গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
মনিটরিং-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১- ৯৩৮

তারিখঃ ২০ চৈত্র ১৪২৮ / ০৩ এপ্রিল ২০২২

প্রেরক ঃ মোঃ শাহজালাল
সহকারী সচিব

প্রাপক ঃ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
সিলেট/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ।
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় ঃ সিলেট বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট অনুযায়ী ৪র্থ কিস্তির (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অর্থ বাবদ ১৩,১৪,৮৬০/- (তেরো লক্ষ চৌদ্দ হাজার আটশত ষাট) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম,এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিডিএলজি কার্যালয়ে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট অনুযায়ী ৪র্থ কিস্তির (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অর্থ বাবদ ১৩,১৪,৮৬০/- (তেরো লক্ষ চৌদ্দ হাজার আটশত ষাট) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক সিলেট বিভাগের ৪টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বরাবরে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করছি।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২১-২২ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ২০,৭৮,৯৪,০০০/- (বিশ কোটি আটাত্তর লক্ষ চুরানব্বই হাজার) টাকার সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ এপ্রিল-জুন, ২০২২ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩০-০৬-২০২২ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণপূর্বক এর অনুলিপি পরিচালক, স্থানীয় সরকার কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

৩/৪/২০২২

মোঃ শাহজালাল
সহকারী সচিব
ফোন ঃ +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১
ই-মেইলঃ mon1@lgd.gov .bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১- ৪৩৮/১ (৭)

তারিখঃ ২০ চৈত্র ১৪২৮ / ০৩ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট বিভাগ।
২। জেলা প্রশাসক, সিলেট/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ।
৩। উপসচিব (বাজেট), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিলেট/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ। এই মঞ্জুরী পত্রে অন্যান্য ভাতা (৩১১১৩৩৮) উপ-খাতের অর্থ থেকে গাড়ী চালকদের অতিরিক্ত খাটুনী (ওভার টাইম) বিল ও আপ্যায়ন ভাতার বিল এবং ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে।
৭। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

৩/৪/২০২২

মোঃ শাহজালাল
সহকারী সচিব

সিলেট বিভাগের ৪টি জেলার ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরের

সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ৪র্থ কিস্তির (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অর্থের খাতওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন (হিসাবের খাত ১৩৭০২, স্থানীয় সরকার বিভাগ - পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান)

(অংকসমূহ টাকায়)

কোড নং	খরচের বিবরণ	হবিগঞ্জ	মৌলভীবাজার	সুনামগঞ্জ	সিলেট	মোট টাকা
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২০০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৩৫০,০০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	-	-	-	-	-
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	-	-	-	-	-
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা				৮,০০০	৮,০০০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫,০০০	১,০০০	-	১৩,০০০	১৯,০০০
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	২০,০০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৫,০০০	৮,০০০	১০,০০০	২৩,০০০	৫৬,০০০
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	২,০০০	২,০০০	২,০০০	১,৫০০	৭,৫০০
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	১২,০০০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	১৪,০০০
৩১১১৩১৫	পোশাক ভাতা	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	৫,৩০০	১১,০০০
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৯০০	৯০০	৯০০	৫,৮০০	৮,৫০০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১০০,০০০	৭০,০০০	২০,০০০	৭০,০০০	২৬০,০০০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	১২,০০০	১২,০০০	১২,০০০	১২,৬০০	৪৮,৬০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯,০০০	৯,০০০	৭,০০০	১০,৬০০	৩৫,৬০০
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	২৩,২০০
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা	৩,১২৫	৩,১২৫	৩,১২৫	৩,১২৫	১২,৫০০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	২৪,৮০০
৩২১১১১৯	ডাক	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	৯,২০০
৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	১৪,০০০
৩২১১১৩১	আউট সোর্সিং	-	-	-	-	-
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	-	-	-	-	-
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	৬৬,৮০০
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১১,৫০০	১১,৫০০	১১,৫০০	১১,৫০০	৪৬,০০০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,৬৯০	৪,৬৯০	৪,৬৯০	৪,৬৯০	১৮,৭৬০
৩২৫৫১০২	মুদ্রন ও বাঁধাই	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	৭,৮০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	৪০,০০০
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	১২,০০০
৩২৫৮১০১	**মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষান)**	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৩১,২০০
৩২৫৮১০২	**আসবাবপত্র**	৩০,৭০০	২,৭০০	২,৭০০	২,৭০০	৩৮,৮০০
৩২৫৮১০৩	**কম্পিউটার**	১৪,৮০০	২,৮০০	২,৮০০	২,৮০০	২৩,২০০
৩২৫৮১০৫	**অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	১৮,৪০০
৩২৫৮১৪০	**মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়**	-	-	-	-	-
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষাঙ্গিক	১৯,৮০০	৩,৮০০	৩,৮০০	৩,৮০০	৩১,২০০
৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)	১৯,৮০০	৩,৮০০	৩,৮০০	৩,৮০০	৩১,২০০
	মোট টাকা	৫২৭,৪৬৫	২৬৪,৪৬৫	২১৩,৪৬৫	৩০৯,৪৬৫	১,৩১৪,৮৬০

সহকারী সচিব (মনিটরিং-১)