



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১- ২৭৩

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪২৯  
২৩ জুলাই ২০২২

প্রেরক : পিন্টু বেপারী  
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপক : উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,  
বরিশাল/বরগুনা/ভোলা/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/ঝালকাঠি।  
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় : বরিশাল বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট অনুযায়ী ১ম কিস্তির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অর্থ বাবদ ৬১,১৯,২২০/- (একষট্টি লক্ষ উনিশ হাজার দুইশত বিশ) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম,এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট অনুযায়ী ১ম কিস্তির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অর্থ বাবদ ৬১,১৯,২২০/- (একষট্টি লক্ষ উনিশ হাজার দুইশত বিশ) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরিশাল বিভাগের ৬টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার এর অনুকূলে নির্দেশক্রমে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ২৭,৩৮,০০,০০০/- (সাতাশ কোটি আটত্রিশ লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার) টাকার বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ে উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩০-০৯-২০২২ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণপূর্বক এর অনুলিপি পরিচালক, স্থানীয় সরকার কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

১৩/৭/২২

পিন্টু বেপারী

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১

ই-মেইল: moni@lgd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১- ২৭৩

তারিখ: ১৩ শ্রাবণ ১৪২৯  
২৩ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বরিশাল বিভাগ।
- ২। জেলা প্রশাসক, বরিশাল/বরগুনা/ভোলা/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/ঝালকাঠি।
- ৩। উপসচিব (বাজেট শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৬। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বরিশাল/বরগুনা/ভোলা/পটুয়াখালী/পিরোজপুর/ঝালকাঠি। এই মঞ্জুরী পত্রে অধিকাল ভাতা (৩১১১৩২৭) উপ-খাতের অর্থ থেকে গাড়ী চালকদের অতিরিক্ত খাটুনি (ওভার টাইম) বিল এবং ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে।
- ৭। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

১৩/৭/২২

পিন্টু বেপারী

সিনিয়র সহকারী সচিব

বরিশাল বিভাগের ৬টি জেলার ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২২-২৩ অর্থ বছরের  
 বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ১ম কিস্তির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অর্থের খাতওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন (হিসাবের খাত ১৩৭০২, স্থানীয় সরকার বিভাগ পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান)  
 (অংকসমূহ টাকায়)

কোড নং	বরচের বিবরণ	বরপ্তনা	বরিশাল	ভোলা	ঝালকাঠি	পটুয়াখালী	পিরোজপুর	মোট টাকা
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৮০,০০০	১৮০,০০০	৩৫০,০০০	১৮০,০০০	১৮০,০০০	১৮০,০০০	১,২৫০,০০০
৩১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১৬৮,০০০	৩৭০,০০০	১৫৮,০০০	১১০,০০০	৩৪৬,০০০	১৪৮,০০০	১,৩০০,০০০
৩১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	-	-	-	-	-	-	-
৩১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	-	৯,৫০০	-	-	-	-	৯,৫০০
৩১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৭,০০০	১১,০০০	১১,০০০	৬,০০০	১০,০০০	৬,০০০	৫১,০০০
৩১১৩০৮	বাড়ী ভাড়া ভাতা	১৫৬,৬০০	২৭৫,০০০	২২৮,৬০০	১৩০,৫০০	২৩৬,৭০০	১৪৭,৬০০	১,১৭৫,০০০
৩১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৭,০০০	৩২,০০০	২২,০০০	১১,০০০	২৭,০০০	১১,০০০	১২০,০০০
৩১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	-	-	-	-	-	-	-
৩১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	-	-	-	-	-	-	-
৩১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৫০০	৪,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	২২,০০০
৩১১৩১৫	পোশাক ভাতা	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১১,৪০০
৩১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৫,৪০০
৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১১৫,০০০	১৮০,০০০	১৪০,০০০	৯৫,০০০	১৭৫,০০০	১০০,০০০	৮০৫,০০০
৩১১৩২৭	অধিকার ভাতা	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৩৪,৮০০
৩১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	১৬,০০০	১৬,০০০	১৬,০০০	১৬,০০০	১৬,০০০	১৬,০০০	৯৬,০০০
৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০০	১০,০০০	১০,০০০	৭,০০০	৯,০০০	৬,০০০	৪৮,০০০
৩২১১১৩	বিদ্যুৎ	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	৩৭,২০০
৩২১১১৯	ডাক	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	১৩,৮০০
৩২১১২০	টেলিফোন	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	২১,০০০
৩২১১৩১	আউট সোর্সিং	-	৫৭,০০০	-	-	-	-	৫৭,০০০
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৯,৫০০	১৯,৫০০	১৯,৫০০	১৯,৫০০	১৯,৫০০	১৯,৫০০	১১৭,০০০
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১০০,২০০
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১০,৫০০	১০,৫০০	১৫,৫০০	১১,০০০	১১,০০০	১১,০০০	৬৯,৫০০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,৬৯০	৪,৬৯০	৪,৬৯০	৪,৬৯০	৪,৬৮০	৪,৬৮০	২৮,১২০
৩২৫৫১০২	মুদ্রন ও বাঁধাই	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	১১,৭০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৩০,০০০
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	১৮,০০০
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৪৬,৮০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৫৮,২০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৩৪,৮০০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	২৭,৬০০
৩২৫৮১০৮	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৭৫,০০০	৭৫,০০০	৭৫,০০০	৭৫,০০০	৭৫,০০০	৭৫,০০০	৪৫০,০০০
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	২৩,৪০০
৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	২৩,৪০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	২৩,৪০০
	মোট টাকা	৮৬৫,৬৪০	১,৩৪১,৫৪০	১,১৪০,৬৪০	৭৫৬,০৪০	১,২০০,২০০	৮১৫,১০০	৬,১১৯,২২০

৭৫/১৯/১২  
 সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটারিং-১)