গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সিটি কর্পোরেশন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

পত্র সংখ্যা: ৪৬.০০.০০০০.০৭১.১৪.০২৮.২০১৮(অংশ-১).৪৬২

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪২৭ / ২৭ আগস্ট ২০২০

বিষয়: ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.০৩.০০২.২০.৪৩, তারিখ: ১৬ জুলাই ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রণয়নপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

২৭/৮/২০২০

(নাজনীন ওয়ারেস)
উপসচিব
ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ৯৫৫৪৬৫৮
ই-মেইল: lgcc2@lgd.gov.bd
nazneendhk@yahoo.com

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণ: ড. উর্মি বিনতে সালাম, উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা]

অনুলিপি-সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ – ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সিটি কর্পোরেশন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

বিষয়: স্থানীয় সরকার বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর প্রস্তুতকৃত বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং ২০২০-২১ এর উদ্ভাবন বিষয়ে করণীয় নির্ধারণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মেজবাহ উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার স্থানীয় সরকার বিভাগ
সভার স্থান	:	স্থানীয় সরকার বিভাগের সভা কক্ষ কক্ষ নং-৬০১, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
তারিখ ও সময়	:	২৭ আগস্ট ২০২০, বেলা ১১:০০ ঘটিকা
উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা	:	পরিশিষ্ট-'ক'

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব ও উপসচিব (সিটি কর্পোরেশন-২ শাখা) ২০১৯-২০২০ এর প্রস্তুতকৃত বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। স্থানীয় সরকার বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার স্ব-মূল্যায়ন এবং ২০২০-২১ এর উদ্ভাবন বিষয়ে সদস্যগণ আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

২। সভার সিদ্ধান্ত:

(ক) স্থানীয় সরকার বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত (প্রমাণকসহ) (পরিশিষ্ট-খ) অনুমোদন;

(খ) ২০১৯-২০ এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সেবা সহজীকরণের বিষয় হিসেবে স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মকর্তাদের "বৈদেশিক কোর্স শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকরণ" নির্ধারণ;

(গ) ২০২০-২১ এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সেবা সহজীকরণের বিষয় হিসেবে স্থানীয় সরকার বিভাগের "সম্মেলন কক্ষ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার" নির্ধারণ;

(ঘ) ২০২০-২১ অর্থ বছরে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ৫.১ কার্যক্রমের বিষয়ে প্রতিটি দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পৃথক পৃথকভাবে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও আগামী সভায় উপস্থাপন;

(ঙ) দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবক বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগের ইনোভেশন টিম এবং ই-সার্ভিস রোডম্যাপ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কমিটির প্রতি সভায় উপস্থিত থাকবেন।

৩। পরিশেষে সভাপতি গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অনুরোধ এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সংযুক্তি: পরিশিষ্ট 'ক-খ'

২৭.৮.২০২০

(মেজবাহ উদ্দিন)
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
এবং
চিফ ইনোভেশন অফিসার
স্থানীয় সরকার বিভাগ

চলমান পাতা-

পত্র সংখ্যা: ৪৬.০০.০০০০.০৭১.১৪.০২৮.১৮(অংশ-১). ৪৫৪/১(৭৫)

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪২৭ / ২৭ আগস্ট ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাকরাইল, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট।
৫. রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৮. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চট্টগ্রাম ওয়াসা।
৯. যুগ্মসচিব (মনিটরিং ও মূল্যায়ন/পলিসি সাপোর্ট), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
১০. উপসচিব (প্রশাসন-১/উপজেলা-১/উন্নয়ন-২/জেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদ-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
১১. উপপ্রধান (পরিকল্পনা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
১২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন/ চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন/ খুলনা সিটি কর্পোরেশন/ বরিশাল সিটি কর্পোরেশন/ কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন/ সিলেট সিটি কর্পোরেশন/ নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন/ রংপুর সিটি কর্পোরেশন/ গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন/ ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন [একজন উপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনীত করে সভায় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হল]
১৩. প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি- সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

২৭/৮/২০২০

(নাজনীন ওয়ারেস)
উপসচিব
ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ৯৫৫৪৬৫৮
ই-মেইল: lgcc2@lgd.gov.bd
nazneendhk@yahoo.com

