



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
পৌর-১ শাখা  
[www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd)



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

নম্বর : ৪৬.০০.০০০০.০৬৩.৯৯.০০৯.২২.৪৪৭

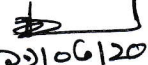
তারিখ: ০৫ চৈত্র ১৪২৯  
১৯ মার্চ ২০২৩

বিষয়: পৌরসভার শূন্য পদ পূরণের ছাড়পত্র প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভিন্ন পৌরসভার সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত শূন্য পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে এ বিভাগ হতে ছাড়পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। কিন্তু পৌরসভাসমূহ হতে প্রেরিত প্রস্তাবে সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত নির্ধারিত পদের বিপরীতে কর্মরত পদভিত্তিক জনবলের সংখ্যা, শূন্য পদের বিবরণ, পৌরসভার বিগত ৩ (তিন) বছরের আয়-ব্যয়, বর্তমানে বেতন-ভাতা বাবদ প্রতিমাসে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ, প্রস্তাবিত জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে সম্ভাব্য আর্থিক সংশ্লেষ এবং পৌরসভার বর্তমান দায়-দেনা ইত্যাদি সম্পর্কিত পূর্ণাঙ্গ তথ্য অনেক ক্ষেত্রে না থাকায় প্রস্তাবসমূহ পর্যালোচনা করা সম্ভব হয় না।

২। এমতাবস্থায়, পৌরসভার সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত শূন্য পদ পূরণের ছাড়পত্র চেয়ে প্রস্তাব প্রেরণের সকল ক্ষেত্রে সংযুক্ত ছক মোতাবেক দালিলিক তথ্যসহ স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

  
৩০/০৬/২০২৩  
মোঃ আব্দুর রহমান  
উপসচিব

ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৪২

ইমেইল: [lgpaura1@lgd.gov.bd](mailto:lgpaura1@lgd.gov.bd)

মেয়র/প্রশাসক

.....পৌরসভা (সকল)

অনুলিপি:

১. অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. যুগ্মসচিব (নগর উন্নয়ন-২ অধিশাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. উপসচিব, (পৌর-২ শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

পৌরসভার সাংগঠনিক কাঠামোভুক্ত শূন্য পদে জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র চেয়ে প্রস্তাব প্রেরণের ছক

ক্রমিক	পদের নাম	সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	চাহিত পদের সংখ্যা

অন্যান্য তথ্য:

বিষয়	পৌরসভা হতে প্রদত্ত তথ্য																
১. পৌরসভার সভার সুপারিশ	: সংযুক্তি-১																
২. পৌরসভায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা	: সংযুক্তি-২																
৩. প্রতি মাসে বেতন-ভাতা বাবদ মাসিক পরিশোধকৃত অর্থ	: সংযুক্তি-৩																
৪. প্রস্তাবিত নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রতি মাসে আনুমানিক প্রয়োজন হবে	: সংযুক্তি-৪																
৫. প্রতি মাসে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিএফ ও জি এফ-সহ বেতন-ভাতা পরিশোধের তথ্য	: সংযুক্তি-৫																
৬. পৌরসভার বিদ্যুৎ বিল হালনাগাদ পরিশোধিত কিনা?	: সংযুক্তি-৬																
৭. পৌরসভার বিভিন্ন ব্যাংক হিসাবে মোট স্থিতি	: সংযুক্তি-৭																
৮. অস্থায়ীভিত্তিতে বা মানস্টার রোলে কোন কর্মী নিয়োজিত রয়েছে কিনা?	: সংযুক্তি-৮																
৯.. বিএমডিএফ বা অন্য কোন ফান্ড হতে কোন প্রকার ঋণ গ্রহণ বকেয়া রয়েছে কিনা?	: সংযুক্তি-৯																
১০. গত ০৩ (তিন) বছরের রাজস্ব আয় ব্যয়ের হিসাব বিবরণী	: কোটি টাকায় <table border="1"> <thead> <tr> <th>অর্থ বছর</th> <th>আয়</th> <th>ব্যয়</th> <th>স্থিতি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>২০১৯-২০</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>২০২০-২১</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>২০২১-২২</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	অর্থ বছর	আয়	ব্যয়	স্থিতি	২০১৯-২০				২০২০-২১				২০২১-২২			
অর্থ বছর	আয়	ব্যয়	স্থিতি														
২০১৯-২০																	
২০২০-২১																	
২০২১-২২																	