গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
অডিট-২ অধিশাখা।
www.lgd.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র।

নং-৪৬.০৪৯.০০৬.০২.০০.০০২.২০১১-৩৯৩

তারিখঃ ২০ মে ২০১৮ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

স্থানীয় সরকার বিভাগের নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ক্রাস প্রোগ্রামের অংশ হিসেবে মনোহরদী, শিবপুর ও ফুলবাড়ীয়া পৌরসভা কার্যালয়ের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির অগ্রিম ও সাধারণ অনুচ্ছেদসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আগামী ২৮/০৬/২০১৮ তারিখ স্থানীয় সরকার বিভাগের যুগ্ম সচিব(অডিট), জনাব আসমা তামকীন এঁর সভাপতিত্বে (কক্ষ নং-১৬০৯,, ভবন নং-৬, স্থানীয় সরকার বিভাগ) বিশেষ সভা অনুষ্ঠিত হবে ঃ

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	জবাব তৈরীর জন্য আপত্তির সন	সভার তারিখ	সময়
০১	মনোহরদী পৌরসভা (নরসিংদী)	সৃষ্টিকাল থেকে ২০১৭ সাল পর্যন্ত	২৮/০৬/২০১৮	১০.০০ টা
০২	শিবপুর পৌরসভা (নরসিংদী)	সৃষ্টিকাল থেকে ২০১৭ সাল পর্যন্ত		১১.৩০ টা
০৩	ফুলবাড়ীয়া পৌরসভা (ময়মনসিংহ)	সৃষ্টিকাল থেকে ২০১৭ সাল পর্যন্ত		১২.৩০ টা

০২। উক্ত সভায় মেয়রকে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২০/৫/২০১৮

(এ কে এম আনিসুজ্জামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৩২৬

সংস্থার নামঃ----------

আপত্তির সন ও অনুঃ নং	অডিট আপত্তির শিরোনাম ও আপত্তির বিস্তারিত বিবরণ	স্থানীয় অফিসের জবাব	স্থানীয় সরকার বিভাগে মন্তব্য/সুপারিশ
১	২	৩	৪

" ক থেকে ছ" নির্দেশনা

(ক) অগ্রিম ও সাধারণ অনুচ্ছেদসমূহের নিষ্পত্তিমূলক জবাব মন্ত্রণালয় প্রেরণ;
(খ) আপত্তিকৃত সকল অর্থ যথাযথ খাতে জমাপূর্বক প্রমানকসহ পৃথক পৃথক ভাবে জবাব;
(গ) স্থানীয় অফিসের জবাবের মধ্যে চালান নং তারিখ ও টাকার অংক উল্লেখ্য করতে হবে;
(ঘ) চালানের মাধ্যমে টাকা জমার স্বপক্ষে জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক নামাংকিত সীলসহ সিটিআর/আইবাস;
(ঙ) প্রতি পাতায় একটি করে জবাব এবং জবাবের সাথেই প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে;
(চ) সকল প্রমানক সত্যায়িত করে প্রেরণ করতে হবে এবং
(ছ) সকল স্বাক্ষরের নীচে নামাংকিত সিল ব্যবহার করতে হবে ।

কার্যার্থে বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

০১। যুগ্ম সচিব (অডিট/নগর উন্নয়ন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
০২। উপ সচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় প্রতিটি পৌরসভার সচিব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও হিসাব রক্ষককে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)
০৩। উপসচিব(প্রশাসন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ (২০ জন সদস্যের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৪। উপসচিব (অডিট-১/৩), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
০৫। মেয়র, মনোহরদী পৌরসভা/শিবপুর পৌরসভা (নরসিংদী)/ফুলবাড়ীয়া পৌরসভা(ময়মনসিংহ)কে **ছক ও " ক থেকে ছ" ও নির্দেশনা অনুসরনপূর্বক ৩ (তিন) প্রস্থ প্রমানকসহ কার্যপত্র ও কার্যপত্রের পেন ড্রাইভ/সিডি/twoaudit@gmail.com এবং উপযুক্ত কর্মকর্তা /কর্মচারীসহ সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রম অনুরোধ করা হল]।**
০৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (নোটিশটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৭। অফিস কপি।