

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
www.lgd.gov.bd

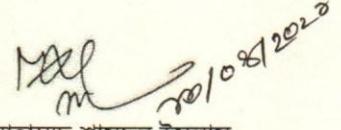


পত্র সংখ্যা-৪৬.০০.০০০০.০৩৮.০১৬.০০১.২০২০-৪৮৯

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৭
১৩ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ বিভাগের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম
উপসচিব

ফোন: ০২-৯৫৭৫৫৭৬

মোবাইল: ০১৭১৬-৪২৬১২০

islamshamsul15702@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)]

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ
৩. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪. সহকারী প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)

মহালালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর
৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট ক

মহালালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অবধি হ্রদের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মোট অর্জন মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১/ ১	১/ ১	১/ ১	১/ ১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ অধিশাখা/ শাখা প্রধান (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%/ ১০০%	৮০%/ ১০০%	৮০%/ ১০০%	৮০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	২০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১/ ১	১/ ১	১/ ১	১/ ১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ অধিশাখা/ শাখা প্রধান (সকল)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০%/ ১০০%	৯০%/ ১০০%	৯০%/ ১০০%	৯০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-/ ৬০	-/ ৬০	-/ ৬০	৬০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-/ ৬০	-/ ৬০	-/ ৬০	৬০			
৩. শুল্কচাচর প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/স্থলনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....	৩০												
৩.১ Revised national Water supply & sanitation strategy প্রণয়ন	সংশোধিত কৌশলপত্র	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিটিকি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-/ -	-/ -	-/ -	৩০/০৬/২১			
৩.২ Wash sector strategy paper for COVID-19 Response প্রণয়ন	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিটিকি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-/ -	-/ -	-/ -	৩০/০৬/২১			

সেটের বিনোদনের মতামত সংগ্রহণ করে অংশীজনের মতামত সংগ্রহ করা হয়েছে।

প্রশিক্ষণার্থীকে কর্মসূচি অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হবে।


সুষ্ঠুভাবে প্রস্তুত করা হয়েছে এবং বাস্তবায়ন অনুসরণ মনোবহুল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অব্যবহৃতের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতবা			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪
৩.৩ National Menstrual Hygiene Management strategy প্রণয়ন	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	খসড়া প্রস্তুত সম্পন্ন হয়েছে যা পর্যালোচনা করা হচ্ছে।
৩.৪ National Action Plan for Implementation of Fecal sludge management-City Corporation প্রণয়ন	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	২.৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১				শিট কন্ট্রোলেশনসমূহ হতে গ্রাস কলভস সংগ্রহ করে শুল্ক প্রস্তুত সম্পন্ন হয়েছে। গার্মিং-ট্রুপের ক্ষয় উপস্থাপন করা হবে।
8. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....b														
8.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রোগ্রামার)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	-					
8.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রোগ্রামার)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১				
8.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রোগ্রামার)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	-					
8.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রোগ্রামার)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১				
8.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিমোপ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রোগ্রামার)	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মাল্টিপারিসদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (মওশ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২০	-					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিমোপ নিষ্পত্তিকরণ	অভিমোপ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				বর্ধিত সময়ে অনলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি (শ্রদ্ধা কার্যক্রম বৃদ্ধি করা হয়েছে)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতকা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূঙ্খাচার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	মুদ্রাসচিব (পরিকল্পনা) সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০							
						অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-		
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন	৫	৫	১৫	১৫				
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তারিখ	৩	%	মহাপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০%	৩০%	৩০%				
						অর্জন	-	২০%	৩০%	৩০%				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূঙ্খাচার.....১														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (ইউপি অধিঃ)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	৩১/০৩/২১	-				
						অর্জন	২৪/০৯/২০	-	৩০/০৩/২১	-				
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কর্মসম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০%	২০%				
						অর্জন	-	-	২০%	২০%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (ইউপি অধিঃ)/ উপসচিব (উপজেলা-১)/ প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ শাখা প্রধান (সকল)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা		২০	২৫	৩০				
						অর্জন		২০	২৮	৩০				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ শাখা প্রধান (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	৩০%	৩০%				
						অর্জন		২০%	৩০%	৩০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ শাখা প্রধান (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		-	১০০%	১০০%				
						অর্জন		-	১০০%	১০০%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ শাখা প্রধান (সকল)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		-	৫০%	৫০%				
						অর্জন		-	৫০%	৫০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অব্যবহৃতের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূল্যমাত্রা পাটাকা কর্মক্রম)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ স্থানীয় সরকার বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম ও গ্রাণ বিতরণ/সাহায্য প্রদানকালে অনিয়ম ও দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতির বাস্তবায়ন	অভিযোগ তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অনুবিভাগ প্রধান (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		বর্ণিত সময় ইউনিয়ন পরিষদের ৫০ জন সদস্য ও ২৫ জন চেয়ারম্যানকে প্রশাসনিক প্রশাসনিক এবং এলজিইডি'র মাঠ পর্যায়ের ০৮ (আট) জন কর্মকর্তাকে বিভিন্ন অনিয়মের কারণে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের অংশগ্রহণে শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২০	-	-	৩০/০৬/২১		এমআইএস সফটওয়্যারের একটি Prototype প্রস্তুত করা হয়েছে এবং বর্তমানের TOR প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
						অর্জন	-	২৯/১২/২০	-	-	৩০/০৬/২১		
১.৩ উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতি (এমআইএস) প্রবর্তন	প্রবর্তিত এমআইএস	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/০৬/২১		ঢাকা পল্লি ও টকা উন্নয়ন পিটি কর্মসিদ্ধি এবং চট্টগ্রাম পিটি কর্মসিদ্ধির কর্তৃক পাইলট প্রকল্প গ্রহণ।
						অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২১		
১.৪ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ড্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং ড্রোইং টাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	অনলাইনে ড্রেড লাইসেন্স নবায়ন ও ড্রোইং টাক্স গ্রহণ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন) উপসচিব (সি.ক-২)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/০৬/২১		সফটওয়্যার প্রবর্তনের কাজ গ্রাণ শেষ পর্যায়ে রয়েছে।
১.৫ কনফারেন্স রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রবর্তন	সফটওয়্যার প্রবর্তন	৩	তারিখ	ইনোভেশন টিম উপসচিব (সি.ক-২)	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/৬/২১		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/০৬/২১		
						অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. কর্ম-পরিবেশন উন্নয়ন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ কর্ম-পরিবেশন উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০	৩১/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১				১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ	১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকার	নৈতিকতা কমিটি	১০.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	১০.০০ লক্ষ			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....	১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নতা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)/ প্রোগ্রামার	০৪/০৮/২০ ৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪/০৮/২০ ২৯/১২/২০	- -					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)/ প্রোগ্রামার	১৫/১০/২০ ১৫/০২/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০ ১৫/০২/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১							
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর সিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত সিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০	৩১/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১				


 (মোহাম্মাদ শাহাদুল ইসলাম)
 উপসচিব (প্রশাসন-২)

৩

শুল্কচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 স্থানীয় সরকার বিভাগ
 মোবাইল: ০১৭১৬৪২৬১২০