

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
অডিট-২ শাখা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৪৯.১৬.০০১.২১-১৭৪

তারিখঃ ৬১ বৈশাখ ১৪৩০
১৪ মে ২০২৪

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী অডিট-২ শাখার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা পূরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ৩.৩ অনুযায়ী আর্থিক শৃঙ্খলা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের (সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও জেলা পরিষদ) কার্যালয়ের অডিট-২ শাখার আওতায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

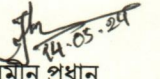
এমতাবস্থায়, এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের (সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও জেলা পরিষদ) কার্যালয়ের নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তিসমূহের মাস ভিত্তিক বিবরণী নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক প্রতি এক মাস পরপর এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ছক

ক্রম	আপত্তির অনু: ও অর্থবছর	জড়িত পরিমাণ (ক্ষেত্রে)	টাকার (প্রযোজ্য)	প্রকৃতি (এসএফআই/নন এসএফআই)	নিষ্পত্তিকারী কর্তৃপক্ষ (LGRDAD/FAFAD)	স্মারক নং (কেবল ইস্যু নং)	তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	

বিতরণ:

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা,
..... সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা,
জেলা পরিষদ.....
- ৩। মেয়র,
.....পৌরসভা
জেলা.....


জেসমীন প্রধান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৫৫১০০৩২৬।

অনুলিপি কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/নগর উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব (অডিট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।