

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

চতুর্থ কতক প্রকাশিত

সোমবার, জানুয়ারী ২৭, ১৯৯২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

স্থানীয় সরকার বিভাগ

পা-প্রজেই-৩

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১২ই মার্চ, ১৩৯৮/২৬শে জানুয়ারী, ১৯৯২

এস. আর. ও নং ১৩-আইন/১২/পা-প্রজেই-৩/১ আর-৫/১১/১—Paurashava Ordinance, 1977 (Ord. XXVI of 1977) এর section 159 এ, Chittagong City Corporation Ordinance, 1982 (Ord. XXXV of 1982) এর section 170 এ, Dhaka City Corporation Ordinance, 1983 (Ord. XL of 1983) এর section 172 এ, Khulna City Corporation Ordinance, 1984 (Ord. LXXII of 1984) এর section 169 এ, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন আইন, ১৯৮৭ (১৯৮৭ সনের ৩৮ নং আইন) এর ধারা ১৭০ এ এবং স্থানীয় সরকার (জেলা পরিষদ) আইন, ১৯৮৮ (১৯৮৮ সনের ২৯নং আইন) এর ধারা ৬৬তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিলেন, যথা:—

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম, প্রয়োগ এবং প্রবর্তন।—(১) এই বিধিমালা নিবন্ধন পরিদপ্তর (স্বাভাবিক সম্পত্তি হস্তান্তর কর আদায়কারী কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল ও আনুতোষিক) বিধিমালা, ১৯৯২ নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই বিধিমালা পৌরসভা, চিটাগাং সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন এবং জেলা পরিষদ এর জন্য কেবলমাত্র স্বাভাবিক

(৫৫১)

স্থান : ঢাকা ১০০

সম্পত্তি হস্তান্তর কর আদায়কারী কর্মচারী যাহারা মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন, বাংলাদেশ কর্তৃক নিষ্পত্তি এবং নিয়ন্ত্রিত তাহাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

(৩) ইহা ১লা জুলাই, ১৯৯০ ইং তারিখে কার্যকর হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে।

২। সংজ্ঞা।—বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়,—

(ক) “কর্মচারী” অর্থ Paurashava (Taxation) Rules, 1960 এর rule 44B, District Councils (Taxation) Rules, 1960 এর rule 24B এবং Municipal Corporations (Taxation) Rules, 1986 এর rule 41 এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মহা পরিদর্শক, নিবন্ধন, বাংলাদেশ কর্তৃক স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর আদায় ও হিসাব সংরক্ষণের জন্য নিয়োজিত কর্মচারী ;

(খ) “কর্তৃপক্ষ” অর্থ মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন, বাংলাদেশ ;

(গ) “চাঁদা প্রদানকারী” অর্থ এই বিধিমালা অনুসারে তহবিলে চাঁদা প্রদান করেন এমন একজন কর্মচারী ;

(ঘ) “পরিবার” অর্থ,—

(অ) পুরুষ চাঁদা প্রদানকারীর ক্ষেত্রে তাহার স্ত্রী (বা স্ত্রীগণ), এবং সন্তান-সন্ততিগণ ;

তবে শর্ত থাকে যে, যদি কোন চাঁদা প্রদানকারী এই মর্মে প্রমাণ করেন যে, তাহার স্ত্রী আলাদাভাবে বসবাস করেন বা প্রথাভিত্তিক আইন অনুসারে খোরপোষ লাভের অধিকারী নহেন, তাহা হইলে উক্ত স্ত্রী তাহার পরিবারের সদস্য হিসাবে বিবেচিত হইবেন না, তবে চাঁদা প্রদানকারী যে কোন সময় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট এতদ্বন্দ্বেষ্টে আবেদন করিয়া, উক্ত স্ত্রীকে তাহার পরিবারভুক্ত করিতে পারেন ;

(আ) মহিলা চাঁদা প্রদানকারীর ক্ষেত্রে, তাহার স্বামী ও সন্তান-সন্ততিগণ ;

