



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১- ২০০

তারিখঃ ২০ চৈত্র ১৪২৮
০৩ এপ্রিল ২০২২

প্রেরক : মোঃ শাহজালাল
সহকারী সচিব
প্রাপক : উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর।
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় : ময়মনসিংহ বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট অনুযায়ী ৪র্থ কিস্তির (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অর্থ বাবদ ১২,৭৭,৩২০/- (বার লক্ষ সাতাত্তর হাজার তিনশত বিশ) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম.এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিডিএলজি কার্যালয়ে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট অনুযায়ী ৪র্থ কিস্তির (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অর্থ বাবদ ১২,৭৭,৩২০/- (বার লক্ষ সাতাত্তর হাজার তিনশত বিশ) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক ময়মনসিংহ বিভাগের ৪টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বরাবরে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করছি।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২১-২২ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ২০,৭৮,৯৪,০০০/- (বিশ কোটি আটাত্তর লক্ষ চুরানব্বই হাজার) টাকার সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ে উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ এপ্রিল-জুন, ২০২২ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩০-০৬-২০২২ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণপূর্বক এর অনুলিপি পরিচালক, স্থানীয় সরকার কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।


মোঃ শাহজালাল
সহকারী সচিব

ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১


ই-মেইলঃ mon1@lgd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২০.০০১.২১- ১৩৫/১ (৭)

তারিখঃ ২০ চৈত্র ১৪২৮
০৩ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ২। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর।
- ৩। উপসচিব (বাজেট), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর। এই মঞ্জুরী পত্রে অন্যান্য ভাতা (৩১১১৩৩৮) উপ-খাতের অর্থ থেকে গাড়ী চালকদের অতিরিক্ত খাটুনী (ওভার টাইম) বিল ও আপায়ন ভাতার বিল এবং ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে।
- ৭। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।


মোঃ শাহজালাল
সহকারী সচিব

ময়মনসিংহ বিভাগের ৪টি জেলার ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বেতন ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরের
সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ৪র্থ কিস্তির (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অর্থের খাতওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন (হিসাবের খাত ১৩৭০২, স্থানীয় সরকার বিভাগ - পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান)

(অংকসমূহ টাকায়)

কোড নং	খরচের বিবরণ	জামালপুর -	ময়মনসিংহ -	নেত্রকোণা	শেরপুর -	মোট টাকা
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৬০,০০০	৬০,০০০	৬০,০০০	১৬০,০০০	৩৪০,০০০
৩১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	-	-	-	-	-
৩১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	-	-	-	-	-
৩১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	-	৮,০০০	-	-	৮,০০০
৩১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২,০০০	৮,০০০	২,০০০	১১,০০০	২৩,০০০
৩১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	২০,০০০
৩১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১৮,০০০	৪৮,০০০
৩১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১,০০০	১,০০০	১,০০০	৮,০০০	১১,০০০
৩১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	৯,০০০	১৬,৫০০
৩১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	১৪,০০০
৩১১৩১৫	পোশাক ভাতা	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	৭,৬০০
৩১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৩,৬০০
৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১০,০০০	২০,০০০	৩৫,০০০	৮০,০০০	১৪৫,০০০
৩১১৩২৮	প্রাপ্তি বিনোদন ভাতা	১৭,০০০	১৭,০০০	১৭,০০০	১৭,০০০	৬৮,০০০
৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৬,০০০	৬,০০০	৬,০০০	৭,০০০	২৫,০০০
৩১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	২৩,২০০
৩১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা	৩,১২৫	৩,১২৫	৩,১২৫	৩,১২৫	১২,৫০০
৩২১১১৩	বিদ্যুৎ	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	২৪,৮০০
৩২১১১৯	ডাক	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	৯,২০০
৩২১১২০	টেলিফোন	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	১৪,০০০
৩২১১৩১	আউট সোর্সিং	-	-	-	৮৫,০০০	৮৫,০০০
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	-	-	-	-	-
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	৬৬,৮০০
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১১,০০০	১১,০০০	১১,০০০	১১,০০০	৪৪,০০০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,৬৮০	৪,৬৮০	৪,৬৮০	৪,৬৮০	১৮,৭২০
৩২৫৫১০২	মুদ্রন ও বাঁধাই	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	১,৯৫০	৭,৮০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারী	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	৪০,০০০
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	৩,০০০	১২,০০০
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৩১,২০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৩৮,৮০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	২৩,২০০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	১৮,৪০০
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	-	-	-	-	-
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৩১,২০০
৪১১২৩০৪	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৩১,২০০
	মোট টাকা	২৩৫,৪৫৫	২৫৯,৪৫৫	২৩৫,৪৫৫	৫২১,৯৫৫	১,২৫২,৩২০

সহকারী সচিব (মানিটারিং-১)