

১১৩৩

আউটসোর্সিং (Outsourcing) প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণের 'ছক'

০১. প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম :
০২. প্রস্তাবিত সেবার নাম ও সেবাকর্মীর সংখ্যা :
০৩. হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোর কপি :
০৪. প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের অনুকূলে যৌক্তিকতা :
০৫. যে সকল সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে সে সকল সেবা বর্তমানে কিভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে সে সংক্রান্ত তথ্য :
০৬. আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় বর্তমানে যে সকল সেবা গ্রহণ করা হচ্ছে সে সকল ক্ষেত্রে সম্পাদিত চুক্তির মেয়াদ সংক্রান্ত তথ্য :
০৭. যে সকল সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে সে সকল সেবা/কাজের জন্য বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে কোনো পদ/জনবল আছে কিনা, থাকলে তার পদভিত্তিক সংখ্যা :
০৮. সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে সেবা ক্রয়কারীর অনুকূলে নির্ধারিত কোডে বাজেট বরাদ্দ আছে কিনা :
০৯. নিরাপত্তা প্রহরীর সেবা ক্রয়ের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে দপ্তরটি নিজস্ব ভবনে না ভাড়া বাড়িতে না সরকারি ভবনে অবস্থিত তার তথ্য :
১০. আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী সংখ্যা, শিক্ষক এবং অন্যান্য জনবল সংখ্যা এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবস্থান সংক্রান্ত তথ্য :
১১. আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় হাসপাতালের সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে হাসপাতালের বেড সংখ্যা, রোগীর সংখ্যা, ডাক্তার ও অন্যান্য জনবল এবং হাসপাতালের আকার ও আয়তন :
১২. অতিরিক্ত কোনো বক্তব্য যদি থাকে :

সচিব  
(প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়)



আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণের ছক :

- ০১। প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ
- ০২। প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নামঃ
- ০৩। প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোতে গ্রেড ভিত্তিক পদ সংখ্যা এবং কর্মরত জনবলের তালিকা (নিচের ছক অনুযায়ী):

ক্র. নং	পদবী	গ্রেড	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	যোগদানের তারিখ	পদ শূন্য হওয়ার তারিখ	মন্তব্য

- ০৪। প্রস্তাবিত সেবা/কাজের জন্য বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে ১৬-২০ গ্রেডের পদ সংখ্যা ও আউটসোর্সিং যোগ্য সেবার বিবরণ (নিচের ছক অনুযায়ী):

ক্র.নং	পদের/সেবার নাম	বেতন গ্রেড (১৬-২০)	পদ/সেবার সংখ্যা	পদের প্রকৃতি		শূন্য পদের সংখ্যা	পদ শূন্য থাকার কারণ
				ফেল ভিত্তিক	আউটসোর্সিং		

- ০৫। প্রস্তাবিত সেবার সংখ্যা ও বিবরণ (নিচের ছক অনুযায়ী):

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবার সংখ্যা	সেবার বিবরণ	সেবা ক্রয়ের যৌক্তিকতা (সেবাভিত্তিক)	মন্তব্য

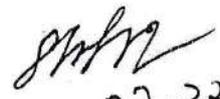
- ০৬। নিম্ন বর্ণিত ছকে প্রতিষ্ঠানের বিগত ৫ (পাঁচ) বছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণঃ

অর্থ বছর	আয়				ব্যয়			মন্তব্য
	নিজস্ব আয়	সরকারি অনুদান		মোট	পরিচালন	উন্নয়ন	মোট	
		রাজস্ব	উন্নয়ন					

- ০৭। নিম্ন বর্ণিত ছকে প্রতিষ্ঠানের যানবাহনের তালিকা (অপশনাল):

ক্র. নং	যানবাহনের ধরন	রেজিস্ট্রেশন নং	ক্রয়ের সন/তারিখ	মন্তব্য

- ০৮। প্রস্তাবিত সেবা গ্রহণ করা হলে বর্তমানে তা কিভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে সে সংক্রান্ত তথ্যাদি।
- ০৯। প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে বার্ষিক আর্থিক সংশ্লেষের পরিমাণ এবং কিভাবে এই ব্যয় নির্বাহ করা হবে।
- ১০। প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের জন্য প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে নির্ধারিত কোডে/খাতে বাজেটে বরাদ্দ রয়েছে কিনা? থাকলে তার পরিমাণ/বিবরণঃ
- ১১। বর্তমানে কোন কোন সেবা আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় ক্রয় করা হচ্ছে এবং এ সংক্রান্ত সম্পাদিত চুক্তির বিবরণ(যদি থাকে)।
- ১২। আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় প্রতিষ্ঠানের জন্য সেবা ক্রয় বিষয়ে যৌক্তিকতাসহ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুস্পষ্ট মতামত।
- ১৩। নিরাপত্তা প্রহরীর সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থাটির ভবন সংক্রান্ত বিবরণ, ভবনটি নিজস্ব না ভাড়াকৃত? উক্ত ভবনে নিরাপত্তা সংক্রান্ত সরঞ্জামাদি (সিসিটিভি, এলার্ম ও ডিটেক্টর) ব্যবহৃত হলে তার বিবরণ।
- ১৪। অতিরিক্ত কোন বক্তব্য যদি থাকে।
- ১৫। যোগাযোগের সুবিধার্থে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, মোবাইল নাম্বার ও ই-মেইল।

  
০২.১২.২০২০