তবে শর্ত থাকে যে, যদি কোন মহিলা চাঁদা প্রদানকারী তাহার স্বামীকে এই বিধিমালায় উদ্দেশ্য পুরুষকল্পে তাহার পরিবারভুক্ত গণ্য না করার জন্য লিখিতভাবে ইচ্ছা প্রকাশ করেন, তাহা হইলে উক্ত স্বামী তাহার পরিবারের সদস্য হিসাবে বিবেচিত হইবেন না, তবে উক্ত চাঁদা প্রদানকারী যে কোন সময় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট এতদ্বন্দ্বেষ্টে আবেদন করিয়া উক্ত স্বামীকে তাহার পরিবারভুক্ত করিতে পারেন ;

(ঙ) “ফরম” অর্থ বিধিমালায় সহিত সংযোজিত ফরম ;

(চ) “ভবিষ্য তহবিল” অর্থ বিধি ৩ এর অধীনে গঠিত ভবিষ্য তহবিল ;

(ছ) “হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা” অর্থ মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন, বাংলাদেশ এর সদর কার্যালয়ের নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ;

(জ) “সন্তান-সন্ততি” অর্থ বৈধ সন্তান-সন্ততি ;

(ঝ) “নিবন্ধন পরিদপ্তর” অর্থ মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন এর সদর কার্যালয়।

৩। ভবিষ্য তহবিল, ইত্যাদি।— (১) নিবন্ধন পরিদপ্তরে কেন্দ্রীয়ভাবে একটি তহবিল গঠিত হইবে যাহা স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর আদায়কারী কর্মচারী ভবিষ্য তহবিল নামে অভিহিত হইবে।

(২) নিবন্ধন পরিদপ্তরে অথবা ইহার অধীন অন্য কোন নিবন্ধন কার্যালয়ে বিদ্যমান কর্মচারী অনুরূপ প্রবর্তনের ছয় মাসের মধ্যে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট ফরম 'ক' তে আবেদন করিবেন এবং অন্যান্য কর্মচারী বাহারা যখন চাকুরীতে যোগদান করিবেন তাহাদের যোগদানের ছয় মাসের মধ্যে উক্ত ফরমে উক্ত কর্মকর্তার নিকট আবেদন দাখিল করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীনে দাখিলকৃত আবেদনপত্র সম্পর্কে, সন্তুষ্ট হইলে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা আবেদনপত্র মঞ্জুর করতঃ আবেদনকারীর নামে একটি পৃথক হিসাব খুলিয়া একটি হিসাব নং বরাদ্দ করিবেন এবং উহা সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীকে লিখিতভাবে জানাইয়া দিবেন।

(৪) তহবিলে জমাকৃত ও উহা হইতে পরিশোধিত বা বিনিয়োগকৃত অর্থ সম্পর্কে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা যাবতীয় হিসাব সংরক্ষণ করিবেন।

(৫) মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক তহবিলের হিসাব প্রচলিত আইন অনুসারে নিরীক্ষা করিতে পারিবেন।

৪। তহবিলে দেয় চাঁদা।—(১) প্রত্যেক চাঁদা প্রদানকারী তাহার মূল বেতনের ১০% এর সমপরিমাণ চাঁদা তহবিলে প্রদান করিবেন এবং উক্ত চাঁদা তাহার মাসিক বেতন বিল হইতে কর্তন করিয়া তহবিলে জমা করা হইবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, চাঁদা প্রদানকারী উক্ত হার অপেক্ষা অধিক হারেও চাঁদা প্রদান করিতে পারেন।

(২) নিবন্ধন পরিদপ্তর প্রতিমাসে ইহার নিজস্ব তহবিল হইতে প্রত্যেক চাঁদা প্রদানকারীর মূল বেতনের ১০% এর সমপরিমাণ টাকার চাঁদা তহবিলে প্রদান করিবে।

(৩) উপ-বিধি (১) ও (২) এর অধীনে প্রদত্ত চাঁদা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ভবিষ্য তহবিল হিসাবে জমা দেখানো হইবে।

