

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
মনিটরিং-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১-১০০

তারিখঃ ১৯ চৈত্র ১৪২৯
০২ এপ্রিল ২০২৩

প্রেরক : ড. মাসুরা বেগম
উপসচিব

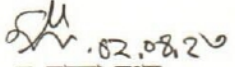
প্রাপক : উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর।
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় : ময়মনসিংহ বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-
ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট হতে ৪র্থ কিস্তির অর্থ বাবদ ২৫,০২,০২০/-
(পঁচিশ লক্ষ দুই হাজার বিশ) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম,এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা
পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের
ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট হতে ৪র্থ কিস্তির অর্থ বাবদ ২৫,০২,০২০/- (পঁচিশ লক্ষ দুই হাজার বিশ)
টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক ময়মনসিংহ বিভাগের ৪টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার এর অনুকূলে নির্দেশক্রমে
বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০০
হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত ২৬,৫৬,৪৩,০০০/- (ছাব্বিশ কোটি ছাপ্পান্ন লক্ষ
তেতাল্লিশ হাজার) টাকার সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ে উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ এপ্রিল-জুন, ২০২৩ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩০-০৬-২০২৩ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করবেন।



ড. মাসুরা বেগম
উপসচিব

ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১

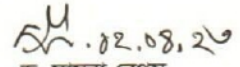
ই-মেইলঃ monl@lgd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১-১০০

তারিখঃ ১৯ চৈত্র ১৪২৯
০২ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ২। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর।
- ৩। উপসচিব (বাজেট শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর। এই মঞ্জুরী পত্রে ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে। অর্থ বিভাগের ০৩ জুলাই ২০২২ তারিখের ০১নং স্মারক এবং ১২ মার্চ ২০২৩ তারিখের ৪২০নং স্মারকে জারীকৃত পরিপত্র অনুসরণ করে শুধুমাত্র ব্যয়যোগ্য অর্থ ছাড় করা হয়েছে।
- ৭। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।




ড. মাসুরা বেগম
উপসচিব

ময়মনসিংহ বিভাগের ৪টি জেলার ডিডি.এলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বেতন ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২২-২৩ অর্থ বছরের
সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ৪র্থ কিস্তির অর্থের খাতওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন (হিসাবের খাত ১৩৭০২, স্থানীয় সরকার বিভাগ - পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান)

(অংকসমূহ টাকায়)

কোড নং	খরচের বিবরণ	জামালপুর -	ময়মনসিংহ -	নেত্রকোনা	শেরপুর -	মোট টাকা
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৫৮,০০০	৫৮,০০০	৫৮,০০০	১০০,০০০	২৭৪,০০০
৩১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৫০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	৩৫০,০০০
৩১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)					-
৩১১৩০২	যাতায়াত ভাতা		৮,০০০			৮,০০০
৩১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৬,০০০	৮,০০০	৬,০০০	৭,০০০	২৭,০০০
৩১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	-	-	-	-	-
৩১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	১২০,০০০	১৫০,০০০	১৬০,০০০	১৫০,০০০	৫৮০,০০০
৩১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১২,০০০	১২,০০০	১২,০০০	২০,০০০	৫৬,০০০
৩১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	-	-	-	৭,০০০	৭,০০০
৩১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১৫,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	২৫,০০০	৭০,০০০
৩১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	১৪,০০০
৩১১৩১৫	পোশাক ভাতা	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	৭,৬০০
৩১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৩,৬০০
৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৪০,০০০	৪৫,০০০	৫৫,০০০	৫০,০০০	১৯০,০০০
৩১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৪,৪০০	৪,৪০০	৪,৪০০	৪,৪০০	১৭,৬০০
৩১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	১৬,০০০	১৬,০০০	১৬,০০০	১৬,০০০	৬৪,০০০
৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০০	৬,০০০	৬,০০০	৮,০০০	২৬,০০০
৩২১১০৬	অপ্যায়ন ব্যয়				২,৭০০	২,৭০০
৩২১১১৩	বিদ্যুৎ	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	১২,০০০
৩২১১১৯	ডাক	৭০০	৭০০	৭০০	৭০০	২,৮০০
৩২১১২০	টেলিফোন	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	১৪,০০০
৩২১১৩১	আউট সোর্সিং				৬০,০০০	৬০,০০০
৩২১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা					-
৩২৩১০১	প্রশিক্ষণ	১৯,৫০০	১৯,৫০০	১৯,৫০০	১৯,৫০০	৭৮,০০০
৩২৪৩০১	পেন্ট্রেল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩,৩০০	৩,৩০০	৩,৩০০	৩,৩০০	১৩,২০০
৩২৪৪০১	ভ্রমণ ব্যয়	১০,৫০০	১০,৫০০	১০,৫০০	১০,৫০০	৪২,০০০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,৬৮০	৪,৬৮০	৪,৬৮০	৪,৬৮০	১৮,৭২০
৩২৫৫১০২	মুদ্রন ও বাঁধাই	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	৭,৮০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	২০,০০০
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	১২,০০০
৩২৫৮১০১	মোটরযান (যেরামত ও সংরক্ষণ)	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	২৮,০০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৩৮,৮০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	২৩,২০০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	১৮,৪০০
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	৪০০,০০০
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	-	-	-	-	-
৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)	-	-	-	-	-
	মোট টাকা	৫১৯,৮৩০	৬১৯,৮৩০	৬২৪,৮৩০	৭৪২,৫৩০	২,৫০৭,০২০



উপসচিব (মনিটরিং-১)