

স্মারক নং-৪৬.০৯৯.০১৪.০১.০১.০০৩.২০২০.২৪৯

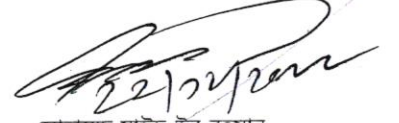
তারিখ: ২২/১২/২০২২।

স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ব্রাহ্মণবাড়ীয়া জেলায় বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শনের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগের মহাপরিচালক (মইই) ডাঃ মোঃ সারোয়ার বারী আগামী ২৫ হতে ২৬ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ সোমবার নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী ব্রাহ্মণবাড়ীয়া জেলা সফর করবেনঃ

ভ্রমণসূচিঃ

তারিখ	সময়	বিবরণ	ব্যবস্থাপনা/মন্তব্য
২৫.১২.২০২২ রবিবার	বিকাল ০৩.০০ টা	ঢাকার বাসভবন হতে ব্রাহ্মণবাড়ীয়া জেলার উদ্দেশ্যে যাত্রা ও সার্কিট হাউজে রাত্রি যাপন।	সড়ক পথে
২৬.১২.২০২২ সোমবার	সকাল ০৯.০০ টা	সদর উপজেলাধীন পৈরতলা-গুসাইপুরহাট রাস্তার ৫১মিটার RCC long Girder ব্রীজ প্রকল্প (UHBP) নির্মাণ কাজ পরিদর্শন।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া এবং উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
	বেলা ১২.০০ টা	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর।
	বেলা ০৩.০০ টা	তিতাস নদীর উপর নুরপুর GC-কালীবাড়ী RHD রাস্তার উপর ৩১৫মিটার PSC ব্রীজ নির্মাণ (CIB) কাজ পরিদর্শন।	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া এবং উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
	বিকাল ০৫.০০ টা	ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা।	সড়ক পথে

০২. ইহা সরকারী সফর।



মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান
উপসচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ
ফোনঃ ০২-৯৫১৪৬১১

mail: mon1@lgd.gov.bd

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
- ৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
- ৪। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ডিপিএইচি, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
- ৬। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর।

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা (এ সফরের জন্য জ্বালানীসহ গাড়ী সরবরাহের অনুরোধ করা হলো)।
- ২। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া। (তাকে পরিদর্শন কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৬. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
৭. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহাপরিচালকের দপ্তর, স্থানীয় সরকার বিভাগ।