

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.০২০.০০১.২০১৮-২৬৮

তারিখঃ ২৮-০৭-২০২১খ্রিঃ।

প্রেরক : অনুপম বড়ুয়া  
উপসচিব

প্রাপক : উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,  
রাজশাহী/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/জয়পুরহাট/পাবনা/নাটোর/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/নওগাঁ।  
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় : রাজশাহী বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী ১ম কিস্তির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) অর্থ বাবদ ৭৯,৮৬,৭০০/- (উনআশি লক্ষ ছিয়াশি হাজার সাতশত) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম,এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিডিএলজি কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী ১ম কিস্তির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) অর্থ বাবদ ৭৯,৮৬,৭০০/- (উনআশি লক্ষ ছিয়াশি হাজার সাতশত) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক রাজশাহী বিভাগের ৮টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বরাবরে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করছি।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২১-২২ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ২৪,৩০,৪৫,০০০/- (চব্বিশ কোটি ত্রিশ লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার) টাকার বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩০-০৯-২০২১ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণপূর্বক এর অনুলিপি পরিচালক, স্থানীয় সরকার কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

অনুপম বড়ুয়া  
উপসচিব

ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১

ই-মেইলঃ mon1@lgd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.০২০.০০১.২০১৮-২৬৮

তারিখঃ ২৮-০৭-২০২১খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ।
- ২। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/জয়পুরহাট/পাবনা/নাটোর/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/নওগাঁ।
- ৩। উপসচিব (বাজেট), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রাজশাহী/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/জয়পুরহাট/পাবনা/নাটোর/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/নওগাঁ। এই মঞ্জুরী পত্রে অন্যান্য ভাতা (৩১১১৩৩৮) উপ-খাতের অর্থ থেকে গাড়ী চালকদের অতিরিক্ত খাটুনি (ওভার টাইম) বিল ও আপ্যায়ন ভাতার বিল এবং ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে।
- ৭। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

অনুপম বড়ুয়া  
উপসচিব

রাজশাহী বিভাগের ৮টি জেলার ডিভিএনজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন জাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্ধারণের জন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরের  
বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ১ম কিস্তির জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) অর্থের খাতওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন হিসাবের খাত ১৩৭০২ স্থানীয় সরকার বিভাগ - পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান

(অকেসমের টাকায়)

