গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়,ময়মনসিংহ
স্থানীয় সরকার শাখা
www.mymensingdiv.gov.bd

বিষয়: নেত্রকোণা জেলার নেত্রকোণা জেলা পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন।

পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম	:	ফরিদ আহমদ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
পরিদর্শনের তারিখ	:	৩০/০৪/২০২৩ খ্রি.
পরিদর্শনের সময়	:	দুপুর ১২.৩০ মিনিট।

স্থানীয় সরকার বিভাগ
সচিবের দপ্তর
১) অতিরিক্ত সচিব
২) মহাপরিচালক
৩) ...
৪) যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
১) প্রশাসন
২) নগর উন্নয়ন
৩) উন্নয়ন
৪) পানি সরবরাহ (পাস)
৫) উপজেলা অধিশাখা
৬) ইউপি অধিশাখা
৭) অডিট অধিশাখা
৮) আইন অধিশাখা
ডাইরি নং ঃ ...
তারিখঃ ...
স্বাক্ষর

গত ৩০ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি. তারিখে নেত্রকোণা জেলা পরিষদ কার্যালয় পূর্বনির্ধারিত সময়সূচি মোতাবেক পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, নেত্রকোণা জনাব এড. অসিত কুমার সরকার (সজল), জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) জনাব নাঈমা খন্দকার, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, জনাব বিপিন চন্দ্র বিশ্বাস, পরিষদের সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোহাম্মদ সোহেল রানাসহ পরিষদের অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।

A.O
(সেবা কল্যাণ)
২৫.০৫.২৩

০২। পূর্ববর্তী পরিদর্শন:

পরিদর্শন রেজিস্টার পরীক্ষা করে দেখা যায় যে, সর্বশেষে গত ২২/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ জনাব আবদুল আলীম, পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ কর্তৃক পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া যায়।

স্থাসবিঃ মনিটরিং-৩ শাখা
ডায়রী নং- ...
তারিখ- ২৫/০৫/২৩

স্থানীয় সরকার বিভাগ
মহাপরিচালকের দপ্তর
১) যুগ্মসচিব (পরিঃ অধিঃ-১)
২) যুগ্মসচিব (পরিঃ অধিঃ-২)
৩) যুগ্মসচিব (মও মূ)
১) পরিকল্পনা-১/২/৩
২) মনিটরিং-১/২/৩
৩) মূল্যায়ন-১/২/৩
৪) পরিদর্শন
ডায়রী নং...
স্বাক্ষর

০৩। জনবলের অবস্থা:

জেলা পরিষদের মঞ্জুরিকৃত ২৬টি পদ রয়েছে। কর্মরত সকল কর্মচারীই পরিদর্শনের দিন উপস্থিত ছিলেন।

ক্র.ম.	পদের নাম	কর্মরত পদ	শূন্য পদ
১	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	-	০১টি
২	নির্বাহী কর্মকর্তা	০১টি	-
৩	সহকারী প্রকৌশলী	০১টি	-
৪	উপসহকারী প্রকৌশলী	-	০১টি
৫	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	০১টি
৬	প্রধান সহকারী	০১টি	-
৭	হিসাবরক্ষক	০১টি	-
৮	সাঁটলিপিকার	০১টি	-
৯	উচ্চমান সহকারী	০১টি	০১টি
১০	নিম্নমান সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০২টি	-
১১	সার্ভেয়ার	-	০১টি
১২	ইলেকট্রিশিয়ান	০১টি	-
১৩	ড্রাইভার	০১টি	০১টি
১৪	ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর	০১টি	-
১৫	বার্তাবাহক	-	০১টি
১৬	অফিস সহায়ক	০৬টি	-
১৭	প্রহরী	০১টি	-
১৮	সুইপার	-	০১টি
	মোট	১৮টি	০৮টি

মনিটরিং- (১/২/৩)
মূল্যায়ন- (১/২/৩)
নম্বর-...
তারিখ-...
যুগ্মসচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ
প্রাপ্তির তারিখ ২৫/৫/২৩
নম্বর ...

