

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
মনিটরিং-১ শাখা  
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১-১৭৩

তারিখঃ ২৪ আশ্বিন ১৪৩১  
০৯ অক্টোবর ২০২৪

প্রাপক : উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,  
ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর।  
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় : ময়মনসিংহ বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট অনুযায়ী ২য় কিস্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪) অর্থ বাবদ ২৬,৮০,৪০০/- (ছাব্বিশ লক্ষ আশি হাজার চার) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম,এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা পর্যায়ে অবস্থিত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট অনুযায়ী ২য় কিস্তির (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪) অর্থ বাবদ ২৬,৮০,৪০০/- (ছাব্বিশ লক্ষ আশি হাজার চার) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক ময়মনসিংহ বিভাগের ৪টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার এর অনুকূলে নির্দেশক্রমে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ৩১,৮২,৩০,০০০/- (একত্রিশ কোটি বিরাশি লক্ষ ত্রিশ হাজার) টাকার বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩১-১২-২০২৪ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণপূর্বক এর অনুলিপি পরিচালক, স্থানীয় সরকার কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

মোছাঃ আকতারুন নেছা  
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১

ই-মেইলঃ [mon1@lgd.gov.bd](mailto:mon1@lgd.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১-১৭৩/১৬

তারিখঃ ২৪ আশ্বিন ১৪৩১  
০৯ অক্টোবর ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ২। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ ( উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর।
- ৪। উপসচিব (বাজেট শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৭। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর। এই মঞ্জুরী পত্রে ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে। এই অর্থ ব্যয়ে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বরাদ্দ বিভাজন এবং অর্থ বিভাগের ০৪ জুলাই ২০২৪ তারিখে ০৫ নং স্মারকে জারিকৃত পরিপত্র যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ৮। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

মোছাঃ আকতারুন নেছা  
সিনিয়র সহকারী সচিব

ময়মনসিংহ বিভাগের ৪টি জেলার ডিডি-এলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের  
বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ২য় কিস্তির অর্থের খাতওয়ারী বিস্তারিত বিবাজন (হিসাবের খাত ১৩৭০২, স্থানীয় সরকার বিভাগ - পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান)

(স্বাক্ষরস্থল চাকায়)

কোড নং	খরচের বিবরণ	জামালপুর -	ময়মনসিংহ -	নেত্রকোণা	শেরপুর -	মোট টাকা
৩১১১০১	মূল বেতন (আফিসার)	১২০,০০০	১২০,০০০	১২০,০০০	২৪০,০০০	৬০০,০০০
৩১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারী)	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	২০০,০০০	৫০০,০০০
৩১১১০৩	ছুটি নগদায়ন (বেতন (কর্মচারী))					-
৩১১১০৪	যাতায়াত ভাতা	৪,০০০	৪,০০০		১০,০০০	১৮,০০০
৩১১১০৫	শিক্ষা ভাতা					-
৩১১১০৬	পাহাড়ি ভাতা					-
৩১১১০৭	বাড়ী ভাড়া ভাতা	৪৯,০০০	৪৯,০০০	১১৭,০০০	২০৫,০০০	৫১৯,০০০
৩১১১০৮	চিকিৎসা ভাতা	২৭,০০০	২৭,০০০		৪,০০০	১০৮,০০০
৩১১১০৯	মোবাইল/সেলফোন ভাতা					-
৩১১১১০	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা					-
৩১১১১১	টিফিন ভাতা	৩,৫০০	৩,৫০০		৩,৫০০	১০,৫০০
৩১১১১২	পোশাক ভাতা	১,৯০০	১,৯০০		১,৯০০	৫,৬০০
৩১১১১৩	খেলাই ভাতা	১,০০০	১,০০০		১,০০০	৩,০০০
৩১১১১৪	উৎসব ভাতা	৪৫,০০০	৪৫,০০০		৪,০০০	১৭৫,০০০
৩১১১১৫	অধিকার ভাতা	৭,৫০০	৭,৫০০		৭,৫০০	২৩,৫০০
৩১১১১৬	প্রাক্তি বিনোদন ভাতা	১০,০০০	১০,০০০		১০,০০০	৩০,০০০
৩১১১১৭	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০০	৬,০০০		৬,০০০	১৮,০০০
৩১১১১৮	খোরপোষ ভাতা (সোসপেনশন)					-
৩১১১১৯	বিশেষ সুবিধা	১৫,০০০	১৫,০০০		১৫,০০০	৪৫,০০০
৩১১১২০	অপায়ন ব্যয়	৩,০০০	৩,০০০		৩,০০০	৯,০০০
৩১১১২১	বিদ্যুৎ	৫,০০০	৫,০০০		৫,০০০	১৫,০০০
৩১১১২২	ডাক	২,৩০০	২,৩০০		২,৩০০	৭,২০০
৩১১১২৩	টেলিফোন	৩,৫০০	৩,৫০০		৩,৫০০	১০,৫০০
৩১১১২৪	স্বাস্থ্য ও পরিচ্ছন্নতা					-
৩১১১২৫	নিয়োগ পরীক্ষা					-
৩১১১২৬	প্রশিক্ষণ	৩০,০০০	৩০,০০০		৩০,০০০	৯০,০০০
৩১১১২৭	পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট	১৭,০০০	১৭,০০০		৪,০০০	৩৮,০০০
৩১১১২৮	স্রমণ ব্যয়	২০,০০০	২০,০০০		২০,০০০	৬০,০০০
৩১১১২৯	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,০০০	৪,০০০		৪,০০০	১২,০০০
৩১১১৩০	মুদ্রন ও বঁধাই	১,৯০০	১,৯০০		১,৯০০	৫,৬০০
৩১১১৩১	অন্যান্য মনিয়ারী	৪,০০০	৪,০০০		৪,০০০	১২,০০০
৩১১১৩২	পোশাক	৩,০০০	৩,০০০		৩,০০০	৯,০০০
৩১১১৩৩	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৪,০০০	৪,০০০		৭,০০০	১৫,০০০
৩১১১৩৪	আসবাবপত্র	১৫,০০০	১৫,০০০		১৫,০০০	৪৫,০০০
৩১১১৩৫	কম্পিউটার	৪,০০০	৪,০০০		৪,০০০	১২,০০০
৩১১১৩৬	অন্যান্য মন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,০০০	৪,০০০		৪,০০০	১২,০০০
৩১১১৩৭	প্রাধিকার কর্মকর্তা গাজী রক্ষাবক্ষণ ভাতা					-
৩১১১৩৮	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক					-
৩১১১৩৯	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি					-
৩১১১৪০	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)					-
৩১১১৪১	মোট টাকা	৫৫৩,৬০০	৭২১,৬০০	৬২৩,৬০০	৭৮১,৬০০	২,৬৮০,৪০০

সিনিয়র সহকারী সচিব (মিনিটরিং-১ শাখা)