(৪) কোন চাঁদা প্রদানকারী বেতনসহ ছুটিতে থাকিলে তাহার চাঁদা প্রদান অব্যাহত থাকিবে ; কিন্তু তিনি বিনা বেতনে ছুটিতে থাকিলে, উক্ত সময়ের চাঁদা প্রদানে কোন বাধ্যবাধকতা থাকিবে না এবং উক্ত সময়ের চাঁদা তিনি ছুটি শেষ হওয়ার পরেও জমা দিতে পারেন।

৫। সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকাকালীন চাঁদা প্রদান।—কোন চাঁদা প্রদানকারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকাকালে ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা দান করিতে পারিবেন না, তবে পুনর্বহাল হওয়ার পর তিনি একত্রে উক্ত সময়ের বকেয়া চাঁদা প্রদান করিতে পারিবেন।

৬। তহবিলের টাকা বিনিয়োগ পদ্ধতি।—(১) সরকারের আদেশ দ্বারা সময় সময় নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসারে তহবিলের টাকা বিনিয়োগ করা হইবে।

(২) সরকার কর্তৃক সমস্ত সময় নির্ধারিত হারে নিবন্ধন পরিদপ্তর প্রত্যেক চাঁদা প্রদানকারীকে তাহার ভবিষ্য তহবিল হিসাবে জমাকৃত চাঁদার উপর সুদ প্রদান করিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ সুদ গ্রহণ করিতে ইচ্ছুক নহেন মর্মে কোন চাঁদা প্রদানকারী লিখিতভাবে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে অবহিত করিলে, এই বিধির অধীনে কোন সুদ প্রদানের প্রয়োজন হইবে না:

আরও শর্ত থাকে যে, পূর্বে জমাকৃত কোনসুদ গ্রহণ করিতে কোন চাঁদা প্রদানকারী অনিচ্ছুক হইলে নিবন্ধন পরিদপ্তর উক্ত সুদের টাকা প্রাপ্ত হইবে।

(৩) তহবিলে জমাকৃত এবং উহা হইতে পরিশোধিত বা বিনিয়োগকৃত অর্থ সম্পর্কে মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন নিয়ন্ত্রণাধীনে স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর আদায় শাখা যাবতীয় হিসাব সংরক্ষণ করিবেন।

৭। মনোনয়ন।—(১) কোন চাঁদা প্রদানকারীর মৃত্যু হইলে তাহার ভবিষ্য তহবিল হিসাবে জমাকৃত টাকাকে গ্রহণ করিবে তাহা নির্ধারণের জন্য প্রত্যেক চাঁদা প্রদানকারী, চাঁদা প্রদান শুরু করার সময়, তাহার পরিবারের এক বা একাধিক সদস্যকে ফরম 'খ' এর মাধ্যমে মনোনীত করিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, কোন চাঁদা প্রদানকারীর পরিবার না থাকিলে, যে কোন এক বা একাধিক ব্যক্তিকে উক্ত ফরমের মাধ্যমে মনোনীত করিতে পারিবেন; এবং অনুরূপ মনোনয়নের পরে তিনি কোন সময় পরিবার অর্জন করিলে উক্ত মনোনয়ন বাতিল হইয়া যাইবে এবং তিনি অবিলম্বে তাহার পরিবারের এক বা একাধিক সদস্যকে এই উপ-বিধির অধীনে মনোনীত করিবেন।

(২) কোন চাঁদা প্রদানকারী উপ-বিধি (১) এর অধীনে একাধিক ব্যক্তিকে মনোনীত করিলে প্রত্যেকের প্রাপ্য অংশ ফরম 'খ' তে নির্ধারণ করিয়া দিবেন।

(৩) চাঁদা প্রদানকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাকে লিখিতভাবে একটি নোটিশ দিয়া যে কোন সময় তাহার মনোনয়ন বাতিল করিতে পারিবেন, তবে অনুরূপ বাতিলকরণের সাথে সাথে তিনি উপ-বিধি (১) ও (২) অনুযায়ী নূতনভাবে মনোনয়ন দান করিবেন।

৮। তহবিলে জমাকৃত অর্থ পরিশোধ।—কোন চাঁদা প্রদানকারী চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ বা পদত্যাগ করিলে, অথবা অপসারণ ও বরখাস্ত ব্যতীত অন্য কোনভাবে চাকুরীচ্যুত হইলে, তাহার ভবিষ্য তহবিল হিসাবে সঞ্চিত অর্থ চাঁদা প্রদানকারীকে অথবা, ক্ষেত্রমত, তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা উত্তরাধিকারীকে পরিশোধ করিতে হইবে।