CS CamScanner

০৪। রেজিস্টার সংরক্ষণ:

পরীক্ষান্তে দেখা যায়, জেলা পরিষদ কার্যালয়ে কর্মচারীদের হাজিরা বহি, পত্র প্রাপ্তি ও পত্র প্রেরণ রেজিস্টার, ছুটি সংক্রান্ত রেজিস্টার, গার্ড ফাইল রেজিস্টার, ইনডেক্স রেজিস্টার ইত্যাদি সংরক্ষণ করা হয়। রেজিস্টার সমুহ প্রত্যয়নান্তে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

০৫। ব্যাংক একাউন্ট ও স্থিতি:

অফিসের রাজস্ব ক্যাশ বহি পরীক্ষায় দেখা যায়, বহিটি প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যায়িত রয়েছে। রেজিস্টারটি হালনাগাদ আছে। পরিদর্শনের দিন স্থিতির পরিমাণ ছিল ২০,০৫,১১৩.৫০ টাকা যা ব্যাংক হিসাবের সাথে মিল রয়েছে। এডিপি ক্যাশ বহি পরীক্ষায় দেখা যায় তা যথাযথভাবে প্রত্যায়িত ও হালনাগাদ। স্থিতির পরিমাণ ২,১৭,৭২,১২০.৪৬ টাকা যা ব্যাংক হিসাবের সাথে মিল রয়েছে।

০৬। খেয়াঘাট ও পুকুর সংক্রান্ত:

খেয়াঘাট ও পুকুর ইজারা সংক্রান্ত রেজিস্টার পরীক্ষায় দেখা যায়, রেজিস্টারটি যথাযথভাবে প্রত্যায়িত। নেত্রকোণা জেলা পরিষদের আওতায় মোট ১৩টি খেয়াঘাট আছে। ১৪৩০ বাংলা সনে ০৭টি ইজারা দেওয়া হয়েছে অবশিষ্ট ০৬টি ফেরীঘাটের ইজারা পত্রিয়াধীন।

করণীয়: অইজারাকৃত ০৬টি ফেরীঘাট দ্রুত ইজারা দেওয়ার জন্য প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাকে বলা হলো।

০৭। উন্নয়নমূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:

নেত্রকোণা জেলা পরিষদ কর্তৃক ২০২১-২০২২ অর্থবছরে গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিবরণ নিম্নরূপ:

প্রকল্পের খাত	মোট প্রকল্প সংখ্যা			বরাদ্দকৃত অর্থ (লক্ষ টাকায়)	গড় অগ্রগতির হার
	গৃহীত	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়নাধীন		
এডিপি	২৮১টি	২১০টি	৭১টি	৫০০.০০	৭৫%
এডিপি বিশেষ	৬৬টি	৩০টি	৩৬টি	২০১.০০	৪৫%
এডিপি সাশ্রয়কৃত	০২টি	০১টি	০১টি	২৭.০০	৫০%
রাজস্ব	০৮টি	০৮টি	-	২৩.৪৮	১০০%
মোট =	৩৫৭টি	২৪৯টি	১০৮টি	৭৫১.৪৮টি	

নেত্রকোণা জেলা পরিষদ কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিবরণ নিম্নরূপ:

প্রকল্পের খাত	মোট প্রকল্প সংখ্যা			বরাদ্দকৃত অর্থ (লক্ষ টাকায়)	গড় অগ্রগতির হার
	গৃহীত	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়নাধীন		
নিজস্ব তহবিল	০৮টি	-	-	৩২.৮৮	-
এডিপি সাধারণ	১৮৬টি	-	-	৩৭৫.০০	-
মোট =	১৯৪টি	-	-	৪০৭.৮৮	

CS CamScanner

০৮। সার্বিক মন্তব্য:

যথাসময়ে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের প্রতি গুরুত্বারোপ করতে হবে এবং ছোট ছোট প্রকল্প গ্রহণ না করে দৃশ্যমান প্রকল্প গ্রহণ করার উদ্যোগ নিতে হবে। প্রকল্পের কাজ শুরুর আগে, প্রকল্প চলাকালীন ও পরে পরিদর্শন করা প্রয়োজন। পরিষদের কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে আন্তরিকতার সাথে কাজ করবেন।

০২/৫/২০২৩

(ফরিদ আহমদ)
(যুগ্মসচিব)
পরিচালক, স্থানীয় সরকার,
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়,ময়মনসিংহ।
ফোন: ০২৯৯৬৬৬৯০১০
ই-মেইল: dlgmymensingh2017@gmail.com

স্মারক নং-০৫.৪৫.০০০০.০১৫.১৬.০০২.১৭. ১০৫

তারিখ: ১৯ বৈশাখ ১৪৩০ / ০২ মে ২০২৩

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৩। চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, নেত্রকোণা।
৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, নেত্রকোণা।
৫। অফিস কপি।

০২/৫/২০২৩

পরিচালক
স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ বিভাগ

CS CamScanner