

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১- ৫২৪

তারিখঃ ২৯ ডিসেম্বর ২০২২খ্রিঃ।

প্রেরক : মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান
উপসচিব

প্রাপ্তিক : উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর।
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় : ময়মনসিংহ বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-
ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট হতে ৩য় কিস্তির অর্থ বাবদ ১৮,৮৮,১২০/-
(আঠার লক্ষ আটশি হাজার একশত বিশ) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম.এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা
পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের
ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট হতে ৩য় কিস্তির অর্থ বাবদ ১৮,৮৮,১২০/- (আঠার লক্ষ আটশি হাজার একশত বিশ)
টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক ময়মনসিংহ বিভাগের ৪টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার এর অনুকূলে নির্দেশক্রমে
বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০০
হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ২৭,৩৮,০০,০০০/- (সাতাশ কোটি আটত্রিশ লক্ষ
পঁয়তাল্লিশ হাজার) টাকার বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ে উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৩ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩১-০৩-২০২৩ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণপূর্বক এর অনুলিপি
পরিচালক, স্থানীয় সরকার কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান
উপসচিব

ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১

ই-মেইলঃ monl@lgd.gov.bd

তারিখঃ ২৯ ডিসেম্বর ২০২২খ্রিঃ।

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১- ৫২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলে :

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ২। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর।
- ৩। উপসচিব (বাজেট শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর। এই মঞ্জুরী পত্রে ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ
থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে। অর্থ বিভাগের ০৩ জুলাই ২০২২ তারিখের ০১নং স্মারকে জারীকৃত পরিপত্র
অনুযায়ী ভ্রমণ ব্যয়, অন্যান্য মনিহারি, কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক, আসবাবপত্র এবং প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দকৃত বাজেট হতে ৫০% অর্থ
ছাড় করা হয়েছে।
- ৭। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

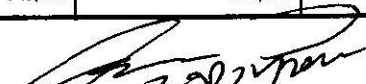
মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান
উপসচিব

ময়মনসিংহ বিভাগের ৪টি জেলার ডিউএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষ্ঠানিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২২-২৩ অর্থ বছরের

বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ৩য় কিস্তির অর্থের খাতওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন (হিসাবের খাত ১৩৭০২, স্থানীয় সরকার বিভাগ - পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান)

(অংকসমূহ টাকায়)

কোড সং	খরচের বিবরণ	জামালপুর -	ময়মনসিংহ -	নেত্রকোনা	শেরপুর -	মোট টাকা
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৫৮,০০০	৫৮,০০০	৫৮,০০০	৫৮,০০০	২৩২,০০০
৩১১১০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৫০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	৩৫০,০০০
৩১১১০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)					-
৩১১১০২	যাতায়াত ভাতা		৮,০০০			৮,০০০
৩১১১০৬	শিক্ষা ভাতা	৬,০০০	৮,০০০	৬,০০০	৭,০০০	২৭,০০০
৩১১১০৯	পাথড়ি ভাতা	-	-	-	-	-
৩১১১০১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	৪৮,৬০০	৭৯,০০০	৭১,১০০	৭১,১০০	২৬৯,৮০০
৩১১১০১১	চিকিৎসা ভাতা	১২,০০০	১২,০০০	১২,০০০	২০,০০০	৫৬,০০০
৩১১১০১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	-	-	-	৭,০০০	৭,০০০
৩১১১০১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	-	-	-	৭,০০০	৭,০০০
৩১১১০১৪	টিফিন ভাতা	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	১৪,০০০
৩১১১০১৫	পোশাক ভাতা	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	৭,৬০০
৩১১১০১৬	ঘোলাই ভাতা	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৩,৬০০
৩১১১০২৫	উৎসব ভাতা	৪০,০০০	৪৫,০০০	৫৫,০০০	৫০,০০০	১৯০,০০০
৩১১১০২৭	অধিকার ভাতা	৪,৪০০	৪,৪০০	৪,৪০০	৪,৪০০	১৭,৬০০
৩১১১০২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	১৬,০০০	১৬,০০০	১৬,০০০	১৬,০০০	৬৪,০০০
৩১১১০৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০০	৬,০০০	৬,০০০	৮,০০০	২৬,০০০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	২৪,৮০০
৩২১১১১৯	ডাক	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	৯,২০০
৩২১১১২০	টেলিফোন	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	১৪,০০০
৩২১১১৩১	আউট সোর্সিং				৬০,০০০	৬০,০০০
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৯,৫০০	১৯,৫০০	১৯,৫০০	১৯,৫০০	৭৮,০০০
৩২৪৩১০১	পেন্সন, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	৬৬,৮০০
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১০,৫০০	১০,৫০০	১০,৫০০	১০,৫০০	৪২,০০০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,৬৮০	৪,৬৮০	৪,৬৮০	৪,৬৮০	১৮,৭২০
৩২৫৫১০২	মুদ্রন ও বাঁধাই	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	৭,৮০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	২০,০০০
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	১২,০০০
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	২৮,০০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৩৮,৮০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	২৩,২০০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	১৮,৪০০
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	১০০,০০০
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষ্ঠানিক	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
	মোট টাকা	৩৮৪,৪০০	৪৭৯,৮০০	৪৭১,৯০০	৫৫১,৯০০	১,৮৮৮,১২০


উপসচিব (মনিটারিং-১)