৯। চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের ক্ষেত্রে ভবিষ্য তহবিলের অর্থ পরিশোধ।—কোন চাঁদা প্রদানকারী চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত হইলে, তিনি সুস্বাম্র তাহার নিজের প্রদত্ত চাঁদা ও উহার উপর অর্জিত সুদ প্রাপ্ত হইবেন এবং নিবন্ধন পরিদপ্তর প্রদত্ত চাঁদা ও উহার অর্জিত সুদ নিবন্ধন পরিদপ্তর প্রাপ্ত হইবে।

১০। চাঁদা প্রদানকারীর মৃত্যুতে তহবিল হইতে তাৎক্ষণিকভাবে অর্থ প্রদান।—কোন চাঁদা প্রদানকারীর মৃত্যু হইলে, তাহার দাফন-কাফন বা ক্ষেত্রমত অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য অথবা তাহার বিধবা স্ত্রী বা সন্তান-সন্ততি অথবা অন্যান্য পোষাবর্গকে তাৎক্ষণিকভাবে সাহায্য প্রদানের জন্য নিবন্ধন পরিদপ্তর উক্ত কর্মচারীর ভবিষ্য তহবিল হিসাবে সঞ্চিত অর্থ হইতে

অনধিক, ১,০০০ (এক হাজার) টাকা প্রদান করিতে পারিবেন ; এবং এইরূপ কোন অর্থ প্রদান করা হইলে, উহা ভবিষ্য তহবিল হিসাবে সঞ্চিত অর্থ চূড়ান্তভাবে পরিশোধের সময় সমন্বয় করিতে হইবে।

১১। চাঁদা প্রদানকারীর নিকট হইতে নিবন্ধন পরিদপ্তরের প্রাপ্য টাকা কতর্ন।—কোন চাঁদা প্রদানকারীর অবসর গ্রহণ, মৃত্যু বা অন্যবিধভাবে চাকুরীচ্যুতির ক্ষেত্রে, তাহার প্রাপ্য অর্থ তাহাকে চূড়ান্তভাবে পরিশোধের পূর্বে তাহার ভবিষ্য তহবিল হিসাবে জমাকৃত টাকা হইতে নিবন্ধন পরিদপ্তর উহার প্রাপ্য টাকা কতর্ন করিয়া রাখিতে পারিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, নিবন্ধন পরিদপ্তর পাওনা টাকার পরিমাণ নির্ধারণের অজুহাতে অনুরূপ পরিশোধ চাঁদা প্রদানকারীর উক্তরূপ চাকুরীচ্যুতির পর দুই মাসের অধিককালব্যাপী স্থগিত রাখা যাইবে না ; উক্ত সময়ের মধ্যে পাওনা টাকার পরিমাণ নির্ধারণ করা না হইলে তাহার প্রাপ্য টাকা সম্পূর্ণভাবে পরিশোধ করা যাইবে এবং পরবর্তীতে উক্ত পাওনা নির্ধারিত হইলে, উহা তাহার বা তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা উত্তরাধিকারীর নিকট হইতে Public Demands Recovery Act, 1913 (Beng. Act. III of 1913) এর বিধানাবলী অনুসারে আদায় করা যাইবে।

১২। তহবিল হইতে অগ্রিম গ্রহণ।—(১) কোন চাঁদা প্রদানকারী তহবিল হইতে অগ্রিম গ্রহণ করিতে চাহিলে তিনি ফরম 'গ' এর মাধ্যমে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট আবেদনপত্র দাখিল করিবেন ; এবং উক্ত আবেদনপত্র সম্পর্কে উক্ত কর্মকর্তা সন্তুষ্ট হইলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে, আবেদনকারীকে তাহার ভবিষ্য, তহবিল হিসাবে জমাকৃত টাকার অর্ধেক, অথবা তাহার তিন মাসের বেতনের মধ্যে যাহা কম উহার সমপরিমাণ টাকা অগ্রিম মঞ্জুর করা যাইবে।