ক্রমিক নং	বরচের বিবরণ	বণ্ডা -	জরুরিহাট -	নগরী	নাটোর	টাঙ্গাইল/বাবাশা	পাবনা -	রাজশাহী	সিরাজগঞ্জ	মেটি টাকা
০১১১১০১	মূল বেতন (আধিসার)	১৮০,০০০	১৮০,০০০	১২০,০০০	১২০,০০০	১৭৬,০০০	১২০,০০০	১৩৪,০০০	১৩৪,০০০	১,১৩৪,০০০
০১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২৬০,০০০	১৪০,০০০	১৮০,০০০	১২৫,০০০	১৩০,০০০	৩৮০,০০০	৪৫০,০০০	৩৬০,০০০	২,০২৫,০০০
০১১১৩০২	যাতায়াত জাতা							৫,০০০		৫,০০০
০১১১৩০৬	শিক্ষা জাতা	১০,০০০	৯,০০০	১০,০০০	৯,০০০	১০,০০০	১১,০০০	১০,০০০	১০,০০০	৯৯,০০০
০১১১৩১০	রাড্ডী জাতা জাতা	২২০,০০০	১৮০,০০০	১৬০,০০০	১৩০,০০০	১৬০,০০০	২৭০,০০০	২৮০,০০০	২৫০,০০০	১,৬৫০,০০০
০১১১৩১১	টিকিঙ্গা জাতা	২৮,০০০	২৪,০০০	২২,০০০	১৯,০০০	১৭,০০০	৩৮,০০০	৪২,০০০	৩৩,০০০	২২৩,০০০
০১১১৩১২	নেবইল/নেলফোন জাতা	৩,১০০	৩,১০০	৩,১০০	৩,১০০	৩,১০০	৩,১০০	৩,১০০	৩,১০০	২৪,৮০০
০১১১৩১৩	আধাসিক টেলিফোন নগনাধন জাতা	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৩২,০০০
০১১১৩১৪	টিফিন জাতা	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৩২,০০০
০১১১৩১৫	পেশাক জাতা	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১৫,২০০
০১১১৩১৬	ধোলাই জাতা	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৭,২০০
০১১১৩১৭	উৎসব জাতা	৮০,০০০	৬০,০০০	৭০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৮০,০০০	৮০,০০০	৭০,০০০	৫৪০,০০০
০১১১৩১৮	শক্তি বিনোদন জাতা	১৫,৬০০	১৫,৬০০	১৫,৬০০	১৫,৬০০	১৫,৬০০	১৫,৬০০	১৫,৬০০	১৫,৬০০	১২৪,৮০০
০১১১৩১৯	বাংলা নববর্ষ জাতা	১২,০০০	৮,০০০	৯,০০০	৭,০০০	৭,০০০	১০,০০০	১০,০০০	৯,৮০০	৭২,৮০০
০১১১৩২০	অন্যান্য জাতা	৬,৮০০	৬,৮০০	৬,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৪৯,৮০০
০১১১৩২১	বিদ্রোহ	৬,২০০	৬,২০০	৯,৪০০	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	৫২,৮০০
০১১১৩২২	ডাক	২,৩০০	২,৩০০	৫,১০০	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	১১,২০০
০১১১৩২৩	টেলিফোন	৩,৯০০	৩,৯০০	৪,৩০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩১,৬০০
০১১১৩২৪	আউট সোর্সিং	৬০,০০০	৬০,০০০	৬০,০০০	৬০,০০০	৬০,০০০	৬০,০০০	৬০,০০০	৬০,০০০	৪৮০,০০০
০১১১৩২৫	ধানিক্ষণ	৩৯,০০০	৩৯,০০০	৩৯,০০০	৩৯,০০০	৩৯,০০০	৩৯,০০০	৪৩,০০০	৩৯,০০০	৩১৩,০০০
০১১১৩২৬	লেন্ড্রিল, জয়েল ও কুবিবক্ট	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	২২,৯০০	১৬,৭০০	১৩৯,৮০০
০১১১৩২৭	ক্রমণ ব্যয়	১১,৫০০	১১,৫০০	১১,৫০০	১১,৫০০	১১,৫০০	১১,৫০০	২৫,৫০০	১১,৫০০	১০৬,০০০
০১১১৩২৮	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	১০,২০০	৪,৬০০	৪২,৮০০
০১১১৩২৯	মুদ্রন ও বাঁধাই	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	৫,৩০০	১,৯০০	১৮,৬০০
০১১১৩৩০	অন্যান্য মনিকরী	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	১৩,৯০০	৯,৭০০	৮১,৮০০
০১১১৩৩১	পেশাক	২,৯০০	২,৯০০	২,৯০০	২,৯০০	২,৯০০	২,৯০০	৪,৮০০	২,৯০০	২৫,১০০
০১১১৩৩২	মেটিরান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৯,০০০	৭,০০০	৫৭,০০০
০১১১৩৩৩	অন্যবাপত্র	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	১৩,৯০০	৯,৭০০	৮১,৬০০
০১১১৩৩৪	কম্পিউটার	৫,৪০০	৫,৪০০	৫,৪০০	৫,৪০০	৫,৪০০	৫,৪০০	৯,৮০০	৫,৪০০	৪৬,৬০০
০১১১৩৩৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৪,৩০০	৩,৯০০	৩১,৬০০
০১১১৩৩৬	মেটিরান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১২৫,০০০	১২৫,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৫৫০,০০০
০১১২৩০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৯,০০০	৭,০০০	৫৭,০০০
০১১২৩০৪	ধাক্কানল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৪,৩০০	৩,৯০০	৩১,৬০০
০১১২৩১৪	অন্যবাপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)	৭,৫০০	৭,৫০০	৭,৫০০	৭,৫০০	৭,৫০০	৭,৫০০	১৩,১০০	৭,৫০০	৬৫,৬০০
	মেটি টাকা	১,০৯৪,৪০০	৯৯৪,৪০০	৮০৬,৯০০	৯৪৮,৪০০	৯৭৮,৪০০	১,১৯৭,৪০০	১,৩০৬,০০০	১,০৯২,২০০	৯,৬৬৬,৬০০

উপসচিব (মনিটরিং-১)