

নম্বর : ৪৬.০০.০০০০.০৪২.১১.০১৬.১৯.২৭৪

তারিখ: ০২ ফাল্গুন ১৪২৯
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

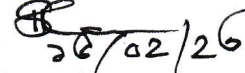
বিষয়: আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী সেবা ক্রয়ের অনুমতি সংক্রান্ত।

সূত্র: কুমিল্লা জেলা পরিষদের স্মারক নং ৪৬.২০.৪৬.০০.০০১.১১.০২৩.২০২৩-২১; তারিখ: ২৪ জানুয়ারি ২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় কুমিল্লা জেলা পরিষদের নিম্নবর্ণিত সেবাসমূহ ক্রয়ের অনুমতি প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক্রম	সেবার নাম	সংখ্যা	প্রস্তাবিত কর্মক্ষেত্র
১.	লাইব্রেরিয়ান	০১ (এক)টি	চৌদ্দগ্রাম শহিদ স্মৃতি পাঠাগার
২.	দারওয়ান-কাম-কেয়ারটেকার	০২ (দুই)টি	ডাকবাংলো ও অডিটরিয়াম
৩.	বাবুর্চি	০১ (এক)টি	অফিস ও ভি.আই.পি ডাকবাংলো
	মোট=	০৪ (চার)টি	

সংযুক্তি: কুমিল্লা জেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের ছায়ালিপি


২৫/০২/২৩
(মোহাম্মদ সামিউল হক)
উপসচিব

ফোন: +৮৮০২২২৩৩৫৫৫৬৮

E-mail: lgzp@lgd.gov.bd

সিনিয়র সচিব

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগ)।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, কুমিল্লা।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।