

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সিটি কর্পোরেশন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

পত্র নং: ৪৬.০০.০০০০.০৭৫.১৮.০০১.২৩-১১৪

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪৩০
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয়ঃ বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণে সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা কর্তৃক 'বায়ুদূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০২২' ও বায়ুদূষণ রোধ নির্দেশিকা প্রতিপালনসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

সংক্ষেপ: মাননীয় মন্ত্রী, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় এর আধাসরকারি পত্র নং ২২.০০.০০০০.০৭৫.২৩.২২-১২, তারিখ: ১৮/০১/২০২৪ প্রিস্টার্ড।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রান্ত আধাসরকারি পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় বায়ুদূষণ (ধূমণ্ডল্যণ) নিয়ন্ত্রণে 'বায়ুদূষণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০২২' ও বায়ুদূষণ রোধ নির্দেশিকা প্রতিপালনসহ নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

- (ক) সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভার আওতায় পরিচালিত নির্মাণ কাজের সময় ধূলাবালি নিয়ন্ত্রণে পানি ছিটানো, নির্মাণ সামগ্রী তেকে পরিবহন ও মজুদ করা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ধূলিদূষণ নিয়ন্ত্রণে উপর্যুক্ত বেষ্টনীর ব্যবহার;
- (খ) রাস্তায় পার্শ্ববর্তী দ্রেন বা মদর্মা হতে ময়লা/বর্জ উৎসের করে উন্মুক্ত স্থানে ফেলে না রেখে দুট নির্দিষ্ট স্থানে পরিবহণ;
- (গ) রাস্তার উন্নয়ন কাজ যথাসম্ভব রাস্তিকালীন সম্পর্ক করা ও নির্ধারিত স্থানটি যথাসম্ভব বেষ্টিত রেখে দৈনিক একাধিকবার মিয়মিত পানি ছিটানো;
- (ঘ) রাস্তায় বিভিন্ন ইউটিলিটি সার্টিস (যেমনঃ পানি, গ্যাস, বিদ্যুৎ ইত্যাদি) স্থাপন বা মেরামতে বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করে বাস্তবায়ন করা, যাতে একই রাস্তা বারবার খোড়াখুড়ি করতে না হয়। সার্টিস ফ্যাসিলিটিস স্থাপন বা মেরামত শেষে ধূলাবালি নিয়ন্ত্রণে দুর্বল সময়ের মধ্যে রাস্তা কার্পেটিং করে পরিষ্কৃত পরিবেশ সৃষ্টি করা;
- (ঙ) উন্মুক্ত স্থানে আবর্জনা ফেলে না রাখা এবং বিভিন্ন স্থানে বর্জ পোড়ানো রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (চ) শহরের বায়ুদূষণ নিয়ন্ত্রণে সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়ন কার্যক্রমে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদনকালে যথাযথ নির্দেশনাবলী অন্তর্ভুক্ত করে নিয়মিত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (ছ) অবকাঠামো নির্মাণ ও মেরামত এবং ইউটিলিটি সার্টিসের অবকাঠামো স্থাপনে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণ ও ছাড়পত্রের শর্তাবলী অনুসরণ;
- (জ) রাস্তার অনাবৃত/ক্ষতিগ্রস্থ/ভাঙ্গা অংশ, ফুটপাথ, মিডিয়ান এবং সড়কস্বীপ দুর্ত মেরামত করা;
- (ঝ) রাস্তায় জমে থাকা ধূলাবালি নিয়মিতভাবে ভ্যাকুয়াম সুইপিং ট্রাকের মাধ্যমে সরিয়ে নেয়া;
- (ঞ) রাস্তার পার্শ্ববর্তী ক্ষতিগ্রস্থ অনাবৃত স্থানসমূহ কংক্রিট কভার অথবা ঘাস লাগিয়ে আবৃত করা;
- (ট) বিভিন্ন মার্কেট ব্যবসা প্রতিষ্ঠান ও দোকান-পাটের ধূলা-বালি ও ময়লা-আবর্জনা ঝাড় দিয়ে সড়কে ফেলার কার্যক্রম প্রতিরোধ করা; এবং
- (ঠ) কমিউনিটি ভিত্তিক পরিষ্কারতা টীম গঠন ও তাদের কার্যক্রম অরাওয়িকরণ।

২. জনস্বাস্থে এ নির্দেশনা জারী করা হলো।

০১/০২/২০২৪
(মোহাম্মদ শামজুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৩৬২৫
মুঠোফোন: ০১৭১৬-৮২৬১২০
ইমেইল: lgcc1@lgd.gov.bd

১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিটি কর্পোরেশন (সকল)।
২. মেয়র/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, পৌরসভা (সকল)।

অনুলিপি-জ্ঞাতাৰ্থে (ছেষস্থতাৱ ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবৰ্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিৰিক্ত সচিব (সকল)/মহাপরিচালক (মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। যুগ্মসচিব সচিব (নগর উন্নয়ন অনুবিভাগ), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। যুগ্মসচিব (নগর উন্নয়ন-১/নগর উন্নয়ন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। মন্ত্রী'র একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমৰাজ্য-মন্ত্রণালয়/পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবৰ্তন মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীৰ সদয় অবগতিৰ জন্য)।
- ৬। উপসচিব (পৌর-১/২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৭। মেয়াদের একান্ত সচিব, সিটি কর্পোরেশন (মাননীয় মেয়াদের সদয় অবগতিৰ জন্য)।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (সিটি কর্পোরেশন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৯। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতিৰ জন্য)।
- ১০। অফিস কম্প।

*Far
০৮/০২/২০২৪*