(২) নিম্নবর্ণিত উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে এই বিধির অধীনে অগ্রিম প্রদান করা যাইবে না যথা :

- (ক) আবেদনকারী অথবা তাহার পরিবারের কোন সদস্যের দীর্ঘদিন অসুস্থতার চিকিৎসার ব্যয় নির্বাহ ;
- (খ) স্বাস্থ্যগত কারণে অথবা শিক্ষার উদ্দেশ্যে আবেদনকারী অথবা তাহার পরিবারের কোন সদস্যের বিদেশ ভ্রমণের ব্যয় নির্বাহ ;
- (গ) আবেদনকারী অথবা তাহার পরিবারের কোন সদস্যের ধর্মীয় বা সামাজিক প্রথা অনুষ্ঠান বিবাহ, তাহার পরিবারের কোন সদস্যের দাফন-কাফন বা অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া বা অন্য কোন অবশ্য পালনীয় অনুষ্ঠানের ব্যয় নির্বাহ ;
- (ঘ) আবেদনকারী বা তাহার পরিবারের কোন সদস্যের জীবন বা মার প্রাণিয়ার অর্থ পরিশোধ ;
- (ঙ) বাসগৃহের জন্য জমি ক্রয়, বাসগৃহ নির্মাণ, বাসগৃহ ক্রয় বা মেরামত, বা এই সকল উদ্দেশ্যে ব্যয় নির্বাহের জন্য গৃহীত ব্যক্তিগত ঋণ পরিশোধ ;
- (চ) আবেদনকারী মুসলমান হইলে, অনধিক একবার হজরত পালন, এবং তিনি অমুসলমান হইলে, অনধিক একবার তীর্থ ভ্রমণ।

১৩। গৃহীত অগ্রিম পরিশোধ।—(১) এই বিধিমালার অধীনে গৃহীত অগ্রিম উহা মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সংখ্যক কিস্তিতে, যাহা ১২টির কম বা ৪৮টির অধিক হইবে না, পরিশোধযোগ্য হইবে, তবে চাঁদা প্রদানকারী ইচ্ছা করিলে নির্ধারিত সংখ্যক কিস্তি অপেক্ষা কম সংখ্যক কিস্তিতে অগ্রিম পরিশোধ করিতে বা এক সংকে একাধিক কিস্তি জমা দিতে পারিবেন।

(২) অগ্রিম গ্রহণের পর চাঁদা প্রদানকারী যে মাসে প্রথম পূর্ণ বেতন গ্রহণ করেন সেই মাসের বেতন হইতে বাধ্যতামূলকভাবে, উপ-বিধি (১) এর অধীন নির্ধারিত কিস্তির ভিত্তিতে অগ্রিমের টাকা আদায় করা হইবে।

১৪। চাঁদা প্রদানকারী কর্তৃক সাধিত ক্ষতি, ইত্যাদি পূরণের ব্যবস্থা।—কোন চাঁদা প্রদানকারী কৃতকাব্যের ফলে বা তৎকর্তৃক করণীয় কাজ না করার ফলে নিবন্ধন পরিদপ্তরের কোন আর্থিক ক্ষতি সাধিত হইলে, সরকার বা সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে, তাহার ভবিষ্য তহবিল হিসাবে সঞ্চিত অর্থ হইতে উক্ত ক্ষতি পূরণ করা যাইবে এবং এইরূপ ক্ষেত্রে প্রয়োজনবোধে তহবিল হইতে চাঁদা প্রদানকারীর প্রাপ্য অর্থ পরিশোধ, বিধি ১২ এর বিধান সাপেক্ষে, স্থগিতও রাখা যাইবে।

১৫। জীবন বীমা পলিসির টাকা পরিশোধ।—(১) কোন চাঁদা প্রদানকারী কোন বীমা পলিসির প্রিমিয়াম পরিশোধ বা এককালীন ভ্রমযোগ্য বীমা পলিসির অর্থ পরিশোধ করিবার উদ্দেশ্যে অগ্রিম গ্রহণ করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীনে কোন টাকা গ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রযোজ্য হইবে, যথাঃ—

