গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান-৪ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১২৯.০০.০০১.২০-১০

তারিখঃ ০২/১০/১৪২৮বঙ্গাব্দ। / ১৬/০১/২০২২খ্রিঃ।

বিষয়ঃ আউটসোসিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী খুলনা জেলা পরিষদের জন্য সেবা ক্রয় সংক্রান্ত।

সূত্রঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের পত্র নং-৪৬.০০.০০০০.০৪২.৯৯.০৬৭.১৯.৬৬ তারিখ০৩-০১-২০২২খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের মাধ্যমে প্রেরিত প্রস্তাবটি বিবেচনার সুবিধার্থে নিম্নেবর্ণিত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলঃ

(ক) খুলনা জেলা পরিষদের সাংগঠনিক কাঠামোর সত্যায়িত ছায়ালিপি;

(খ) খুলনা জেলা পরিষদের অধীন দৈনিক/ওয়াকচার্জড কর্মচারীর তালিকা;

(গ) প্রস্তাবিত প্রতিটি সেবার বিপরীতে আলাদা আলাদাভাবে যৌক্তিকতা প্রেরণ;

(ঘ) নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোতে বিদ্যমান ১৬-২০ গ্রেডের পদের এবং আউটসোসিংযোগ্য সেবার বিস্তারিত বিবরণঃ

ক্র:নং	পদের নাম	বেতন গ্রেড (১৬-২০)	পদ সংখ্যা	স্কেলভিত্তিক	আউটসোসিং	শূন্য পদের সংখ্যা	পদ শূন্য থাকার কারণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

(ঙ) প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ে সম্মতি প্রদান করা হলে বাৎসরিক কত টাকা ব্যয় হবে এবং কীভাবে তা নির্বাহ করা হবে;

(চ) খুলনা জেলা পরিষদের গত ০৫ অর্থ বছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণ (নিম্নরূপ ছকে); এবং

অর্থ বছর	আয়			ব্যয়		মন্তব্য
	নিজস্ব আয়	সরকারি অনুদান		পরিচালন	উন্নয়ন	
		রাজস্ব	উন্নয়ন			

(ছ) আউটসোসিং প্রক্রিয়ায় খুলনা জেলা পরিষদের জন্য সেবা ক্রয়ের বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুস্পষ্ট মতামত।

নং-........................
১৯/১/২২

স্থানীয় সরকার বিভাগ
সিনিয়র সচিবের দপ্তর
১) অতিরিক্ত সচিব
২) মহাপরিচালক
৩) যুগ্মসচিব
৪) যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
১) প্রশাসন
২) নগর উন্নয়ন
৩) উন্নয়ন
৪) পানি সরবরাহ (পাস)
৫) উপজেলা অধিশাখা
৬) ইউপি অধিশাখা
৭) অডিট অধিশাখা
৮) আইন অধিশাখা
ডাইরি নম্বরঃ
তারিখঃ ২৭/১/২২
স্বাক্ষর

১৬/১/২২
(মোহম্মদ রবিউল ইসলাম)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৮

সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
জেলা পরিষদ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

নম্বর : ৪৬.০০.০০০০.০৪২.১১.০১৪.১৯.**২৩১**

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৮ / ৩১ জানুয়ারি ২০২২

আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব বিবেচনার সুবিধার্থে অর্থ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী উক্ত ছকে পুনরায় প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩১.১.২০২২

মোহাম্মদ তানভীর আজম ছিদ্দিকী
উপসচিব
ফোনঃ +৮৮০২২২৩৩৫৫৫৬৮
ই-মেইলঃ lgzp@lgd.gov.bd

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
জেলা পরিষদ, খুলনা।

com-2/E:\2020-2021\Endorse\Letter.doc-21

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান-৪ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১২৯.০০.০০১.২০-১০

তারিখঃ ০২/১০/১৪২৮বঙ্গাব্দ।
১৬/০১/২০২২খ্রিঃ।

বিষয়ঃ আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী খুলনা জেলা পরিষদের জন্য সেবা ক্রয় সংক্রান্ত।

সূত্রঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের পত্র নং-৪৬.০০.০০০০.০৪২.৯৯.০৬৭.১৯.৬৬ তারিখ০৩-০১-২০২২খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের মাধ্যমে প্রেরিত প্রস্তাবটি বিবেচনার সুবিধার্থে নিম্নেবর্ণিত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলঃ

(ক) খুলনা জেলা পরিষদের সাংগঠনিক কাঠামোর সত্যায়িত ছায়ালিপি;

(খ) খুলনা জেলা পরিষদের অধীন দৈনিক/ওয়াকচার্জড কর্মচারীর তালিকা;

(গ) প্রস্তাবিত প্রতিটি সেবার বিপরীতে আলাদা আলাদাভাবে যৌক্তিকতা প্রেরণ;

(ঘ) নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোতে বিদ্যমান ১৬-২০ গ্রেডের পদের এবং আউটসোর্সিংযোগ্য সেবার বিস্তারিত বিবরণঃ

ক্র:নং	পদের নাম	বেতন গ্রেড (১৬-২০)	পদ সংখ্যা	স্কেলভিত্তিক	আউটসোর্সিং	শূন্য পদের সংখ্যা	পদ শূন্য থাকার কারণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

(ঙ) প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ে সম্মতি প্রদান করা হলে বাৎসরিক কত টাকা ব্যয় হবে এবং কীভাবে তা নির্বাহ করা হবে;

(চ) খুলনা জেলা পরিষদের গত ০৫ অর্থ বছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণ (নিম্নরূপ ছকে); এবং

অর্থ বছর	আয়			ব্যয়		মন্তব্য
	নিজস্ব আয়	সরকারি অনুদান		পরিচালন	উন্নয়ন	
		রাজস্ব	উন্নয়ন			

(ছ) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় খুলনা জেলা পরিষদের জন্য সেবা ক্রয়ের বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুস্পষ্ট মতামত।

(মহম্মদ রবিউল ইসলাম)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৮

সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ডাইরী নং-
তারিখঃ ১৭/১/২২
উপসচিব
জেলা পরিষদ অধিশাখা

স্থানীয় সরকার বিভাগ
সিনিয়র সচিবের দপ্তর
১) অতিরিক্ত সচিব
২) মহাপরিচালক
৩) যুগ্মসচিব
৪) যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
১) প্রশাসন
২) নগর উন্নয়ন
৩) উন্নয়ন
৪) পানি সরবরাহ (পাস)
৫) উপজেলা অধিশাখা
৬) ইউপি অধিশাখা
৭) অডিট অধিশাখা
৮) আইন অধিশাখা
ডাইরি নম্বরঃ
তারিখঃ
স্বাক্ষর

ডায়েরি নং ২৬০৭ তারিখ
উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব
(প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/সমন্বয়ও কাউন্সিল/জেপ)
যুগ্মসচিব(প্রশাসন)

অতি:/যুগ্ম সচিব-প্রশাসন/উপজেলা/অডিট
নম্বর...........তারিখ
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)