

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(উপজেলা-১ শাখা)

নম্বর-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.৩৮৮.১৪-২২০

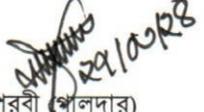
তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩০
২৭ মার্চ ২০২৪

পরিপত্র

বিষয়: উপজেলা পরিষদের যানবাহন মেরামত।

উপজেলা পরিষদের দীর্ঘদিনের পুরাতন যানবাহন ও নৌযানসমূহ নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতের নিমিত্ত উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রতি অর্থবছরে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ব্যয় করার নির্দেশনা রয়েছে। যানবাহন মেরামতে রাজস্ব তহবিল হতে অতিরিক্ত ব্যয়ের প্রয়োজন হলে মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

২. মন্ত্রণালয়ের পূর্বনুমোদন/প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার বিভাগের উপজেলা-১ শাখার ২৪ এপ্রিল ২০০৫ তারিখের স্বাসবি/উপ-১/গাড়ি-(২)-৯৯/৯৩(৪৭২) সংখ্যক স্মারকে জারীকৃত নির্দেশনা নিম্নরূপে সংশোধন করা হলো:
 - ক. স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে নির্ধারিত ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার মধ্যে যানবাহনের মেরামত কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
 - খ. জরুরি প্রয়োজনে এর অতিরিক্ত অর্থের প্রয়োজন হলে মটরযান পরিদর্শকের পরিদর্শন প্রতিবেদন গ্রহণপূর্বক স্থানীয় বাজার দরের ভিত্তিতে মেরামত ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত করতে হবে। কোনক্রমেই প্রয়োজনের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
 - গ. প্রাক্কলন প্রস্তুত করে উপজেলা পরিষদের সভায় উপস্থাপনপূর্বক উপজেলা পরিষদের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
৩. উপজেলা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত প্রাক্কলনসহ জীপগাড়ি মেরামতের প্রস্তাব প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য নিম্নবর্ণিত তথ্য ও কাগজপত্রসহ স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করতে হবে:
 - (১) যানবাহনের ধরণ (জীপ/স্পিডবোট ইত্যাদি) ও মডেল নম্বর;
 - (২) যানবাহন প্রস্তুতকাল ও সংগ্রহের তারিখ;
 - (৩) রেজিস্ট্রেশন নম্বর;
 - (৪) আবেদনের তারিখ পর্যন্ত কত কিলোমিটার চলাচল করেছে;
 - (৫) গত ৫ বছরের বছরভিত্তিক মেরামতের ব্যয় বিবরণী;
 - (৬) বিবেচ্য অর্থবছরে যানবাহন মেরামত বাবদ কত টাকা প্রয়োজন;
 - (৭) মেরামতের জন্য উপজেলা পরিষদের সভার সিদ্ধান্তের সত্যায়িত ছায়ািলিপি;
 - (৮) আঞ্চলিক মটরযান পরিদর্শক কর্তৃক যানটির পরিদর্শন প্রতিবেদন;
 - (৯) মটরযান পরিদর্শকের প্রতিবেদনের আলোকে বাজারদরের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত এবং মটরযান পরিদর্শক কর্তৃক প্রত্যয়িত প্রাক্কলন;
 - (১০) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের সর্বশেষ স্থিতি।
৪. মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্তির পর পিপিএ, পিপিআর এবং উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা অনুযায়ী মেরামত কাজ সম্পন্ন করতে হবে। প্রশাসনিক অনুমোদনের পূর্বে কোনক্রমেই দরপত্র/কোটেশন আহবান করা যাবে না।
৫. মেরামতের পর গাড়িটি মোটরযান পরিদর্শক কর্তৃক পরিদর্শন করে একটি প্রত্যয়নপত্র অনধিক ৭ দিনের মধ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
৬. যানবাহন মেরামত সংক্রান্ত স্থানীয় সরকার বিভাগের ২৪ এপ্রিল ২০০৫ তারিখের স্বাসবি/উপ-১/গাড়ি-(২)-৯৯/৯৩(৪৭২) নম্বর স্মারকটি বাতিল করা হলো।
৭. জনস্বার্থে এ পরিপত্রটি জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(পুরবী আলদার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৮২২৪৭
E-mail: lgdupazila1@lgd.gov.bd

বিতরণ:

১। চেয়ারম্যান (সকল), উপজেলা পরিষদ, জেলা

২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), উপজেলা, জেলা

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

১। বিভাগীয় কমিশনার (সকল) বিভাগ

২। জেলা প্রশাসক (সকল), জেলা

৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার (সকল), জেলা

৪। সহকারী পরিচালক/মোটরযান পরিদর্শক, বিআরটিএ (সকল), জেলা

৫। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পরিপত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)