(ক) টাকা গ্রহণের পূর্বেই হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট উক্ত বীমা পলিসির ব্যবতীয় তথ্য সরবরাহ করিয়া টাকা গ্রহণে যথার্থতা সম্পর্কে উক্ত কর্মকর্তাকে সন্তুষ্ট করিতে হইবে ;

(খ) বীমা পলিসি গ্রহণের পর বার মাস অতিক্রান্ত হইয়া থাকিলে, এই বিধির অধীনে টাকা প্রদান করা যাইবে না ;

(গ) টাকা গ্রহণের তারিখ হইতে ছয় মাসের মধ্যে প্রদেয় প্রিমিয়াম পরিশোধের জমা প্রয়োজনীয় টাকার অতিরিক্ত টাকা প্রদান করা যাইবে না ;

(ঘ) এই বিধির অধীনে এমন জীবন বীমা পলিসির প্রিমিয়াম পরিশোধের জন্য টাকা প্রদান করা যাইবে না যে পলিসির টাকা চাঁদা প্রদানকারী স্বাভাবিক অবসর গ্রহণের বয়স সীমার পূর্বেই সম্পূর্ণভাবে বা আংশিকভাবে তাহাকে পরিশোধ করা হইবে ;

(ঙ) এই বিধির অধীনে গৃহীত টাকার পরিমাণ পূর্ণ অংকের টাকা হইবে।

১৬। ভবিষ্য তহবিলের টাকা প্রদানের ক্ষেত্রে Act XIX of 1925 এর প্রয়োগ।—কোন চাঁদা প্রদানকারী ভবিষ্য তহবিল হিসাবে সঞ্চিত অর্থ পরিশোধযোগ্য হইলে, উহা পরিশোধের সমন্বয় সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ The Provident Funds Act, 1925 (XIX of 1925) এর section 4 এর বিধানাবলী অনুসরণ করিবেন।

১৭। আনুতোষিক।—(১) কোন কর্মচারী অন্ততঃ পাঁচ বৎসর চাকুরী সমাপ্তির পর অবসর গ্রহণ করেন তাহা হইলে নিবন্ধন পরিদপ্তর তাহার প্রতিটি পূর্ণাঙ্গ বৎসরের চাকুরীর জন্য তৎকর্তৃক প্রাপ্ত সর্বশেষ দুই মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ উক্ত কর্মচারীকে বা তাহার পরিবারকে প্রদান করিবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে,—

- (ক) এইরূপ আনুতোষিকের পরিমাণ উক্ত কর্মচারীর ৫০ মাসের বেতন অপেক্ষা বেশী হইবে না ; এবং
- (খ) কোন আংশিক বৎসরের ক্ষেত্রে চাকুরীর মেয়াদ ১৮৫ দিন হইলে উক্ত মেয়াদকে একটি পূর্ণাঙ্গ বছর হিসাবে গণ্য করা হইবে।

ব্যাখ্যাঃ এই বিধিতে 'অবসর' বলিতে পদ বিলুপ্তিজনিত কারণে চাকুরীচ্যুতি বা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমতিসহ পদত্যাগ অন্তর্ভুক্ত হইবে।

১৮। বিশেষ আনুতোষিক।—(১) উপ-বিধি (২) এর বিধান সাপেক্ষে, নিবন্ধন পরিদপ্তর পাঁচ বৎসর চাকুরী সমাপ্ত করিয়াছেন এমন কোন কর্মচারী যদি তাহার দায়িত্ব পালন করার কারণে অসুস্থ হইয়া বা আঘাতপ্রাপ্ত হইয়া মৃত্যুবরণ করেন তাহা হইলে তাহার পরিবারকে, সরকারের পূর্ব অনুমোদনক্রমে, তাহার চাকুরীর প্রতিটি পূর্ণাঙ্গ বৎসরের জন্য তাহার সর্বশেষ দুই মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এবং উক্তরূপ মাসের মূল বেতনের ভিত্তিতে আরও দুই মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রদান করা যাইবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ আনুতোষিকের পরিমাণ কোন অবস্থাতেই অর্ধরূপ ৫০ মাসের মূল বেতনের অধিক হইবে না।