স্থানীয় সরকার বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০-এর বার্ষিক মূল্যায়ন ফরম

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)					বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)	প্রমাণক (পাতা)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩০-৬-২০১৯	৪-৭-২০১৯	৮-৭-২০১৯	১১-৭-২০১৯	১৬-৭-২০১৯	৪-৭-২০১৯	৩.৬	
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৪-৭-২০১৯	১১-৭-২০১৯	১৬-৭-২০১৯	২২-৭-২০১৯	২৮-৭-২০১৯	৪-৭-২০১৯	১	
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১০-৭-২০১৯	১৪-৭-২০১৯	১৮-৭-২০১৯	২২-৭-২০১৯	২৮-৭-২০১৯	৮-৭-২০১৯	২	
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৬	৫	৪	৩	২	৫	৩.৬	
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯৫	২	
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর-৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৪	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	৩০ লক্ষ	২৫ লক্ষ	২৪ লক্ষ	২৩ লক্ষ	২২ লক্ষ	৩০ লক্ষ	২	
			৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯.৭০ লক্ষ	০	
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	১	৩	
			৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৫	৪	৩	২	১	৫	৩	
			৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	৩	৫	৪	৩	২	১	-	০	
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধরণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	৩	৩-১১-২০১৯	৫-১১-২০১৯	১০-১১-২০১৯	১৭-১১-২০১৯	২০-১১-২০১৯	৩-১০-২০১৯	৩	
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৭	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৯-১২-২০১৯	২৪-১২-২০১৯	৩০-১১-২০১৯	৫-১-২০২০	১০-১-২০২০	১৫-১০-২০১৯	৪	
			৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২০	৫-৩-২০২০	১০-৩-২০২০	১৫-৩-২০২০	১৯-৩-২০২০	-	০	

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)					বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)	প্রমাণক (পাতা)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৮	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনী	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২০	২২-৫-২০২০	২৯-৫-২০২০	১০-৬-২০২০	১৫-৬-২০২০	-	০	
			৭.২ প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৭.২.১ শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	-	০	
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৫	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৫	১০-৬-২০২০	১৬-৬-২০২০	২০-৬-২০২০	২৫-৬-২০২০	৩০-৬-২০২০	-	০	
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৯	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৪	৩	২	১	-	-	-	০	
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৫	৪	৩	২	১	৫	২	
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩	
১০	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৮	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	৪	
			১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	২	
			১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	২	
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫-২-২০২০	১৫-৩-২০২০	৩১-৩-২০২০	৩০-৪-২০২০	৩০-৫-২০২০	১৫-২-২০২০	৪	

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)					বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)	প্রমাণক (পাতা)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১২	সেবা সহজিকরণ	৮	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০-২০১৯	২০-১০-২০১৯	২৪-১০-২০১৯	২৮-১০-২০১৯	৩০-১০-২০১৯	১৫-১০-২০১৯	৪	
			১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-০৪-২০২০	৩০-৪-২০২০	১৫-৫-২০২০	৩০-৫-২০২০	১৫-৬-২০২০	-	০	
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	৩০-৬-২০১৯	৪-৭-২০১৯	৮-৭-২০১৯	১১-৭-২০১৯	১৬-৭-২০১৯	৩০-৬-২০১৯	৩	
			১৩.২ স্বীয় দপ্তরসহ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার সঙ্গে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	৩	২	
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	সংখ্যা (কয়টি)	২	৪	৩	২	১	-	৪	২	
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	৭	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৪	২০-০৫-২০২০	২৫-৫-২০২০	৩১-৫-২০২০	১০-৬-২০২০	১৫-৬-২০২০	-	০	
			১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	৩	২০-০৫-২০২০	২৫-৫-২০২০	৩১-৫-২০২০	১০-৬-২০২০	১৫-৬-২০২০	-	০	
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	তারিখ	৩	৩০-১-২০২০	৫-২-২০২০	১০-২-২০২০	১৭-২-২০২০	২০-২-২০২০	৩০-১-২০২০	৩	
			১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৫-২-২০২০	১০-২-২০২০	১৭-২-২০২০	২০-২-২০২০	২৫-২-২০২০	১২-২-২০২০	১	
			১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫-৭-২০২০	২০-৭-২০২০	২৩-৭-২০২০	২৬-৭-২০২০	৩০-৭-২০২০	১৫-৭-২০২০	৩	

