



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পৌর-২ শাখা।
www.lgd.gov.bd

“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”

নং-৪৬.০০.০০০০.০৬৪.০২৬.০০৪.১৫-২০২৬

তারিখঃ ২০/০৫/২০২১খ্রিঃ।

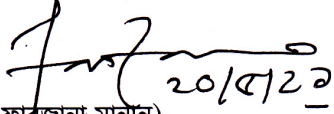
বিষয়ঃ পৌরসভার সচিবগণের জন্য “অফিস ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা” প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ এনআইএলজি’র স্মারক নং-২৩২, তারিখঃ ১১/০৩/২০২১খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পৌরসভার সচিবগণের জন্য “অফিস ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী ২(দুই) দিন ব্যাপী ১০(দশ)টি ব্যাচের প্রথম তিনটি ব্যাচের সর্বমোট ৯৯ জন প্রশিক্ষার্থীদেরকে “অফিস ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণে জুম এ্যাপসের নিম্নোক্ত আইডি ও পাসওয়ার্ডের মাধ্যমে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ব্যাচ নং	আইডি ও পাসওয়ার্ড	তারিখ ও সময়
১	Meeting ID: 595 215 9566 Passcode: 734242	২৪ ও ২৫ মে ২০২১ তারিখ সকাল ৮.৩০ থেকে বিকাল ৫.০০ টা
২	Meeting ID: 693 140 6472 Passcode: 997579	
৩	Meeting ID: 517 239 1768 Passcode: 318368	

সংযুক্ত: তালিকা ফর্দ।


(ফারজানা মান্নান)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৫৫৭২

মেয়র

..... পৌরসভা

জেলা:

অনুলিপি :

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, আগারগাঁও, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. সচিব (সকল),..... পৌরসভা, জেলা-.....
৬. অফিস কপি।