"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
[অডিট-১ অধিশাখা]
www.lgd.gov.bd

স্মারকনং-৪৬.০০.০০০০.০৪৮.০০১.০১৭.২০২০-২৫৭ তারিখঃ ২৯/০৭/২০২০খ্রিঃ।

বিষয়ঃ অবসরগামী সরকারি কর্মচারীগণের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তরের সাথে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ অর্থ মন্ত্রণালয় এর প্রবিধি-১ অধিশাখার স্মারক নং-৩৭, তারিখঃ ১৭/০৬/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, এলজিএসপি ও সকল উপজেলা পরিষদকে "সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০" এর ৪.১০ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অবসরগামী সরকারি কর্মচারীগণের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ (যদি থাকে) নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তরের সাথে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ ও পেনশনগামী সরকারি কর্মচারীগণের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির বিবরণ প্রেরণ করার অনুরোধসহ স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, এলজিএসপি ও উপজেলা পরিষদসমূহকে নির্দেশক্রমে সূত্রস্থ পত্রের অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি: একপ্রস্থ পত্র।

২৯/৭/২০২০
(শেখ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭২৩২

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২। প্রকল্প পরিচালক, এলজিএসপি-৩, সিটি সেন্টার, লেভেল-১০, ৯০/১ মতিঝিল, ঢাকা।
৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা পরিষদ (সকল)।
৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ [অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য], বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। অতিরিক্ত সচিব (অডিট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ [অতিরিক্ত সচিব (অডিট) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য], বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

Letter/Gani/s/

স্থানীয় সরকার
সিনিয়র সচিবের দপ্তর

১) অতিরিক্ত সচিব	১) প্রশাসন
২) মহাপরিচালক	২) উপজেলা
৩) যুগ্ম-সচিব	৩) উন্নয়ন
যুগ্ম-প্রধান	৪) নগর উন্নয়ন
	৫) পাস
ডাইরি নম্বর:	৬) ড্রাইভ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা।
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-৩৭

তারিখ: ০৩ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৭ জুন ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অবসরগামী সরকারি কর্মচারীগণের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তরের সাথে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অর্থ বিভাগ, প্রবিধি-১ শাখার প্রজ্ঞাপন নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৮-০৮, তারিখ: ০৬-০২-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, "সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০" এর ৪.১০ নং অনুচ্ছেদে প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অবসরগামী সরকারি কর্মচারীগণের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ (যদি থাকে) প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তরের সাথে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং একই সাথে এসকল অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরসমূহ সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার প্রদান করবে মর্মে উল্লেখ করা হয়েছে। এ প্রেক্ষাপটে অবসরগামী সরকারি কর্মচারীগণের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি (যদি থাকে) অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তির নিমিত্তে বাংলাদেশের মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের সহযোগিতা ও নির্দেশনা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, "সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০" এর ৪.১০ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অবসরগামী সরকারি কর্মচারীগণের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ (যদি থাকে) অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তরসমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশাসন-১/২জেপ/স ও কা
নম্বর.....তারিখ.....
যুগ্মসচিব (প্রঃ)

১৭/৬/২০২০
(ড. নাছিমা আকতার)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০১৮১

বাংলাদেশের মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশের মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ..... (সকল) মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়,বঙ্গভবন, ঢাকা।

সচিব - অডিট
সচিব-প্রশাসন/উপজেলা/অডিট
তারিখ.....
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

১৬/৬/২০