



নং-০৭.০০.০০০০.১২৯.০০.০০১.২০-৮০

১৭ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
তারিখ: ০২ মার্চ ২০২২ খ্রিস্ট।

বিষয়: আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদান জীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী পাবনা জেলা পরিষদের জন্য সেবা ক্রয়ে সমতি প্রদান সংক্ষাপ।

মুক্ত: স্থানীয় সরকার বিভাগের পত্র নং-৪৬.০০.০০০০.০৮২.১১.০১২.১৯.২৬ত তারিখ: ০৩-০২-২০২১খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের মাধ্যমে প্রেরিত প্রস্তাবটি বিবেচনার সুবিধার্থে নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

- ক) পাবনা জেলা পরিষদের ৪৮তম সভার কার্যবিবরণীর সত্ত্বায়িত অনুলিপি;
- খ) প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ে সমতি প্রদান করা হলে বাইসরিক অর্থিক সংশ্লেষণ কত হবে এবং তা কীভাবে নির্বাচ করা হবে;
- গ) পাবনা জেলা পরিষদের অধীন দৈনিক ডিপিক/ওয়াকচার্জড কর্মচারীর হালনাগাদ তালিকা;
- ঘ) নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী হালনাগাদ সংগঠনিক কাঠামোতে বিদ্যমান ১৬-২০ প্রেরণের পদের আউটসোর্সিংযোগ্য সেবার বিস্তারিত বিবরণঃ

ক্রঃনং	পদের নাম	বেতন প্রেত (১৬-২০)	পদ সংখ্যা	ক্ষেত্রভিত্তিক	আউটসোর্সিং	শুন্য সংখ্যা	পদের শুন্য ঘাকার কারণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

৫) পাবনা জেলা পরিষদের গত ০৫ অর্থবছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণ (নিম্নোক্ত ছকে): এবং

অর্থ বছর	আয়		ব্যয়		মন্তব্য	
	নিম্নোক্ত আয়	সরকারি অনুদান	পরিচালন	উন্নয়ন		
		রাজস্ব				

৬) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় পাবনা জেলা পরিষদের জন্য সেবা ক্রয়ের বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুপ্রস্তুত মতাবলম্বন।

(মেহমান রফিউল ইসলাম)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৮

০৩।০৩।২০২২

তারিখ: ২০২২/০৩/০৩
উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব
(প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/সম্বৰয় ও কাউন্সিল/জেন.)
স্বাক্ষর প্রশাসন

নথর: ৪৬.০০.০০০০০.০৮২.১১.০১২.১৯.৪৫৭

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৮
১৩ মার্চ ২০২২

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে উপরোক্ত তথ্যাদি সংযুক্তপূর্বক পুনরায় প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্রিকী
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮০২২২৩০৫৫৫৬৮
ই-মেইলঃ lgzp@lgd.gov.bd

প্রধান নির্বাচী কর্মকর্তা
জেলা পরিষদ, পাবনা।

অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। প্রোগ্রাম, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



ନଂ-୦୭.୦୦.୦୦୦୦.୧୨୯.୦୦.୦୦୧.୨୦-୮୦

১৭ ফাল্গুন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
তারিখঃ _____
০১ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ আউটসোসিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী পাবনা জেলা পরিষদের জন্য সেবা ক্রয়ে সম্মতি প্রদান সংক্রান্ত।

স্মরণ: স্থানীয় সরকার বিভাগের পত্র নং-৪৬.০০.০০০০.০৪২.১১.০১২.১৯.২৬৩ তারিখঃ ০৩-০২-২০২১শ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের মাধ্যমে প্রেরিত প্রস্তাবটি বিবেচনার সুবিধার্থে নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অন্বেষণ করা হলঃ

- ক) পাবনা জেলা পরিষদের ৪৮তম সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত অনুলিপি;

খ) প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ে সম্মতি প্রদান করা হলে বাংসরিক আর্থিক সংশ্লেষ কর হবে এবং তা কীভাবে নির্বাচন করা হবে;

গ) পাবনা জেলা পরিষদের অধীন দৈনিক ভিত্তিক/ওয়াকচার্জড কর্মচারীর হালনাগাদ তালিকা;

ঘ) নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোতে বিদ্যমান ১৬-২০ গ্রেডের পদের আউটসোসিংয়োগ সেবার বিশ্লেষিত বিবরণঃ

ক্রঃনং	পদের নাম	বেতন প্রেত (১৬-২০)	পদ সংখ্যা	ক্ষেলভিত্তিক	আউটসোর্সিং	শূন্য পদের সংখ্যা	পদ শূন্য থাকার কারণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

- ৬) পাবনা জেলা পরিষদের গত ০৫ অর্থবছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণ (নিম্নরূপ ছকে); এবং

অর্থ বচন	আয়		ব্যয়		মন্তব্য	
	নিজস্ব আয়	সরকারি অনুদান	পরিচালন	উন্নয়ন		
		রাজস্ব				

- চ) আউটসোসিং প্রক্রিয়ায় পাবনা জেলা পরিষদের জন্য সেবা ক্রয়ের বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের
সৃষ্টি মতামত।

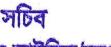
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সিলিয়ার সচিবের দপ্তর

১) অভিযোগ সচিব
২) মহাপ্রিচালক
৩) যুগ্মসচিব *C/S*
৪) যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)

১) প্রশাসন
২) নগর উন্নয়ন
৩) উন্নয়ন
৪) পানীয় সরবরাহ (পানী)
৫) উপজেলা অধিদপ্তর
৬) ইউনিয়ন অধিদপ্তর
৭) আড়ত অধিদপ্তর
৮) আইন অধিদপ্তর


2/6/2022
(মহিম্মদ রবিউল ইসলাম)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৮

**সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**

ডায়েরি নং ৭০২২ তারিখ ৭/৭/২২
 উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব
 (প্রশাসন-)/প্রশাসন-২/সময়সূচি কাউন্সিল/জেপ)

 মুদ্রাসচিব(প্রশাসন)

অতি: / সাচিব-প্রশাসন/উপজেলা/অডিট
নথি.....
তারিখ.....
sd
অতিরিক্ত সাচিব (প্রশাসন)