ব্যাখ্যাঃ এই উপ-বিধির উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোন আংশিক বৎসরের চাকুরীর ক্ষেত্রে চাকুরীর মেয়াদ অন্ততঃ ১৮৫ দিন হইলে উহাকে পূর্ণ বছর বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত মৃত্যুর কারণে কোন কর্মচারীর পরিবার আপাততঃ বলবৎ অন্য কোন আইনের অধীনে কোন আর্থিক সুবিধা পাইবার অধিকারী হইলে উক্ত পরিবার উপ-বিধি (১) বা উক্ত অন্য কোন আইনের অধীন যে কোন একটি সুবিধা যাহা তাহার নিকট অধিকতর সুবিধাজনক হয়, গ্রহণ করিতে পারিবে।

১৯। বিধিমালায় অন্তর্ভুক্ত নহে এইরূপ বিষয়।—আনুতোষিক সংক্রান্ত কোন বিষয়ে এই বিধিমালায় পর্যাপ্ত বিধান না থাকিলে, উক্ত বিষয়ে সরকারী কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা, আদেশ নির্দেশ বা নিয়মাবলী অনুসরণ করা হইবে, এবং এইরূপ অনুসরণে কোন অসুবিধা দেখা দিলে উক্ত বিষয়ে সরকারের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মুদ্রাফিকুর রহমান

সচিব।

করম ক

বিধি ৩(২) চূড়ান্ত

ভবিষ্য তহবিলে হিসাব খুলিবার আবেদনপত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম.....
- ২। পিতা/স্বামীর নাম
- ৩। পদের নাম
- ৪। বেতনক্রম ও মাসিক বেতন
- ৫। চাকুরীতে যোগদানের তারিখ
- ৬। জন্ম তারিখ
- ৭। সুদ গ্রহণ করিতে ইচ্ছুক কিনা

আমি ভবিষ্য তহবিলে একটি হিসাব খুলিতে চাই। সুতরাং আমার নামে একটি হিসাব খোলার জন্য অনুরোধ জানাইতেছি।

উপরি-উক্ত তথ্যাদি সঠিক।

.....
তারিখ আবেদনকারীর স্বাক্ষর

উপরি-উক্ত তথ্যাদি আমার জানামতে সঠিক এবং আবেদনপত্র বিবেচনার জন্য প্রেরণ করা হইল।

.....
তারিখ অফিস প্রধানের স্বাক্ষর

(এই অংশে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা পূরণ করিবেন)

উপরোক্ত আবেদনপত্র মঞ্জুর করা হইল এবং আবেদনকারীর নামে.....
ভবিষ্য তহবিল হিসাব নংবরাদ্দ করা হইল।

.....

.....

তারিখ

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার স্বাক্ষর

ফরম 'খ'

বিধি ৭(১) দ্রষ্টব্য

ভবিষ্য তহবিল হিসাবে জমাকৃত টাকা প্রাপ্তির মনোনয়নপত্র

১। চাঁদা প্রদানকারীর পরিবারের এক/একাধিক সদস্যকে/সদস্যগণকে মনোনয়ন দান।

আমার ভবিষ্য তহবিল হিসাবে জমাকৃত টাকা পরিশোধযোগ্য হইবার পূর্বে, অথবা উহা পরিশোধযোগ্য হওয়া সত্ত্বেও পরিশোধিত না হওয়ার পূর্বে আমার মতুর ক্ষেত্রে উক্ত টাকা গ্রহণের জন্য আমি এতদ্বারা আমার পরিবারের নিম্নবর্ণিত সদস্যকে/সদস্যগণকে মনোনয়ন দান করিলামঃ

মনোনীত সদস্য/সদস্যগণের নাম/সহিত সম্পর্ক	চাঁদা প্রদানকারীর মনোনীত সদস্য/একাধিক হইলে সদস্যগণের বয়স প্রত্যেকের প্রাপ্য অংশ (শতকরা হার)
---	--

