লোকবল নিয়োগ, বিধিমালা ২০১৯	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পাস)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						অর্জন	-	-	-	-	
৩.৯ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে স্থানীয় সরকার বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সহযোগিতা প্রদান	পরিপত্র	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						অর্জন	১	-	-	-	
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম. ১৪											
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ প্রোগ্রামার	৩০/৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/৩/১৯ ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/ ২০১৮	৩১/১২/ ২০১৮	৩১/৩/ ২০১৯	৩০/৬/ ২০১৯	
						অর্জন	৩০/০৯/ ২০১৮	৩১/১২/ ২০১৮	৩১/৩/ ২০১৯	৩০/৬/ ২০১৯	

M. Rahman


৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৮	-	-		
						অর্জন	-	৩১/১২/২০১৮	-	-		
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০১৮	-	-	-		
						অর্জন	৩১/৭/২০১৮	-	-	-		
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯		
						অর্জন	৩০/৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯		
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০		
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০		
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/৯/২০১৯	-	-		
						অর্জন	-	৩০/৯/২০১৯	-	-		
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন. ১৩												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	অনুবিভাগ প্রধানগণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
						অর্জন	২	২	২	২		
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.৫											
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	১৬/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৭/২০১৮	-	-	-	
						অর্জন	১৬/৭/১৮	-	-	-	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১৪											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৮	-	-	-	
						অর্জন	৩১/৭/১৮	-	-	-	
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	জি আর এস ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/৩/১৯ ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/৩/২০১৯	৩০/৬/২০১৯	
						অর্জন	৩০/৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/৩/২০১৯	৩০/৬/২০১৯	
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মকর্তাগণ	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯	
						অর্জন	৯	৯	৯	৯	
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	শাখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)											
৮.১ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত/পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	
						অর্জন	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	

৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	%	স্থানীয় সরকার বিভাগের সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০১৯			
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২০১৯			
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	৩০/০৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৫/২০১৯			
						অর্জন	-	-	-	৩০/০৫/২০১৯			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫			
						অর্জন	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫			
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন. ১০													
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০/৬/১৮	-	-	-			
						অর্জন	২০/৬/১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৩/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/৬/১৮	-	-	-			
						অর্জন	১৩/৬/১৮	-	-	-			

Amrhan

১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১১/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১১/৬/১৮	-	-	-		
						অর্জন	১১/৬/১৮	-	-	-		
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৯	১৯	১৯	১৯		
						অর্জন	১৯	১৯	১৯	১৯		


 ২৫/০৭/২০১৯
 (এ কে এম মিজানুর রহমান)
 উপসচিব
 স্থানীয় সরকার বিভাগ