

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.০২০.০০১.২০১৮-২৬৭

তারিখঃ ২৮-০৭-২০২১খ্রিঃ।

প্রেরক : অনুপম বড়ুয়া
উপসচিব

প্রাপক : উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর।
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় : ময়মনসিংহ বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী ১ম কিস্তির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) অর্থ বাবদ ৩১,৯৪,৮০০/- (একত্রিশ লক্ষ চুরানব্বই হাজার আটশত) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম,এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিডিএলজি কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী ১ম কিস্তির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) অর্থ বাবদ ৩১,৯৪,৮০০/- (একত্রিশ লক্ষ চুরানব্বই হাজার আটশত) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক ময়মনসিংহ বিভাগের ৪টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বরাবরে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করছি।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২১-২২ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ২৪,৩০,৪৫,০০০/- (চব্বিশ কোটি ত্রিশ লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার) টাকার বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩০-০৯-২০২১ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণপূর্বক এর অনুলিপি পরিচালক, স্থানীয় সরকার কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

অনুপম বড়ুয়া
উপসচিব

ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১

ই-মেইলঃ monl@lgd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.০২০.০০১.২০১৮-২৬৭

তারিখঃ ২৮-০৭-২০২১খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ২। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর।
- ৩। উপসচিব (বাজেট), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর। এই মঞ্জুরী পত্রে অন্যান্য ভাতা (৩১১১৩৩৮) উপ-খাতের অর্থ থেকে গাড়ী চালকদের অতিরিক্ত খাটুনি (ওভার টাইম) বিল ও আপ্যায়ন ভাতার বিল এবং ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে।
- ৭। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

অনুপম বড়ুয়া
উপসচিব

ময়নসিংহ বিভাগের ৪টি জেলার ডিডিএনজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বেতন ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্ধারণের জন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ১ম কিস্তির জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১ অবধি খাতওয়ারী বিজ্ঞপিত বিভাজন হিসাবের খাত ১৩৭০২ স্থানীয় সরকার বিভাগ - পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান

ক্রমিক নং	বরডের বিবরণ	আমালপুর -	ময়নসিংহ -	নেত্রকোনা	শেরপুর -	সোটা টাকা
০২১১০১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৮০,০০০	১৮০,০০০	১৩৪,০০০	১৮০,০০০	৬৭৪,০০০
০২১১০২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৭০,০০০	১০০,০০০	৯০,০০০	১৫০,০০০	৪১০,০০০
০২১১০৩০২	যাতায়াত ভাতা		৮,০০০			৮,০০০
০২১১০৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩,০০০		৬,০০০		৯,০০০
০২১১০৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	১৪০,০০০	১৪০,০০০	১৩০,০০০	১৭০,০০০	৫৮০,০০০
০২১১০৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১২,০০০	২০,০০০	১৩,০০০	২৩,০০০	৬৮,০০০
০২১১০৩১২	সেবাইন/সেনেকান ভাতা	৩,১০০	৩,১০০	৩,১০০	৩,১০০	১২,৪০০
০২১১০৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৪,০০০	১৬,০০০
০২১১০৩১৪	ট্রফিক ভাতা	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	১৪,০০০
০২১১০৩১৫	পেশাক ভাতা	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	৭,৬০০
০২১১০৩১৬	ধোলাই ভাতা	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৩,৬০০
০২১১০৩১৭	উৎসব ভাতা	৫০,০০০	৪৫,০০০	৪৫,০০০	৬০,০০০	২০০,০০০
০২১১০৩২৮	প্রাক্তি বিলোদন ভাতা	১৫,৬০০	১৫,৬০০	১৫,৬০০	১৫,৬০০	৬২,৪০০
০২১১০৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৮,০০০	৩০,০০০
০২১১০৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	২৩,২০০
০২১১১১১৩	বিদ্যুৎ	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	২৪,৮০০
০২১১১১১৬	ড্রাক	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	৯,২০০
০২১১১১২০	টেলিফোন	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
০২১১১১৩১	আউট সোর্সিং			৩,৯০০		৩,৯০০
০২১১১১৩২	প্রশিক্ষণ	৩৯,০০০	৩৯,০০০	৩৯,০০০	৩৯,০০০	১৫৬,০০০
০২১১১১৩৩	পেট্রোল, ডিজেল ও লুব্রিকেন্ট	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	৬৬,৮০০
০২১১১১৩৪	প্রমোদন ব্যয়	১১,৫০০	১১,৫০০	১১,৫০০	১১,৫০০	৪৬,০০০
০২১১১১৩৫	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	১৮,৪০০
০২১১১১৩৬	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	৭,৬০০
০২১১১১৩৭	অন্যান্য মনিবরী	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৩৮,৮০০
০২১১১১৩৮	পোশাক	২,৯০০	২,৯০০	২,৯০০	২,৯০০	১১,৬০০
০২১১১১৩৯	মোটরযান (সেবামত ও সংরক্ষণ)	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	২৮,০০০
০২১১১১৪০	আসবাবপত্র	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৩৮,৮০০
০২১১১১৪১	কম্পিউটার	৫,৪০০	৫,৪০০	৫,৪০০	৫,৪০০	২১,৬০০
০২১১১১৪২	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
০২১১১১৪৩	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১২৫,০০০	১২৫,০০০	১২৫,০০০	১২৫,০০০	৪৯৫,০০০
০২১১১১৪৪	কম্পিউটার ও আবাসিক	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	২৮,০০০
০২১১১১৪৫	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
০২১১১১৪৬	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৩১,২০০
০২১১১১৪৭	মোট টাকা	৭৬৬,২০০	৮০০,২০০	৬৫৩,২০০	৯৬৬,২০০	৩,১৯৪,৮০০

উপসচিব (মনিটরিং-১)