১।

২।

৩।

দুইজন স্বাক্ষরীর নাম,

পদবী, ঠিকানা ও স্বাক্ষর

১।

২।

তারিখ

চাঁদা প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম

পদবী

ঠিকানা

তারিখ

২। চাঁদা প্রদানকারীর পরিবার না থাকিলে এক/একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দানঃ

স্বাক্ষর সম্পত্তি হস্তান্তর কর আদায়কারী কর্মচারী (ভবিষ্য তহবিল ও আনুতোষিক) বিধিমালা, ১৯৯২ এর বিধি ২(ঘ) তে প্রদত্ত সংজ্ঞা অনুসারে আমার কোন পরিবার নাই। আমার ভবিষ্য তহবিল হিসাবে জমাকৃত টাকা পরিশোধযোগ্য হইবার পূর্বে অথবা পরিশোধযোগ্য

হওয়া সত্ত্বেও পরিশোধিত না হওয়ার পূর্বে আমার মৃত্যুর ক্ষেত্রে উক্ত টাকা গ্রহণের জন্য আমি এতদ্বারা নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে মনোনয়ন দান করিলামঃ

মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণের নাম ও ঠিকানা	চাঁদাদানকারীর সহিত সম্পর্ক (যদি থাকে)	মনোনীত সদস্য মনোনীত ব্যক্তি/ একাধিক হইলে ব্যক্তিগণের বয়স প্রত্যেকে প্রাপ্য অংশ (শত হর হার)
--	--	---

১।

২।

৩।

দুইজন স্বাক্ষরীর নাম,

পদবী, ঠিকানা ও স্বাক্ষর

১।

২।

তারিখ

চাঁদা প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম

পদবী

ঠিকানা

তারিখ

ফরম 'গ'

বিধি ১২(১) দ্রষ্টব্য

বরাবর,

.....

.....

জনাব,

আমার ভবিষ্য তহবিল হিসাব নম্বর.....তে জমাকৃত টাকা হইতে
.....টাকা অগ্রিম প্রদানের জন্য অনুরোধ করিতেছি।

এতদুদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি এতদসঙ্গে পরবর্তী পৃষ্ঠায় আপনার বিবেচনার জন্য
উপস্থাপন করিতেছি।

উক্ত তথ্যাদি আমার জানামতে সঠিক।

আপনার অনুগত

চাঁদা প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম

পদবী

ঠিকানা

তারিখ

তথ্যাদি

- ১। বিগত ৩০শে জুন তারিখে ভবিষ্য তহবিল
হিসাবে জমাকৃত টাকার পরিমাণ (উক্ত টাকার
পরিমাণ প্রমাণের জন্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র/রশিদ দাখিল করিতে হইবে)
- ২। অগ্রিম গ্রহণের কারণ (কারণ বিবৃত করিবার জন্য
প্রয়োজনবোধে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাইবে)
- ৩। বর্তমান বেতনক্রম ও মাসিক মূল বেতন

৪। (ক) পূর্বে কোন অগ্রিম গ্রহণ করিলে উহার বিবরণ

(খ) পূর্বে গৃহীত অগ্রিম সম্পূর্ণ পরিশোধিত হইয়াছে
কিনা এবং পরিশোধিত হইয়া থাকিলে উহার
সব শেষ কিস্তি পরিশোধ এর তারিখ

(গ) পূর্বে গৃহীত অগ্রিম সম্পূর্ণরূপে পরিশোধিত না
হইয়া থাকিলে উহার কতটি কিস্তি
পরিশোধ করিতে বাকী আছে

৫। প্রার্থীত অগ্রিমের পরিমাণ এবং উহা পরিশোধের
জন্য প্রার্থীত কিস্তির সংখ্যা

উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সূপারিশ

.....

.....

চাঁদা প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম

পদবী

ঠিকানা

তারিখ

উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

পদবী,

সীল

জীবন বীমা পলিসি ক্রয় বা উহার
প্রিয়মাম পরিশোধের জন্য অগ্রিমের
আবেদন ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার
সূপারিশ।

.....

.....

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার স্বাক্ষর

সীল ও তারিখ.....

মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মন্ত্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মন্বিত।

মোঃ আব্দুর রশীদ সরকার, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনী অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।