

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
মনিটরিং-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১-১০৩

তারিখঃ ১৯ চৈত্র ১৪২৯
০২ এপ্রিল ২০২৩

প্রেরক : ড. মাসুদা বেগম
উপসচিব

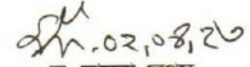
প্রাপক : উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
সিলেট/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ।
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় : সিলেট বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট হতে ৪র্থ কিস্তির অর্থ বাবদ ৫৭,১৫,৩৪০/- (সাতাল্ল লক্ষ পনের হাজার তিনশত চল্লিশ) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম,এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট হতে ৪র্থ কিস্তির অর্থ বাবদ ৫৭,১৫,৩৪০/- (সাতাল্ল লক্ষ পনের হাজার তিনশত চল্লিশ) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক সিলেট বিভাগের ৪টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার এর অনুকূলে নির্দেশক্রমে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত ২৬,৫৬,৪৩,০০০/- (ছাব্বিশ কোটি ছাপ্পাল্ল লক্ষ তেতাল্লিশ হাজার) টাকার সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ এপ্রিল-জুন, ২০২৩ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩০-০৬-২০২৩ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করবেন।



ড. মাসুদা বেগম
উপসচিব

ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১

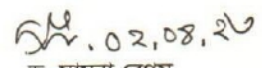
ই-মেইলঃ mon1@lgd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১-১০৩

তারিখঃ ১৯ চৈত্র ১৪২৯
০২ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট বিভাগ।
- ২। জেলা প্রশাসক, সিলেট/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ।
- ৩। উপসচিব (বাজেট শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিলেট/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ। এই মঞ্জুরী পত্রে ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে। অর্থ বিভাগের ০৩ জুলাই ২০২২ তারিখের ০১নং স্মারক এবং ১২ মার্চ ২০২৩ তারিখের ৪২০নং স্মারকে জারীকৃত পরিপত্র অনুসরণ করে শুধুমাত্র ব্যয়যোগ্য অর্থ ছাড় করা হয়েছে।
- ৭। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।



ড. মাসুদা বেগম
উপসচিব

সিলেট বিভাগের ৪টি জেলার ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বেতন ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২২-২৩ অর্থ বছরের
সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ৪র্থ কিস্তির অর্থের খাতওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন (হিসাবের খাত ১৩৭০২, স্থানীয় সরকার বিভাগ - পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান)
(অংকসমূহ টাকায়)

কোড নং	খরচের বিবরণ	হবিগঞ্জ	মৌলভীবাজার	সুনামগঞ্জ	সিলেট	মোট টাকা
৩১১১০১	মূল বেতন (আফিসার)	৬০,০০০	৫০,০০০	১০০,০০০	৫০,০০০	২৬০,০০০
৩১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪৮০,০০০	৪৮৫,০০০	৫০,০০০	৪৭০,০০০	১,৪৮৫,০০০
৩১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	-	-	-	-	-
৩১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	-	-	-	৮,০০০	৮,০০০
৩১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১২,০০০	১১,০০০	৬,০০০	১৬,০০০	৪৫,০০০
৩১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা	-	-	-	-	-
৩১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	৩২০,০০০	৩২০,০০০	১১০,০০০	৩৫৬,৫০০	১,১০৬,৫০০
৩১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৩৫,০০০	৩০,০০০	৮,০০০	৩৫,০০০	১০৮,০০০
৩১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	-	-	-	-	-
৩১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১৫,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	১৫,০০০	৬০,০০০
৩১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৪,৫০০	৪,০০০	৩,০০০	৪,৫০০	১৬,০০০
৩১১৩১৫	পেশাক ভাতা	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	৫,৩০০	১১,০০০
৩১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৯০০	৯০০	৯০০	৫,৮০০	৮,৫০০
৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৭০,০০০	১৫০,০০০	৩০,০০০	১৩০,০০০	৩৮০,০০০
৩১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৪,৪০০	৫,৮০০	৪,৪০০	৪,৪০০	১৯,০০০
৩১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	১৬,০০০	১৬,০০০	১৬,০০০	১৬,০০০	৬৪,০০০
৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯,০০০	৯,০০০	৮,০০০	৯,০০০	৩৫,০০০
৩২১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	-	-	-	-	-
৩২১১১৩	বিদ্যুৎ	২,৬০০	২,৭০০	২,৭০০	২,৭০০	১০,৭০০
৩২১১১৯	ডাক	৭০০	৭০০	৭০০	৭৮০	২,৮৮০
৩২১১২০	টেলিফোন	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	১৪,০০০
৩২১১৩১	আউট সোর্সিং	-	-	-	-	-
৩২১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	১,০২৬,০০০	-	-	-	১,০২৬,০০০
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৯,৫০০	১৯,৫০০	১৯,৫০০	১৯,৫০০	৭৮,০০০
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩,৩০০	৩,৩০০	৩,৩০০	৩,৩০০	১৩,২০০
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৮,০০০	৮,০০০	৮,০০০	৮,০০০	৩২,০০০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,৬৯০	৪,৬৯০	৪,৬৯০	৪,৬৯০	১৮,৭৬০
৩২৫৫১০২	মুদ্রন ও বাঁধাই	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	৭,৮০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	২০,০০০
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	১২,০০০
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষান)	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	২৮,০০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৩৮,৮০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	২৩,২০০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	১৮,৪০০
৩২৫৮১০৬	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	২০০,০০০	২০০,০০০	২০০,০০০	১৫০,০০০	৭৫০,০০০
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	-	-	-	-	-
৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)	-	-	-	-	-
	মোট টাকা	২,৩৩৭,৯৪০	১,৩৮১,৯৪০	৬৩৬,৫৪০	১,৩৫৮,৯২০	৫,৭১৫,৩৪০

১৫.০২.০৪.২৩
উপসচিব (মনিটরিং-১)