গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
আইন -১
www.lgd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৬.০০.০০০০.০২০.০৪.০৫৮.২৩.২৪২

তারিখ: ৫ চৈত্র ১৪৩০
১৯ মার্চ ২০২৪

বিষয়: **রিট পিটিশন নং ২৫১৪/২০২৩ এবং এ মোকদ্দমা হতে উদ্ভূত Civil Miscellaneous Petition (CMP) নং ৭৫১/২০২৩-এর সর্বশেষ অবস্থার তথ্য প্রেরণ।**

সূত্র: ইউ.ও নোট নং-৪৬.০০.৭৮০০.০১৭.২৭.০০২.২০-২২৩, ইউপি-১; তারিখ: ১১/০৩/২০২৪ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পটুয়াখালী জেলার সদর উপজেলাধীন ২নং বদরপুর ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদটি শূন্য ঘোষণা এবং প্যানেল চেয়ারম্যান নির্বাচনের বিষয়ে এ বিভাগের ইউপি-১ শাখার গত ১৬/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখের ১১৫ সংখ্যক স্মারকে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী-এর গত ২২/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখের ১৬০ সংখ্যক স্মারকাদেশ চ্যালেঞ্জপূর্বক এ বিভাগের সচিব মহোদয়কে ১নং প্রতিপক্ষসহ মোট সাত জনকে প্রতিপক্ষ করে রিট পিটিশন নং ২৫১৪/২০২৩ দায়ের করা হয়। উক্ত রিট পিটিশন এবং এ মোকদ্দমা হতে উদ্ভূত Civil Miscellaneous Petition (CMP) নং ৭৫১/২০২৩-এর সর্বশেষ অবস্থার তথ্য প্রয়োজন।

২। এমতাবস্থায়, রিট পিটিশন নং ২৫১৪/২০২৩ এবং এ মোকদ্দমা হতে উদ্ভূত Civil Miscellaneous Petition (CMP) নং ৭৫১/২০২৩-এর সর্বশেষ অবস্থার তথ্য পত্র প্রাপ্তির অনধিক ০৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে.....পাতা। (8548/potrojariAttachmentRef/52800/0/2240)

২৪-৩-২০২৪
পূরবী গোলদার
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৫১০০৯৯৫
ইমেইল: lglaw1@lgd.gov.bd

জনাব মো: আশরাফুল আলম, বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবী
স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৬.০০.০০০০.০২০.০৪.০৫৮.২৩.২৪২/১(৫)

তারিখ: ৫ চৈত্র ১৪৩০
১৯ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সিনিয়র সহকারী সচিব, ইউনিয়ন পরিষদ -১ শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ
২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৩) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), অতিরিক্ত সচিবের অনুবিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ
৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইন অধিশাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ

২৪-৩-২০২৪

পূরবী গোলদার

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)