

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(উন্নয়ন-১ অধিশাখা)।
www.lgd.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

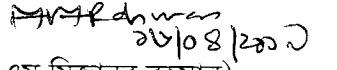
স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৬৭.১৬.০৯৭.২০১৮-৩১৭

০৩ বৈশাখ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ।
তারিখ : -----
১৬ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

স্থানীয় সরকার বিভাগের চলতি ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারি-মার্চ ২০১৯) এর প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ফর্দ।


(এ কে এম মিজানুর রহমান)
উপসচিব
ও
সদস্য সচিব
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
প্রণয়ন ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কমিটি
ফোন-৯৫৭৪০১৪।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

বিতরণ:

১. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/প্রোগ্রামার	৩০/৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/৩/১৯ ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/	৩১/১২/	৩১/৩/	৩০/৬/				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	স্বয়ংক্রিয় পর্যালোচনা কর্মকর্তা	৩১/১২/১৮ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/	-	৩০/৬/			২০১৯	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....০৭														
২.১ অংশগ্রহণের (Stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়মালা ১৯৮২ সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিস্থলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১	১				
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১	১				
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১	১				

Ms. Md. Shams

৭. শুল্কভার প্রতিষ্ঠায় সরকার আইন/বিধি/নিতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০										
৩.১	জেলা পরিষদ দ্রুত সম্পাদন বিধিমালা, ২০১৯	ভোটিং এর জন্য প্রেরণ	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১		
৩.২	জেলা পরিষদের কর, রেইট, টোল এবং ধার্য, আদায় ও নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ২০১৯	ভোটিং এর জন্য প্রেরণ	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১		
৩.৩	জেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের অপসারণ বিধিমালা, ২০১৯	ভোটিং এর জন্য প্রেরণ	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১		
৩.৪	জেলা পরিষদের তহবিল ও বিশেষ তহবিলসমূহের পরিচালনা, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান এবং উহাদের অর্থের বিনিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯	ভোটিং এর জন্য প্রেরণ	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১		
৩.৫	পৌরসভা (পরিষদের সভা অনুষ্ঠান ও সভার কমান্ডস্প্যান) বিধিমালা ২০১৮	ভোটিং এর জন্য প্রেরণ	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১		
৩.৬	পৌরসভা (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার চাকুরীর শর্তাবলি) বিধিমালা ২০১৯	ভোটিং এর জন্য প্রেরণ	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১		
৩.৭	ইউনিয়ন পরিষদ (কর, রেইট, টোল ফিন ধার্য, আদায় ও নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কিত যাবতীয় বিষয়) বিধিমালা, ২০১৮	ভোটিং এর জন্য প্রেরণ	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা	১		
৩.৮	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন ও লোকবল নিয়োগ, বিধিমালা ২০১৯	ভোটিং এর জন্য প্রেরণ	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পাস)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১		
৩.৯	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় ঙ্গাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে স্থানীয় সরকার বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী কৃৎক সহযোগিতা প্রদান	পরিপত্র	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১		
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪										
৪.১	স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেনাবক্স হালনাগাদকরণ	সেনাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা	১		
							অর্জন	১		

৪.২	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদনা	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/ ২০১৮	-	-	-	-	-	-	-	-
৪.৩	দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/ ২০১৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪.৪	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/ ২০১৮	৩১/১২/ ২০১৮	৩১/০৩/ ২০১৯	৩১/০৬/ ২০১৯	-	-	-	-	-	-
৪.৫	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯: জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (পুরস্কা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (পুরস্কা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	-	-	-	-	-	-
৪.৬	স্বল্পগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/ প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/৯/ ২০১৯	-	-	-	-	-	-	-	-

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন..... ১৩

৫.১	দায়িত্বিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.২	ভিডিও/অনলাইন/টোলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্মাইপ/ ম্যাপেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	অনুবিভাগ প্রধানগণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৫.৩	দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.৪	ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে কার্য কার্য সম্পাদনা	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.৫	চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

Signature

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ													
৬.১	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	আতিরিক্ত সার্চি	১৬/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৭/২০১৮	-	-	-	-	-
							অর্জন	২০১৮	-	-	-	-	
৬.২	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬.৩	চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরীক্ষাকৃত	চালুকৃত সেবা পরীক্ষাকৃত	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৭.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	আতিরিক্ত সার্চি (প্রশাসন)	৩১/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৮	-	-	-	-	-
							অর্জন	৩১/৭/১৮	-	-	-	-	
৭.২	স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবহু হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	জি আর এস ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/৩/১৯ ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩১/১২	৩১/৩/২০১৮	৩১/৩/২০১৯	৩০/৬/২০১৯	৩০/৬/২০১৯
							অর্জন	৩০/৯/১৮	৩১/১২	৩১/৩/২০১৮	৩১/৩/২০১৯	৩০/৬/২০১৯	
৭.৩	মহাশাল্য/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৪	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৭.৪	মহাশাল্য/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্থান দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিাধা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	২	সংখ্যা	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মকর্তাগণ	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬
							অর্জন	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	
৭.৫	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	শাখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮. মহাশাল্য/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম													
৮.১	রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়টারি ভিত্তিক বরাদ্দ সময়সমত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	অনুবিভাগ প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.২	নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা	প্রস্তুত/বিলকৃত/	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০
							অর্জন	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	

Handwritten signature

ধরণ	পোর্টার/নিষেধলোটা/ভা		কর্মকর্তা	অর্জন	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০										
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও স্থানীয় (তেল/গ্যাস এর সাশ্রয়ী/সেইসঙ্গে) ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	শাস্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	%	স্থানীয় সরকার বিভাগের সকল কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%										
৯. শুল্কচাষ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫																		
৯.১ 'শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মৃতিস্মরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা সচিব	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০১৯								
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব	৩০/০৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৫/২০১৯								
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫																		
১০.১ শুল্কচাষ কর্ম পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫								
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০																		
১১.১ জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০/৬/১৮	-	-	-								
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১								
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থকে জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১৩/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/৬/১৮	-	-	-								
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১১/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১১/৬/১৮	-	-	-								

১১.৫	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/পরিবেশকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোনকাল পরের্ট কর্মকর্তা	১৯	অর্জন	১১/৬/১৮	১৯	-	১৯	১৯			
							লক্ষ্যমাত্রা	১৯	১৯		১৯				
							অর্জন	১৯	১৯		১৯				

M. M. M. M. M.
১১/৬/১৮
(এ কে এম মিজানুর রহমান)

উপস্থিতি

স্থানীয় সরকার বিভাগ।

ও

সদস্য সচিব

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা শাখান ৩

অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কমিটি

ফোন- ৯৫৭৪০১৪