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for 2019-2020)					বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন)	স্কোর (Mark)	প্রমাণক (পাতা)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
	১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
							২০-৭-২০২০	২৩-৭-২০২০	২৬-৭-২০২০	৩০-৭-২০২০	৫-৮-২০২০	২৭-৮-২০২০	১	
												সর্বমোট:	৬৩.২	

১৫/০৭/২০২০

(নাজনীন ওয়ারেস)
উপসচিব
ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
ফোন: ৯৫৫৪৬৫৮
ই-মেইল: lgcc2@lgd.gov.bd
nazneendhk@yahoo.com

১৫.৭.২০২০

(মেজবাহ উদ্দিন)
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার
স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্থানীয় সরকার বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০-এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত সংক্রান্ত সভার উপস্থিতি।

সভাপতি	-	জনাব মেজবাহ উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার স্থানীয় সরকার বিভাগ
সভার তারিখ	-	২৭ আগস্ট ২০২০
সভার সময়	-	সকাল ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	-	কক্ষ নম্বর-৬০১, ভবন নম্বর-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
১.				
২.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	27.8.2020
৩.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	29.8.2020
৪.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	29/8/2020
৫.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	29/8/20
৬.	[illegible]	[illegible]	01851068043 Sajayat24bcs@yahoo.com	29/8/2020

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
৭.	মুহাম্মদ নাজিম উদ্দীন	উপসচিব, চট্টগ্রাম ওয়াসা	01716819179 mdnazim cwasa @ gmail.com	[signature] ২৭/৮/২০২০
৮.	আবু হাযাত মো: রহমতুল্লাহ	~~[illegible]~~ সচিব) ~~সচিব~~ রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন	01762217848 ~~ahmrahmatulla~~ ahmrahmat@yahoo.com	[signature] 27/8/2020
৯.	কানিজ ফাতেমা উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট	01718769454 Kani3_28@yahoo.com	[signature] 29/8/2020
১০.	মো: নাজিম উদ্দিন ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা এনআইএলজি	এনআইএলজি, ঢাকা	01911031508 nazim.nilg@yahoo.com	[signature] 29.8.2020
১১.	আবির উল জব্বার চীফ প্লানিং অফিসার খুলনা সিটি কর্পোরেশন।	KCC	01711310317 abirul.jabbar@yahoo.com	[signature] 29/8/2020
১২.	মো: মাসুদুর রহমান প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	Cu.cc	01715392685 masud.dgrd@gmail.com	[signature] ২৭/৮/২০২০
১৩.	নুরুল আলম প্রোগ্রামার, ইনোভেশন সদস্য সচিব - ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	DSCC	01722334300 programmer@DSCC.gov.bd	[signature] 27/08/2020
১৪.	মো: আব্দুল হামিদ সরকার SDO & PRO গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন	GCC	01735771942 hamidgcc2@gmail.com	[signature] 27/08/2020

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
১৫.	ফাহমিদা শিরিন, প্রোগ্রামার, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন।	প্রোগ্রামার	shireenfahmida@gmail.com 01768346374	Shireen 29/08/2020
১৬.	জয়দেব বিশ্বাস সহকারী প্রকৌশলী সিলেট সিটি কর্পোরেশন.	সহঃ প্রকৌঃ	biswasjoy78@yahoo.com 01717-075555	[signature] 27.08.2020
১৭.	পরিকল্পনাবিদ মো: মঈনুল ইসলাম নগর পরিকল্পনাবিদ নাগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	নগর পরিকল্পনাবিদ	০১৯১৩-৯১০৩৯৩ moin_planning@yahoo.com	[signature]
১৮.	ডাঃ এইচ. কে. দেবনাথ প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা. ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	cho.mcc2018@gmail.com 01711-186207	[signature] 27.08.20
১৯.	এ কে এম মিজানুর রহমান	উপসচিব (প্রশাসন-১) স্থানীয় সরকার বিভাগ	01711730356	[signature] 29/08/2020
২০.	নুসেরী জামান	DS Upazila-1 LGD		[signature] 29.08.2020
২১.				
২২.				