



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

১৮ পৌষ ১৪২৮

তারিখ: ০২ জানুয়ারি ২০২২

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১-০৬

প্রেরক : মোঃ শাহজালাল  
সহকারী সচিব

প্রাপক : উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,  
ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর।  
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় : ময়মনসিংহ বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বাজেট অনুযায়ী ৩য় কিস্তির (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) অর্থ বাবদ ৩০,২৪,৭৭০/- (ত্রিশ লক্ষ চব্বিশ হাজার সাতশত সত্তর) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম,এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিডিএলজি কার্যালয়ে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বাজেট অনুযায়ী ৩য় কিস্তির (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) অর্থ বাবদ ৩০,২৪,৭৭০/- (ত্রিশ লক্ষ চব্বিশ হাজার সাতশত সত্তর) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক ময়মনসিংহ বিভাগের ৪টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বরাবরে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করছি।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২১-২২ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ২৪,৩০,৪৫,০০০/- (চব্বিশ কোটি ত্রিশ লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার) টাকার বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩১-০৩-২০২২ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণপূর্বক এর অনুলিপি পরিচালক, স্থানীয় সরকার কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

  
মোঃ শাহজালাল  
সহকারী সচিব

ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১

ই-মেইল: [monl@lgd.gov.bd](mailto:monl@lgd.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১-০৬

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৮  
০২ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ২। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর।
- ৩। উপসচিব (বাজেট), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর। এই মঞ্জুরী পত্রে অন্যান্য ভাতা (৩১১১৩৩৮) উপ-খাতের অর্থ থেকে গাড়ী চালকদের অতিরিক্ত ঋট্টনী (ওভার টাইম) বিল ও আপ্যায়ন ভাতার বিল এবং ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে।
- ৭। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

  
মোঃ শাহজালাল  
সহকারী সচিব

ময়মনসিংহ বিভাগের ৪টি জেলার ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বেতন ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরের  
বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ৩য় কিস্তির (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) অর্থের খাতওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন (হিসাবের খাত ১০৭০২, স্থানীয় সরকার বিভাগ - পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান)

কোড নং	খরচের বিবরণ	জামালপুর -	ময়মনসিংহ -	নেত্রকোনা	শেরপুর -	মোট টাকা
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১২৬,৬৫০	১২৬,৬৫০	১২৬,৬৫০	১৮০,০০০	৫৫৯,৯৫০
৩১১১০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৭০,০০০	১০০,০০০	৯০,০০০	১৫০,০০০	৪১০,০০০
৩১১১০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)					-
৩১১১০২	যাতায়াত ভাতা		৮,০০০			৮,০০০
৩১১১০৬	শিক্ষা ভাতা	৫,০০০	৮,০০০	৪,০০০	৯,০০০	২৬,০০০
৩১১১০১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	১১৫,০০০	১১৫,০০০	১০৫,০০০	১৭৫,০০০	৫১০,০০০
৩১১১০১১	চিকিৎসা ভাতা	১২,০০০	১২,০০০	১২,০০০	১৮,০০০	৫৪,০০০
৩১১১০১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০০	১,০০০	১,০০০	৮,০০০	১১,০০০
৩১১১০১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	৯,০০০	১৬,৫০০
৩১১১০১৪	টিফিন ভাতা	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	১৪,০০০
৩১১১০১৫	পোশাক ভাতা	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	৭,৬০০
৩১১১০১৬	ধোলাই ভাতা	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৩,৬০০
৩১১১০২৫	উৎসব ভাতা	৩২,০০০	৩৭,০০০	৪২,০০০	৮২,০০০	১৯৩,০০০
৩১১১০২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	১৭,০০০	১৭,০০০	১৭,০০০	১৭,০০০	৬৮,০০০
৩১১১০৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০০	৬,০০০	৬,০০০	৭,০০০	২৫,০০০
৩১১১০৩৮	অন্যান্য ভাতা	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	২৩,২০০
৩১১১০৪৪	খোরপোষ ভাতা	-	-	-	-	-
৩২১১১১০	বিদ্রাং	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	২৪,৮০০
৩২১১১১৯	ডাক	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	৯,২০০
৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	১৪,০০০
৩২১১১৩১	আউট সোর্সিং				৮৫,০০০	৮৫,০০০
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৩৯,০০০	৩৯,০০০	৩৯,০০০	৩৯,০০০	১৫৬,০০০
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	৬৬,৮০০
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১১,৫০০	১১,৫০০	১১,৫০০	১১,৫০০	৪৬,০০০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,৬৮০	৪,৬৮০	৪,৬৮০	৪,৬৮০	১৮,৭২০
৩২৫৫১০২	মুদ্রন ও বাঁধাই	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	৭,৮০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	৪০,০০০
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	১২,০০০
৩২৫৮১০১	মেট্রিকাল (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৩১,২০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৩৮,৮০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	২৩,২০০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	১৮,৪০০
৩২৫৮১৪০	মেট্রিকাল রক্ষাবেক্ষণ ব্যয়	১২৫,০০০	১২৫,০০০	৫০,০০০	১২৫,০০০	৪২৫,০০০
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৩১,২০০
৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৩১,২০০
	মোট টাকা	৬৭০,৪৮০	৭১৬,৪৮০	৬১৪,৪৮০	১,০২৩,৩০০	৩,০২৪,৭৭০

সহকারী সিনিয়র মনিটরিং-১)